دانشگاه خوارزمی

برنامه دانشکده فنی و مهندسی

|  |  |
| --- | --- |
| گروه | شماره صفحه |
| مهندسی عمران  مهندسی برق کامپیوتر  مهندسی صنایع  مهندسی مکانیک |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **بسمه تعالي**  **برنامه راهبردي گروه مهندسي عمران:**  **بندهاي پژوهشی:**  **هدف راهبردي اول: افزایش سرانه هزینه های پژوهشی**  اين راهبرد در خارج از حيطه اختيارات گروه مهندسی عمران است.  **هدف راهبردی دوم: افزایش سهم گروه از طرح‌های پژوهشی خارج دانشگاه**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | هدف به سال تحصيلي |  | طرح پژوهشی  (میلیون ریال) | راهکارهای اصلي | | 94-93 | برنامه دانشگاه | 40 |  | | وضع موجود | 400 | | 95-94 | برنامه دانشگاه | 60 |  | | پيش بيني | 60 | | 96-95 | برنامه دانشگاه | 90 |  | | پيش بيني | 90 | | 97-96 | برنامه دانشگاه | 120 |  | | پيش بيني | 120 | | 98-97 | برنامه دانشگاه | 150 |  | | پيش بيني | 150 |   **راهکارها:**   * افزایش امکانات سخت افزاری دانشکده * اصلاح رویه بروکراسی اداری دانشگاه * تشكيل يك ستاد يا كار گروه هماهنگي و اطلاع‌رساني و استفاده از پتانسيل اساتيد در برقراري ازتباط با نهادهاي مربوطه * لازم است به­طور جدی با مسئولین استان البرز در تماس باشیم. شهرداری، استانداری و سایر ادارات باید مورد تعامل واقعی قرار گیرند. * ایجاد شرکت دانش بنیان در دانشگاه خوارزمی با عضویت همکاران دانشکده فنی و تامین امکانات مرتبط * برگزاری همایشهای مشترک با صنعت * داشتن میزگردهایی با شرکتهای صنعتی * تهیه برنامه جامع که در بند فوق مورد اشاره قرار گرفت، با این توضیح که ظرفیتهای صنعت در بخش خصوصی محدود است و صنعت داخلی در موارد معدودی حاضر است بجای واردات دانش و فن آوری، به تحقیق بپردازد و کلاً بستر همواری برای تعامل دانشگاه با صنعت در بخش خصوصی وجود ندارد. در بخش دولتی اما زمینه و امکان همکاری با دانشگاه فراهم­تر است و اولویت همکاری و تمرکز بر این بخش بهتر است در نظر باشد و گسترش یابد (تا زمانیکه دولت با اتکای درآمد نفتی کشور را اداره کند این مساله تداوم خواهد داشت و بهتر است برنامه ریزی در جهت توسعه ارتباطات با وزارتخانه ها و بخش های دولتی انجام شود تا بخش خصوصی که توان رقابت با دولت را ندارد). اصلاح ساختار اداری در دانشگاه نیز بسیار ضروری است زیرا مسائل حقوقی و قراردادی سیستم دانشگاه از طرف بخش های خصوصی قابل هضم نیست و مانع بزرگی بشمار میرود. * عدم ارائه امتیاز به طرحهای پژوهشی که از طریق سیستم دانشگاه تصویب و ارائه شده باشند. * ایجاد مرکز مجزا و مستقل به منظور پیگیری فعال امور اداری مربوطه به فعالیت های پژوهشی هیأت علمی با مراکز خارج از دانشگاه * برگزاری سخترانی در مراکز دولتی و تهیه بورشور از توان گروه و فعال کردن یک شرکت مهندسی دانش بنیان و مشاور * بهتر است در گروه فرد يا گروهي حقوقي جهت بررسي فرصت هاي تحقيقاتي و صنعتي و گزارش آن به گروه و پس از آن انجام هماهنگي هاي لازم ايجاد گردد. * پیشینه گروه نشان دهندۀ توان زیاد گروه برای ارایۀ مقالات می باشد. در صورتیکه تعداد دانشجویان کمتر شود امکان انجام طرحهای پژوهشی خارج از دانشگاه وجود دارد. * افزایش ارتباط ساختاری موثر با صنعت * امتیاز ویژه برای طرح های برون دانشگاهی * افزایش تاثیر طرح ها در فرایند تبدیل وضعیت و ارتقا * تقویت ارتباطات صنعتی با احاله ماموریت های مشخص به همه افراد * هماهنگی و پیگیری تفاهم نامه های همکاری با مراكز صنعتی و سازمانها و موسسات به منظور جلب همكاریهای پژوهشی * تشكيل كارگروه ارتباط با صنعت با همكاري اساتيد و دانشجويان   **هدف راهبردي سوم: افزایش سهم گروه از طرحهای پژوهشی داخل دانشگاه**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | هدف به سال تحصيلي |  | طرح پژوهشی  (میلیون ریال) | راهکارهای اصلي | | 94-93 | برنامه دانشگاه | 4 |  | | وضع موجود | 20 | | 95-94 | برنامه دانشگاه | 5/6 |  | | پيش بيني | 5/6 | | 96-95 | برنامه دانشگاه | 9 |  | | پيش بيني | 9 | | 97-96 | برنامه دانشگاه | 12 |  | | پيش بيني | 12 | | 98-97 | برنامه دانشگاه | 15 |  | | پيش بيني | 15 |   **راهکارها:**   * هر عضو هیئت علمی موظف باشد در هر 5 سال حداقل یک طرح پژوهشی درون دانشگاهی داشته باشد. * افزايش سقف مالي طرح‌هاي پژوهشي داخل به منظور ترغيب بيشتر هيات علمي * در صورتی که طرح پژوهشی یک مشکل واقعی را مورد بحث قرار دهد و صرفا ارائه مقاله مورد نظر نباشد، استقبال بیشتری از این طرحها خواهد شد. در واقع برای تسویه حساب طرح یک جلسه دفاع به جای ارائه مقاله منظور گردد. * تشویق و تسهیل در پاسخ به تقاضاهای استفاده از گرنت همکاران توسط امور مالی معاونت پژوهشی * ارسال گواهی حسن انجام کار برای طرح های خاتمه یافته * تهیه برنامه جامع شامل ترسیم دور نمایی از شرایط مطلوب و تعیین اهداف قابل دستیابی برای گروه یا برای هر یک از اعضای هیئت علمی توسط خود، فراهم نمودن بستر هموار بروکراسی اداری برای دسترسی به اهداف از طریق تعامل با مسولین دانشگاه و درخواست اصلاح امور اداری بر اساس تجربیات ناموفق و مشکلات شناخته شده. همچنین افرادی که فراتر از برنامه فعالیت های خود را توسعه می دهند دارای اولویت های ویژه شوند بعنوان نمونه در بهره برداری از امکانات گروه و دانشکده مانند تخصیص اعتبارات مربوط به خرید تجهیزات آزمایشگاهی و کتاب و رایانه و افرادی که کمتر از برنامه فعالیت کنند برای اخذ پایه و تمدید قرارداد تذکر دریافت کنند و در صورت تداوم عدم تحرک و عدم فعالیت، با قطع همکاری مواجه شوند. * تشویق و تسهیل درپاسخ به تقاضاهای استفاده از گرنت همکاران توسط امور مالی معاونت پژوهشی * ارسال گواهی حسن انجام کار برای طرح های خاتمه یافته * شناخت دانشگاه و بررسی دقیق مشکلات موجود میتواند به ارائه طرحهایی برای ارتقا وضع موجود منجر شود. * مشارکت بیشتر اعضای هیات علمی جدیدالورود در تعریف طرحهای پژوهشی * توسعه آزمایشگاه * انجام طرح های پژوهشی دو یا چند استادی * برگزاری جلسات پژوهشی داخلی گروه عمران و ارایه مقالات در آن جلسه * معیار مشخصی برای ارایۀ طرحهای پژوهشی در دانشگاه وجود داشته باشد معیارهایی مانند میزان امکانات، رتبۀ دانشجویان ورودی در رشتۀ مورد نظر، میزان درآمد مالی آورده شده به دانشگاه توسط گروه و ... که در تمام این موارد گروه عمران جزو بهترینهاست. * کاهش موانع اداری به لحاظ اجرایی و مالی * افزایش مبلغ طرح های پژوهشی داخلی * افزایش امتیاز مربوط به طرح ها * امکان اشتراک طرح با پایان نامه دانشجویان * تخصيص مكان و تجهيزات در گروه   **هدف راهبردي چهارم: افزایش مشارکت گروه در تجاری سازی اختراع**  اختراع و تجاری سازی آن با توجه به وضعیت فعلی زیرساخت­ها در اولویت گروه مهندسی عمران دانشگاه نمی­باشد. لیکن راهکارهای قابل ارائه در این بخش برای استفاده به شرح زیر است.  **راهکارها:**   * حمایت مالی از نجاری سازی و پتنت * اول بايد زيرساخت‌ها و امكانات متناسب با درخواست‌ها گردد * بازاریابی بهتر موضوعات تحقیق و توسعه با تشویق صنعتگران به انعکاس مشکلات خود به معاونت پژوهشی / امتیاز دادن به همه همکاران جهت مشارکت در تبدیل مسائل صنعتی فرا رشته ای به پروژه های علمی درون رشته ای و تعیین ساختار جمع بندی نتایج تحقیقاتی * شناخت نیازهای صنایع: از طریق تشکیل کار گروه های تخصصی، بازدیدهای علمی از صنایع و سمینارهای مشترک با صنایع * بازاریابی بهتر موضوعات تحقیق و توسعه با تشویق صنعتگران به انعکاس مشکلات خود به معاونت پژوهشی * اختصاص امتیاز تشویقی در فرایند تبدیل و ارتقا، امتیاز دادن به همه همکاران جهت مشارکت در تبدیل مسائل صنعتی فرا رشته ای به پروژه های علمی درون رشته ای و تعیین ساختار جمع بندی نتایج تحقیقاتی (اختراع و ابداع سخت افزاری و نرم افزاری) * تخصيص کارگروه مشخص ارتباط با صنعت و فعال سازی آن * انجام تبلیغات کارامد و گسترده * حمایت موثر مالی و اداری (افزایش امتیازات اجرایی) * ارتباط بیشتر با صنایع و بازار مصرف محصولات فنی   **هدف راهبردي پنجم: افزایش سرانه هیأت علمی گروه در چاپ کتاب توسط دانشگاه**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | هدف به سال تحصيلي |  | سرانه (درصد) | راهکارهای اصلي | | 94-93 | برنامه دانشگاه | 4 درصد |  | | وضع موجود | صفر | | 95-94 | برنامه دانشگاه | 5 درصد |  | | پيش بيني | 5/2 درصد | | 96-95 | برنامه دانشگاه | 3/6 درصد |  | | پيش بيني | 5 درصد | | 97-96 | برنامه دانشگاه | 3/8 درصد |  | | پيش بيني | 5/7 درصد | | 98-97 | برنامه دانشگاه | 10 درصد |  | | پيش بيني | 10 درصد |   **راهکارها:**   * حمایت از چاپ کتاب و افزایش امتیاز در ارتقا * در حال حاضر فرآيند بررسي و آماده‌سازي نهايي براي چاپ در سطح دانشگاه بسيار كند است. واگذاري امور چاپ و ويراستاري به خارج از دانشگاه مي‌تواند راهگشا باشد. * کاهش زمان فرآیند ارزیابی کتاب * تسریع در چاپ با درنظر داشتن مالکیت معنوی و مادی مولف * در اختیارگذاردن گرافیست ماهر * بازگرداندن انگیزه برای چاپ کتاب: در حال حاضر امتیازات پژوهشی مربوط به چاپ کتاب به دو علت برای اعضای هیئت علمی جذابیتی ندارد: نخست اینکه هیئت ممیزه و کمیته ترفیعات برای ارتقا و ترفیع با شاخص های صریحی موضوع را ارزیابی نمی کنند و ارزیابی کتب از نظر اعضای هیئت علمی نا امید کننده است. دوم اینکه سرنوشت داوری و چاپ کتاب از طرف معاونت پژوهشی دانشگاه نا مشخص است و در درجه اول به پیگیری کارشناسان پژوهشی دانشگاه باز می گردد که بنظر میرسد در خیلی از موارد غیر حرفه ای و کارمندوار به مسائل می پردازند و اگر خود هیئت علمی پیگیر نکند ممکن است کارها بخوبی انجام نشود. در درجه دوم به بودجه مربوط و امثالهم بستگی دارد که همیشه باعث نگرانی و بلا تکلیفی است. بنابراین بنظر می­رسد با تعامل با مسئولین دانشگاه و هیئت ممیزه برای دریافت شاخص های صریح (کاملا شفاف) از یکسو و همچنین تسهیل و تسریع مراحل داوری کتب تهیه شده توسط اعضای هیئت علمی از سوی دیگر می توان انگیزه های مورد نظر را رشد داد. * ارائه جزوه­هایی که سالها تدریس شده و تجارب در قالب کتاب درسی * تسریع داوری کتاب توسط مسئولان دانشگاه جهت تشویق چاپ کتاب در دانشگاه * استفاده از گرنت همکاران در چاپ کتاب * توسعه مرکز فروش کتاب دانشگاه * افزایش و بهبود کیفیت انتشارات دانشگاه و تعامل بهتر با اعضای هیات علمی * افزایش امتیاز تألیف کتاب و ایجاد مشوق های مالی موثرتر به منظور انگیزش هیأت علمی برای مشارکت در تألیف کتب بخصوص کتب آموزشی دانشگاهی * ترغیب همکاران گروه در نوشتن کتاب حتی به صورت دو یا چند نفره * تبدیل جزوات به کتاب * برگزاری جلسات هماندیشی در چگونگی نشر کتاب در دانشگاه، به طور مثال دکتر قنبری تجربیات ارزنده ای در خصوص مراحل چاپ کتاب می توانند در اختیار گروه بگذارند. * افزايش سقف امتياز دهي براي تاليف کتاب در ترفيع و ارتقاء * مشارکت دهي اعضاء در نمايشگاه هاي بين المللي کتاب جهت به روز رساندن آنها در زمينه کتب تخصصي * افزایش توجه و ارزش گذاری به لحاظ ارتقاء * تسهیل و عادلانه کردن روند داوری و چاپ کتاب در دانشگاه * تسهیل شرایط چاپ کتاب از طرف انتشارات دانشگاه * فعالیت انتشارات در توزیع و پخش و تبلیغ برای فروش بیشتر کتب * تسريع زمان داوري   **هدف راهبردي ششم: افزایش سرانه هیأت علمی گروه در چاپ کتاب**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | هدف به سال تحصيلي |  | سرانه (درصد) | راهکارهای اصلي | | 94-93 | برنامه دانشگاه | 10 درصد |  | | وضع موجود | 9/9 درصد | | 95-94 | برنامه دانشگاه | 5/12 درصد |  | | پيش بيني | 5/12 درصد | | 96-95 | برنامه دانشگاه | 2/14 درصد |  | | پيش بيني | 2/14 درصد | | 97-96 | برنامه دانشگاه | 7/16 درصد |  | | پيش بيني | 7/16 درصد | | 98-97 | برنامه دانشگاه | 20 درصد |  | | پيش بيني | 20 درصد |   **راهکارها:**   * حمایت از چاپ کتاب و افزایش امتیاز در ارتقا * افزایش امتیاز، به علت سقف نسبتا كم امتياز چاپ كتاب نسبت به زمان صرف شده براي آن در قياس با ساير امور پژوهشي هيات علمي ترجيح مي‌دهد كه بجای چاپ کتاب دو مقاله ISI تدوين نماید. * برنامه­ریزی آموزشی بهتر برای اجتناب از واحدهای درسی اضافه بر موظف * تامین اساتید پردیس از مدعوین و کنترل کردن نسبت دانشجویان ورودی به استاد * بازگرداندن انگیزه برای چاپ کتاب: در حال حاضر امتیازات پژوهشی مربوط به چاپ کتاب برای اعضای هیئت علمی جذابیتی ندارد. عمده­ترین علت آن است که هیئت ممیزه و کمیته ترفیعات برای ارتقا و ترفیع با شاخص های صریحی موضوع را ارزیابی نمی کنند و ارزیابی کتب از نظر اعضای هیئت علمی تا حدی ناامید کننده است. * چاپ کتاب در بخش خصوصی معمولا با تامین بودجه از طرف مولف امکان پذیر است و اگر برای این امر اجازه داده شود که از محل گرنت بودجه تامین شود بسیار موثر خواهد بود. * افزایش امتیاز تألیف کتاب و ایجاد مشوق های مالی موثرتر به منظور انگیزش هیأت علمی برای مشارکت در تألیف کتب بخصوص کتب آموزشی دانشگاهی * ایجاد دسترسی به پایگاه­های مقالات علمی مانند Science direct جهت دانلود مقالات مرتبط. * حمایت مالی از اساتید جهت تشویق آنها برای نوشتن کتاب. * فراهم نمودن تسهیلات تایپ و پرینت برای اساتیدی که در حال تالیف کتاب می باشند. * ایجاد تسهیلات کافی برای نوبت چاپ و توریع کتب تالیفی به بازار به منظور حداکثر نمودن نسبت منافع به هزینه های تالیف کتاب. * برگزاری جلسات کارگروه کتاب * وساطت دانشگاه در جهت تسهيل روابط بين اساتيد دانشگاه و ناشرين موفق * داوری و امتیازدهی منصفانه به کتاب های چاپ شده توسط ناشران غیردانشگاهی * در نظر گرفتن امتیاز پژوهشی مناسب برای کتابهایی که خارج از انتشارات دانشگاه به چاپ میرسد. * بالا بردن امتياز پژوهشي كتب چاپ ناشر غير دانشگاه   **هدف راهبردي هفتم: افزایش سرانه هیأت علمی گروه در چاپ مقالات در نشریات معتبر**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | هدف به سال تحصيلي |  | سرانه مقاله | راهکارهای اصلي | | 94-93 | برنامه دانشگاه | 2 |  | | وضع موجود | 25/1 | | 95-94 | برنامه دانشگاه | 3 |  | | پيش بيني | 2/2 | | 96-95 | برنامه دانشگاه | 5/3 |  | | پيش بيني | 1/3 | | 97-96 | برنامه دانشگاه | 4 |  | | پيش بيني | ¼ | | 98-97 | برنامه دانشگاه | 5 |  | | پيش بيني | 5 |   **راهکارها:**   * افزایش امکانات سخت افزاری و ازمایشگاهی * در حال حاضر دسترسي اساتيد به سايت‌هاي مجلات معتبر خارج و استفاده از مقالات مشابه كه تنظيم مقالات كمك شاياني مي‌نمايد، يكي از معضلات جدي است كه متاسفانه دانشگاه خوارزمي بر خلاف ساير دانشگاههاي معتبر تهران از آن بي‌بهره است. * مشخص کردن امتیازی که به هر ژورنال داده خواهد شد (بویژه مقالات ارسال شده جهت ارتقا/ ترفیع /پاداش مقالات) در هر دوره 5 ساله در وبگاه معاونت پژوهشی و عدم برخورد سلیقه ای * با داشتن هدف 3 مقاله در سال هر یک از اعضای هیئت علمی با تشویق یا جریمه متناسب مواجه شوند * راه اندازی مجلات تخصصی توسط گروه برای توسعه بستر مناسب و با کیفیت جهت چاپ مقالات و کاهش زمان انتظار چاپ * درصدی از گرنت اساتید به خود استاد بدون ارائه فاکتور یا ... تعلق گیرد. این کار در دانشگاههای دیگر اجرا میشود و می تواند تشویقی برای چاپ مقاله باشد. * راه اندازی مجدد پایه های تشویقی دانشگاه که به مقالات پژوهشی تعلق می­گرفت * ایجاد حداقل تسهیلات و امکانات برای هیأت علمی همچون اتاق، کامپیوتر، پرینتر، تلفن * توسعه کمی و کیفی آزمایشگاه ها و تجهیزات مربوطه بصورت هدفمند و متناسب با نیازهای آموزشی و پژوهشی * ایجاد مرکز مجزا و مستقل تخصصی به منظور ترجمه و تصحیح انتشارات هیأت علمی از نظر ادبی و نگارشی بخصوص پیش از ارسال به نشریات بین المللی معتبر * اتصال پیوسته به پایگاه های معتبر منابع و نشریات بخصوص نشریات خارجی * الزام نشر مقاله مستخرج از پایاننامه ارشد و دکتری * تقويت اعضاء هيئت علمي در جهت افزايش فن مقاله نويسي * تسهيل و افزايش امکانات مورد نياز اعضاء هيئت علمي براي انجام پژوهش هاي بنيادي و کاربردي ترک تشريفات و حذف مراحل اداري براي تخصيص آني گرنت پژوهشي * تکمیل آزمایشگاههای عددی و تجربی * تنظیم برنامه ریزی آموزشی کارآمدتر برای مقاطع تحصیلات تکمیلی * تغییر روال نمره دهی به مقالات مستخرج از تز دانشجویان و افزایش زمان اضافه کردن نمره مقاله به نمره تز (در صورت درخواست دانشجو، تا حداقل شش ماه پس از دفاع نمره مقاله قابل محاسبه در نمره نهایی باشد) * ایجاد مجلات تخصصی در دانشگاه * خريد و دسترسي به پايگاههاي علمي معتبر از قبيل sciencedirect, IEEE, scopus, ....   **هدف راهبردي هشتم: افزایش سرانه هیأت علمی گروه در چاپ مقالات در کنفرانسهای معتبر**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | هدف به سال تحصيلي |  | سرانه مقاله | راهکارهای اصلي | | 94-93 | برنامه دانشگاه | 5/1 |  | | وضع موجود | 3/2 | | 95-94 | برنامه دانشگاه | 3 |  | | پيش بيني | 2/3 | | 96-95 | برنامه دانشگاه | 4 |  | | پيش بيني | 2/4 | | 97-96 | برنامه دانشگاه | 5 |  | | پيش بيني | 1/5 | | 98-97 | برنامه دانشگاه | 6 |  | | پيش بيني | 6 |   **راهکارها:**   * افزایش امکانات سخت افزاری و ازمایشگاهی * بطور كلي شركت در كنفرانس‌هاي خارجي مستلزم داشتن تسهيلاتي براي هزينه‌كرد بصورت ارزي است. اعم از ثبت نام، رزرو هتل، پرواز و ... كه عمدتا از طريق كارت اعتباري انجام مي‌شود و در صورتي كه بتوان چنين تمهيدي براي اساتيد متناسب با سهم گرانتشان تدارك ديد بدون آنكه درگير بروكراسي‌هاي متعدد و زمان‌بر گردد، راهگشا است. * تخصیص هزینه سفر و ثبت نام و اقامت پیش از سفر و به مجرد قطعی شدن پذیرش مقالات * سقف امتیاز مقالات کنفرانسی بالاتر رود * امتیاز خلاصه مقاله حذف شود و امتیاز به مقالات داده شود * تخصیص امتیاز اضافه کنفرانسهای خارج کشور در صورت شرکت عضو هیئت علمی در آن * ارائه مقاله در کنفرانسهای معتبر خارج از کشور نیازمند حمایت مالی است. * تسریع در روند ارائه هزینه ها از محل گرنت و افزایش آن جهت امکان شرکت اعضای هیات علمی در کنفرانسهای خارجی * الزام نشر مقاله مستخرج از پروژه های درسی ارشد و دکتری * تخصيص بودجه مشخص به اعضاء هيئت علمي جهت شرکت در کنفرانس ها * تامين تسهيلات بدون بهره به اعضاء هيئت علمي جهت شرکت در کنفرانس * افزايش سطح کيفي زبان انگليسي اعضاء هيئت علمي * حمایت موثر مالی و اداری (افزایش امتیازات پژوهشی و اجرایی) * افزایش مبلغ حمایتی برای شرکت در کنفرانس ها * افزایش سقف امتیاز مقالات کنفرانسی حداقل برای محاسبه ترفیع های سالانه و امتیاز ذخیره * حمایت و تسهیل در پرداخت هزینه های شرکت در کنفرانس * حمایت تشویقی از دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری جهت شرکت در کنفرانس و ارائه مقاله * باتوجه به اينكه بخشي از هزينه هاي كنفرانس خارجي از گرنت اساتيد و بخشي از طريق دانشگاه تامين ميگردد، با حمايت مالي بيشتر امكان شركت در كنفرانس هاي معتبر فراهم مي­گردد. * ميتوان به كنفرانس هاي خارجي امتيازدهي كرده و در مواردي كه در عين معتبر بودن هزينه سفر بالايي دارند كمك بيشتري را درنظر گرفت.   **هدف راهبردي نهم: افزایش مشارکت گروه در برگزاری کنفرانسهای ملی**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | هدف به سال تحصيلي |  | تعداد | راهکارهای اصلي | | 94-93 | برنامه دانشگاه | 12 |  | | وضع موجود | 1 | | 95-94 | برنامه دانشگاه | 16 |  | | پيش بيني | 1 | | 96-95 | برنامه دانشگاه | 22 |  | | پيش بيني | 2 | | 97-96 | برنامه دانشگاه | 26 |  | | پيش بيني | 2 | | 98-97 | برنامه دانشگاه | 30 |  | | پيش بيني | 2 |   **راهکارها:**   * تخصیص بودجه مناسب از طریق تامین منابع مالی توسط دانشگاه * در نظر گرفتن امتياز اجرايي متناسب با سهم مشاركت اعضاي هيات علمي در داوری و برگزاری، مي‌تواند ترغيب كننده باشد * برگزاری کنفرانسهای منطقه ای با هدف ایجاد ارتباط با سازمانهای استان البرز * برنامه ریزی دقیق حداقل دوسالانه از زمان فراخوان تا برگزاری کنفرانس جهت داوری و تامین بهتر و خودجوش هزینه های برگزاری * برقراری ارتباط با دبیرخانه های دائمی کنفرانس های ملی و مهم و اخذ نوبت برگزاری سنوات آتی * شفاف شدن امتیازات اجرایی مربوط به این اقدام برای ترفیع و ارتقای اعضای هیئت علمی * برنامه­ریزی دقیق دوسالانه از زمان فراخوان تا برگزاری کنفرانس و تامین هزینه های برگزاری * امتیاز بیشتر به هیات علمی جهت داوری مقالات کنفرانسی * امتیاز به دانشجویان جهت ارائه مقالات در کنفرانسهای توسط دانشگاه * برنامه­ریزی و جذب مشارکت دیگر گروه­ها * تعیین حق­الزحمه برای دانشجویانی که برای برگزاری کنفرانس همکاری می­کنند. * ایجاد و تسهیل اتوماسیون برای دریافت و داوری سریع مقالات * تصویب نرخ مناسب برای هزینه ثبت نام شرکت کنندگان در کنفرانس برای پوشش هزینه ها و جذب شرکت کننده کافی. * کاندیدا شدن در کنگره­ها و کنفرانسهای ملی بر اساس تجارب گذشته * تعيين کارگروه مشخص * پیگیری مجدانه اعضای گروه برای برگزاری سمینار و در ازای آن ارایۀ امتیاز اجرایی * حمایت موثر مالی و اداری (افزایش امتیازات پژوهشی و اجرایی) * حمایت بیشتر سیستم اداری و مالی دانشگاه در تسهیل برگزاری کنفرانس ها * تلاش برای عضویت همکاران گروه در کمیته ها و هیات مدیره کنفرانسهای معتبر دوره ای * ایجاد دفتر مستقل در دانشکده جهت برگزاری کنفرانسها * رایزنی با ارگانها و موسسات جهت جلب حمایت * در نظر گرفتن امتياز پژوهشي براي دست اندركاران كنفرانس بغير از دبير اجرايي و كميته علمي.   **هدف راهبردي دهم: افزایش مشارکت گروه در برگزاری کنفرانسهای بین­المللی**  برگزاری کنفرانس بین­المللی با توجه به وضعیت فعلی زیرساخت­ها در اولویت گروه مهندسی عمران دانشگاه نمی­باشد. لیکن راهکارهای قابل ارائه در این بخش برای استفاده به شرح زیر است.  **راهکارها:**   * تامین منابع مالی * تخصیص امتیاز اجرایی برای اعضای هیئت علمی جهت مشارکت در برگزاری و داوری مقالات کنفرانسی * تشویق اعضای هیئت علمی برای شرکت در کنفرانس های بین المللی (خصوصا آنهایی که در خارج از کشور برگزار می شوند) تا از این طریق بتوان با برقراری ارتباط با دبیرخانه های دائمی آن کنفرانسها بتوان برای سنوات بعدی داوطلب شد * شفاف شدن امتیازات اجرایی مربوط به این اقدام برای ترفیع و ارتقای اعضای هیئت علمی * برنامه ریزی دقیق دوسالانه از زمان فراخوان تا برگزاری کنفرانس و تامین هزینه های برگزاری/ امتیاز بیشتر به هیات علمی جهت داوری مقالات کنفرانسی * تخصیص بودجه مناسب، حمایت مالی دانشگاه و همکاری همه جانبه دانشگاه در برگزاری کنفرانس * تخصیص بودجه مناسب و همکاری همه جانبه دانشگاه در برگزاری کنفرانس * تعيين کارگروه مشخص * افزایش امتیاز اجرایی و در صورتیکه منابع مالی نیز برای دانشگاه تامین شد به ازای هر میزان منابع مالی آورده شده به دانشگاه امتیاز بیشتری ارایه شود * حمایت موثر مالی و اداری (افزایش امتیازات پژوهشی و اجرایی) * حمایت بیشتر سیستم اداری و مالی و روابط بین الملل دانشگاه در تسهیل برگزاری کنفرانس ها * برگزاری کلاس های مکالمه زبان توسط دانشگاه برای اعضای هیئت علمی * تشویق اعضای هیات علمی با در نظر کرفتن امتیاز اجرایی مناسب * مشارکت اعضای هیات علمی در کمیته ها و داوریهای کنفرانسهای بین المللی * ایجاد بستر مناسب از طرف روابط بین الملل در معرفی بیشتر دانشگاه (هرچند جز معدود دانشگاههایی هستیم که وب سایت دانشگاه بخش انگلیسی مناسبی ندارد)   **هدف راهبردي يازدهم: افزایش مشارکت گروه در برگزاری کارگاههای علمی پژوهشی**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | هدف به سال تحصيلي |  | تعداد | راهکارهای اصلي | | 94-93 | برنامه دانشگاه | 35 |  | | وضع موجود | 6 | | 95-94 | برنامه دانشگاه | 50 |  | | پيش بيني | 8 | | 96-95 | برنامه دانشگاه | 70 |  | | پيش بيني | 10 | | 97-96 | برنامه دانشگاه | 85 |  | | پيش بيني | 12 | | 98-97 | برنامه دانشگاه | 100 |  | | پيش بيني | 15 |   **راهکارها:**   * تامین منابع مالی * امتیاز علمي/اجرايي متناسب با سهم مشاركت اعضاي هيات علمي، مي‌تواند ترغيب كننده باشد * مشخص کردن و اعطای امتیاز اجرایی همکاران در وبگاه معاونت آموزشی جهت مشارکت در برگزاری دوره های آموزشی و کارگاه تخصصی / همکاری انجمن علمی و معاونت پژوهشی در برگزاری * شفاف شدن امتیازات اجرایی مربوط به این اقدام برای ترفیع و ارتقای اعضای هیئت علمی * مشخص کردن و اعطای امتیاز اجرایی/علمی همکاران در وبگاه معاونت آموزشی جهت مشارکت در برگزاری دوره های آموزشی و کارگاه تخصصی / همکاری انجمن علمی و معاونت پژوهشی در برگزاری * تشویق برگزار کننده کارگاه و درنظر گرفتن امتیاز پژوهشی بالا * مذاکره مستمر با سازمانها و ارگانهای دولتی و خصوصی جهت درخواست و برپایی دوره ها * مذاکره مستمر با سازمانها و ارگانهای دولتی و خصوصی جهت درخواست و برپایی دوره ها * هر استاد مسئولیت برگزاری یک کارگاه آموزشی را بر عهده بگیرد و در تقویم آموزشی گنجانده و حضور دانشجویان نیز الزامی شود. * تعيين کارگروه مشخص * شناساندن زمینه های تخصصی اعضا از طریق چاپ بروشور و تکمیل رزومه در سایت دانشگاه می تواند موجب شود که برای ارایۀ کارگاهها از دانشگاههای دیگر درخواست شود. در خصوص تشکیل کارگاه در درون دانشگاه نیاز به * حمایت موثر مالی و اداری (افزایش امتیازات پژوهشی و اجرایی) * حمایت بیشتر اعضای هیئت علمی و سیستم اداری و مالی دانشگاه در تسهیل برگزاری کارگاه ها * رایزنی با سازمانهایی همانند شهرداری، نظام مهندسی ساختمان، استانداریها، ادارات کل راه و شهرسازی * تعریف دوره های تخصصی در سطوح علمی مختلف * همکاری گروهی همکاران در برگزاری دوره ها * اطلاع رساني دقيق كارگاه ها به منظور تشويق اساتيد به برگزاري كارگاه   **هدف راهبردي دوازدهم: افزایش تعداد اختراعات ثبت شده**  اختراع و تجاری سازی آن با توجه به وضعیت فعلی زیرساخت­ها در اولویت گروه مهندسی عمران دانشگاه نمی­باشد. لیکن راهکارهای قابل ارائه در این بخش برای استفاده به شرح زیر است.  **راهکارها:**   * حمایت مالی از ثبت اختراع و پتنت * اول بايد زيرساخت‌ها و امكانات متناسب با درخواست‌ها گردد * آشنا نمودن همکاران با فرآیند آن * اطلاع رسانی مناسب و تامین سازوکار جهت حفظ و حمایت از حقوق مالکیت مادی و معنوی اختراع سخت افزاری و نرم افزاری * شناخت نیازهای صنایع: از طریق تشکیل کار گروه های تخصصی، بازدیدهای علمی از صنایع و سمینارهای مشترک با صنایع * ارائه امتیازات تشویقی (معنوی و مادی) برای اعضای هیئت علمی در جهت تعریف عناوین هدفدار پایان نامه ها به سمت رفع نیازهای صنایع * توسعه آزمایشگاه ها و افزایش امکانات آزمایشگاهی * افزایش امکانات پژوهشی و تجهیز آزمایشگاهها * می­توان پایانامه ها را به سمت ثبت اختراع پیش برد * کارگاه آموزش ثبت اختراع یکروزه برگزار کرد. * تسهيل و افزايش امکانات مورد نياز اعضاء هيئت علمي براي انجام پژوهش هاي بنيادي و کاربردي * ترک تشريفات و حذف مراحل اداري براي تخصيص آني گرنت پژوهشي * افزايش سطح آگاهي در تعريف اختراع جهت راهنمايي اعضاء * تخصيص کارگروه مشخص براي انجام و پيگيري مراحل اداري ثبت اختراع * دادن امتیاز بالای پژوهشی برای ثبت اختراع * حمایت موثر مالی و اداری * حمایت بیشتر از طرح های تحقیقاتی * برگزاری کارگاه آموزشی در خصوص روند ثبت اختراع، تعریف اختراع * در نظر گرفتن امتیاز پژوهشی مناسب جهت تشویق * ایجاد انگیزه تشویقی در دانشجویان بخصوص دانشجویان استعداد درخشان * محدود نكردن گرنت اساتيد جهت خريد تجهيزات مورد نياز   **هدف راهبردي سيزدهم : راه اندازی مرکز رشد، برگزاری دوره های پیش رشد و رشد و تاسیس واحد ها**  برنامه‌ريزي اين راهبرد در حيطه اختيارات گروه نمي‌باشد.  **هدف راهبردي چهاردهم: افزایش شرکتهای دانش بنیان دانشگاه**  برنامه‌ريزي اين راهبرد در حيطه اختيارات گروه نمي‌باشد.  **هدف راهبردي پانزدهم: افزایش سرانه فرصت مطالعاتی اعضاء هیات علمی**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | هدف به سال تحصيلي |  | سرانه (درصد) | راهکارهای اصلي | | 94-93 | برنامه دانشگاه | 25/1 درصد |  | | وضع موجود | 3 درصد | | 95-94 | برنامه دانشگاه | 2 درصد |  | | پيش بيني | 2 درصد | | 96-95 | برنامه دانشگاه | 5/2 درصد |  | | پيش بيني | 5/2 درصد | | 97-96 | برنامه دانشگاه | 4 درصد |  | | پيش بيني | 4 درصد | | 98-97 | برنامه دانشگاه | 5 درصد |  | | پيش بيني | 5 درصد |   **راهکارها:**   * افزایش منابع مالی و حمایت * ايجاد بانك اطلاعاتي فرصت‌هاي مطالعاتي در دانشگاهها يا مراكز علمي قابل بروزرساني بين همه اعضاي هيات علمي و تسهيل بروكراسي * تخصیص هزینه اولیه تشویقی پیش از سفر * بیش از هر چیز دیگری به شرایط مالی افراد باز می گردد و اگر امکان ارائه وام و تامین بودجه فراهم شود افراد بیشتری به این سفر اقدام خواهند نمود * محدودیت اجباری برای ارتقا (مرحله استادی) * افزایش سفرهای کنفرانس خارجی قبل از فرصت مطالعاتی * راهکارهای تشویقی مانند پایه تشویقی در صورت ارائه دستاورد مناسب از دوره مذکور * راهکارهای تشویقی مانند پایه تشویقی در صورت ارائه دستاورد مناسب از دوره مذکور * تسهیل، شفاف سازی و اطلاع رسانی مقررات فرصت مطالعاتی هیأت علمی * رفع موانع اداري (مشخصا اعضاء پيماني مجاز به انجام فرصت هاي مطالعاتي نيستند) * رفع موانع مالي (تامين تسهيلات کم بهره) * تکمیل منابع مالی مورد نیاز در این مورد و ارایۀ آیین نامه برای شرکت اعضای گروه در دوره هایی مانند پسا دکتری و ... * حمایت موثر مالی و اداری (افزایش امتیازات پژوهشی این زمینه) * افزایش حمایت های مالی دانشگاه از فرصت های مطالعاتی   **هدف راهبردي شانزدهم: افزایش پهنای باند اینترنت دانشگاه**  برنامه‌ريزي اين راهبرد در حيطه اختيارات گروه نمي‌باشد.  **هدف راهبردي هفدهم: افزایش تعداد رایانه ها برای استفاده دانشجویان**  برنامه‌ريزي اين راهبرد در حيطه اختيارات گروه نمي‌باشد.  **هدف راهبردي هجدهم: افزایش تعداد نشریات نمایه شده در ISC**  برنامه‌ريزي اين راهبرد در حيطه اختيارات گروه نمي‌باشد.  **هدف راهبردي نوزدهم: افزایش تعداد نشریات نمایه شده در ISI**  برنامه‌ريزي اين راهبرد در حيطه اختيارات گروه نمي‌باشد.  **هدف بیستم: افزایش پژوهشکده ها با موافقت قطعی**  برنامه‌ريزي اين راهبرد در حيطه اختيارات گروه نمي‌باشد.  **هدف راهبردي بیست و یکم: افزایش قطبهای علمی**  برنامه‌ريزي اين راهبرد در حيطه اختيارات گروه نمي‌باشد.  **هدف راهبردي بیست و دوم: افزایش تعداد کتاب کتابخانه (تعداد به ازاء هر دانشجو)**  برنامه‌ريزي اين راهبرد در حيطه اختيارات گروه نمي‌باشد.  **هدف راهبردي بیست و سوم: افزایش منابع دیجیتالی**  برنامه‌ريزي اين راهبرد در حيطه اختيارات گروه نمي‌باشد.  **هدف راهبردي بیست و چهارم: سرانه خرید منابع علمی به ازاء 1000 دانشجو**  برنامه‌ريزي اين راهبرد در حيطه اختيارات گروه نمي‌باشد.  **هدف راهبردي بیست و پنجم: دسترسی به پایگههای علمی**  برنامه‌ريزي اين راهبرد در حيطه اختيارات گروه نمي‌باشد.  **هدف راهبردي بیست و ششم: افزایش پوشش اینترنت بیسیم در فضای مسقف**  برنامه‌ريزي اين راهبرد در حيطه اختيارات گروه نمي‌باشد.  **هدف راهبردي بیست و هفتم: افزایش پوشش اینترنت بیسیم در فضای باز مورد استفاده**  برنامه‌ريزي اين راهبرد در حيطه اختيارات گروه نمي‌باشد.  **هدف راهبردي بیست و هشتم: صعود رتبه وبومتریک دانشگاه**  برنامه‌ريزي اين راهبرد در حيطه اختيارات گروه نمي‌باشد. |  |
| **بسمه تعالي**  **برنامه راهبردي گروه مهندسي صنایع**  لازم به توضیح است که در بحث پژوهشی، ایجاد زیرساخت‌های مناسب و حداقل‌های لازم بایستی مد نظر قرار گیرد تا بتوانیم شاهد شکوفایی پژوهشی و صنعتی باشیم.  **فرضیات گزارش:**  **مقدمه:**  با توجه به اینکه ادغام دانشگاه علوم اقتصادی به دانشگاه خورازمی صورت پذیرفته است و با عنایت به نو پا بودن این ادغام و وجود بعضی ابهامات نظیر تعداد اعضای هیئت علمی تمام وقت آن مجموعه (علوم اقتصادی) و تخصص‌های آنها در زمان تهیه این گزارش، سعی شده تا حد امکان گزارش در وضعیتی تهیه شود که نیاز به اطلاعات تخصصی آن مجموعه حداقل شود، بنابراین فرضیات گزارش به شرح زیر است:   1. اعضای هیئت علمی ادغامی اقتصادی با دانشگاه خوارزمی (مختص رشته مهندسی صنایع و گرایش­های آن) نامعلوم است. بنا براین در برنامه گروه مهندسی صنایع لحاظ نشده است. 2. در این برنامه ظرفیتهای پردیس‌های دانشگاه لحاظ نشده است. 3. در این برنامه ظرفیت رشته­های مجازی مربوط به رشته مهندسی صنایع لحاظ نشده است.   **وضعیت موجود دانشجویان:**  تعداد دانشجویان کارشناسی مشغول به تحصیل در اردیبهشت 94: 168  تعداد دانشجویان کارشناسی ارشد مشغول به تحصیل در اردیبهشت 94: 86  تعداد دانشجویان دکتری مشغول به تحصیل در اردیبهشت 94: 7  **وضعیت موجود اعضای هیئت علمی:**  در حال حاضر (زمان ارائه گزارش) وضعیت هیئت علمی گروه مهندسی صنایع به شرح زیر می باشد.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **رتبه** | **تعداد** | **وضعیت استخدامی** | | دانشیار | 2 | رسمی / رسمی آزمایشی | | استادیار | 8 | پیمانی | | مربی (بورس) | 2 | - |  * 3 نفر حداکثر تا 2 سال دیگر به تعداد استادیارهای گروه مهندسی صنایع اضافه خواهند شد.   **شرایط موجود در زمان تهیه گزارش:**  الف) وضعیت حمل و نقل و سرویس­ها (ایاب و ذهاب)  برای خروج اساتید از دانشگاه 2 سرویس (ساعت 15:30 و 17:30) فقط موجود است به این معنی که حضور فیزیکی بعد از ساعت 17:30 را مختل می‌سازد.  ب) اتاق اساتید:  برای اساتید گروه مهندسی صنایع اتاق‌های مجزا یا حداکثر 2 نفره وجود ندارد و 70% اساتید گروه مهندسی صنایع به صورت اشتراکی از اتاق اساتید مدعو و یا اتاق دسته جمعی استفاده می‌کنند.  ج) پرینتر، تلفن، سیستم سرمایشی و گرمایشی مناسب و نظافت   * پرینتر به صورت اشتراکی است (1 پرینتر برای همه) * خط تلفن برای اساتید (حتی خط داخلی) وجود ندارد. * سیستم سرمایشی و گرمایشی مرکزی دانشگاه بعضاً با مشکل مواجه است و کارایی ندارد. * اتاق اساتید از نظر نظافت در وضع نامطلوبی قرار دارد.   در مجموع می‌توان گفت که شرایط بند ب و ج در خور شأن اساتید نیست.  د) سلف سرویس اساتید:  فرسودگی سلف سرویس کرج کاملاً مشهود است. استانداردها در حد بسیار پایین می باشد. از نظر: کیفیت غذا، بهداشت، نظافت ظاهری کارکنان سلف سرویس همچنین این فضا نیز مشترک با دانشجویان می باشد که به نظر نا مناسب می‌باشد.  ه) عدم وجود یک اتاق مناسب برای استراحت اساتید  و) استقرار نامناسب 2 قطبی رشته های تحصیلی (تهران و کرج)  **برنامه کلان گروه مهندسی صنایع در یک نگاه:**   * راه اندازی گرایش مهندسی صنایع – سیستم­های اقتصادی و اجتماعی در سال 95-94- تهران * راه اندازی گرایش مهندسی صنایع- مهندسی مالی در سال 95-94 – تهران * راه اندازی گرایش مهندسی صنایع- مهندسی کیفیت در سال 96-95- کرج (همراه با جذب 2 عضو هیئت علمی) * لازم به ذکر است که برنامه‌ریزی سیستم‌های اقتصادی اجتماعی و مهندسی مالی در طرح برنامه کلان گروه لحاظ نشده است.   **بندهاي پژوهشی:**  **هدف راهبردي اول: افزایش سرانه هزینه های پژوهشی**  اين راهبرد از حيطه اختيارات گروه مهندسی صنایع خارج است.  **هدف راهبردی دوم: افزایش سهم گروه از طرح‌های پژوهشی خارج دانشگاه**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | هدف به سال تحصيلي |  | طرح پژوهشی  (میلیون ریال) | راهکارهای اصلي | | 94-93 | برنامه دانشگاه | 40 |  | | وضع موجود | 120 **\*** | | 95-94 | برنامه دانشگاه | 60 |  | | پيش بيني | 60 | | 96-95 | برنامه دانشگاه | 90 |  | | پيش بيني | 90 | | 97-96 | برنامه دانشگاه | 120 |  | | پيش بيني | 120 | | 98-97 | برنامه دانشگاه | 150 |  | | پيش بيني | 150 |   \* قرارداد بیمه سلامت  **راهبردهای عمومی:**   * ایجاد فضای امن برای اعضای هیات علمی با پتانسیل فعالیتهای اجرایی در خارج از دانشگاه * بسترسازی در جهت اخذ قراردادها از خارج از دانشگاه به جهت ساز و کارهای عقد قرارداد و ایجاد پرسنل مجرب در بخش ارتباط با صنعت دانشگاه و دانشکده * ایجاد علاقه و شور در اساتید در جهت اخذ پروژه‌های همکاری خارج از دانشگاه * فعالیت مؤثر دانشگاه در عرصه صنعت از طریق برگزاری نشست‌های تخصصی صنعت در دانشگاه * افزایش امکانات سخت افزاری دانشکده * اختصاص دادن بخشی از درآمد حاصل از پروژه ها به استاد جهت خرید تجهیزات آزمایشگاهی و رفاهی در دانشگاه * فعال تر شدن بخش ارتباط با صنعت دانشگاه * تشكيل يك ستاد يا كار گروه هماهنگي و اطلاع‌رساني و استفاده از پتانسيل اساتيد در برقراري ازتباط با نهادهاي مربوطه * تعامل جدی با مسئولین استان البرز. * ایجاد شرکت دانش بنیان در دانشگاه خوارزمی با عضویت همکاران دانشکده فنی و تامین امکانات مرتبط * برگزاری همایشهای مشترک با صنعت * داشتن میزگردهایی با شرکتهای صنعتی * تهیه برنامه جامع که در بند فوق مورد اشاره قرار گرفت، با این توضیح که ظرفیتهای صنعت در بخش خصوصی محدود است و صنعت داخلی در موارد معدودی حاضر است بجای واردات دانش و فن آوری، به تحقیق بپردازد و کلاً بستر همواری برای تعامل دانشگاه با صنعت در بخش خصوصی وجود ندارد. در بخش دولتی اما زمینه و امکان همکاری با دانشگاه فراهم­تر است و اولویت همکاری و تمرکز بر این بخش بهتر است در نظر باشد و گسترش یابد (تا زمانیکه دولت با اتکای درآمد نفتی کشور را اداره کند این مساله تداوم خواهد داشت و بهتر است برنامه ریزی در جهت توسعه ارتباطات با وزارتخانه ها و بخش های دولتی انجام شود تا بخش خصوصی که توان رقابت با دولت را ندارد). اصلاح ساختار اداری در دانشگاه نیز بسیار ضروری است زیرا مسائل حقوقی و قراردادی سیستم دانشگاه از طرف بخش های خصوصی قابل هضم نیست و مانع بزرگی بشمار میرود. * ایجاد مرکز مجزا و مستقل به منظور پیگیری فعال امور اداری مربوطه به فعالیت های پژوهشی هیأت علمی با مراکز خارج از دانشگاه * برگزاری سخترانی در مراکز دولتی و تهیه بورشور از توان گروه و فعال کردن یک شرکت مهندسی دانش بنیان و مشاور * بهتر است در گروه فرد يا گروهي حقوقي جهت بررسي فرصت هاي تحقيقاتي و صنعتي و گزارش آن به گروه و پس از آن انجام هماهنگي هاي لازم ايجاد شود. * امتیاز ویژه برای طرح های برون دانشگاهی * افزایش تاثیر طرح ها در فرآیند تبدیل وضعیت و ارتقا * تقویت ارتباطات صنعتی با احاله ماموریت های مشخص به همه افراد * هماهنگی و پیگیری تفاهم نامه­های همکاری با مراكز صنعتی و سازمانها و موسسات به منظور جلب همكاریهای پژوهشی   **هدف راهبردي سوم: افزایش سهم گروه از طرحهای پژوهشی داخل دانشگاه**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | هدف به سال تحصيلي |  | طرح پژوهشی  (میلیون ریال) | راهکارهای اصلي | | 94-93 | برنامه دانشگاه | 4 |  | | وضع موجود | 21= | | 95-94 | برنامه دانشگاه | 5/6 |  | | پيش بيني | 20 | | 96-95 | برنامه دانشگاه | 9 |  | | پيش بيني | 25 | | 97-96 | برنامه دانشگاه | 12 |  | | پيش بيني | 25 | | 98-97 | برنامه دانشگاه | 15 |  | | پيش بيني | 25 |   **راهبردهای عمومی:**   * ایجاد نیاز از سوی نهادهای دانشگاهی(مجموعه دانشگاه) جهت حل مشکلات اجرایی دانشگاه از طریق علمی * افزایش بودجه پژوهشی (grant) اساتید جهت تعریف پرتره‌هایی پژوهشی مناسب * هر عضو هیئت علمی موظف باشد در هر 5 سال حداقل یک طرح پژوهشی درون دانشگاهی داشته باشد. * تشویق اعضای هیات علمی دارای گرنت به ارائه طرح پژوهشی با بالا بردن سقف پرداختی و سقف امتیاز طرح * اطلاع رسانی به اعضای هیات علمی جدید الورود راجع به گرنت بدو استخدام * افزايش سقف مالي طرح‌هاي پژوهشي داخل به منظور ترغيب بيشتر هيات علمي * در صورتی که طرح پژوهشی یک مشکل واقعی را مورد بحث قرار دهد و صرفا ارائه مقاله مورد نظر نباشد، استقبال بیشتری از این طرحها خواهد شد. در واقع برای تسویه حساب طرح یک جلسه دفاع به جای ارائه مقاله منظور شود. * تهیه برنامه جامع شامل ترسیم دور نمایی از شرایط مطلوب و تعیین اهداف قابل دستیابی برای گروه یا برای هر یک از اعضای هیئت علمی توسط خود، فراهم نمودن بستر هموار بروکراسی اداری برای دسترسی به اهداف از طریق تعامل با مسولین دانشگاه و درخواست اصلاح امور اداری بر اساس تجربیات ناموفق و مشکلات شناخته شده. * تشویق و تسهیل درپاسخ به تقاضاهای استفاده از گرنت همکاران توسط امور مالی معاونت پژوهشی * ارسال گواهی حسن انجام کار برای طرح های خاتمه یافته * شناخت دانشگاه و بررسی دقیق مشکلات موجود میتواند به ارائه طرحهایی برای ارتقا وضع موجود منجر شود. * مشارکت بیشتر اعضای هیات علمی جدیدالورود در تعریف طرحهای پژوهشی * توسعه آزمایشگاه ها * انجام طرح های پژوهشی دو یا چند استادی * برگزاری جلسات پژوهشی داخلی گروه و ارایه مقالات در آن جلسه * کاهش موانع اداری به لحاظ اجرایی و مالی * افزایش مبلغ طرح های پژوهشی داخلی * افزایش امتیاز مربوط به طرح ها * امکان اشتراک طرح با پایان نامه دانشجویان * تخصيص مكان و تجهيزات در گروه   **هدف راهبردي چهارم: افزایش مشارکت گروه در تجاری سازی اختراع**  تجاری سازی اختراعات با توجه به وضعیت فعلی قابل دسترسی نیست و در قدم اول می بایست به سمت ثبت اختراع حرکت کرد و در ادامه به تجاری سازی آن پرداخت. برای این مورد راهکارهای زیر پیشنهاد می شود.  **راهکارها:**   * حمایت مالی از تجاری سازی و پتنت * برنامه ریزی برای شناسایی افراد خلاق و مخترع به کمک انجمن علمی * جایگزینی ثبت اختراع با کیفیت خوب به جای چاپ مقاله در دوره ارشد * بايد زيرساخت‌ها و امكانات متناسب با درخواست‌ها شود * بازاریابی بهتر موضوعات تحقیق و توسعه با تشویق صنعتگران به انعکاس مشکلات خود به معاونت پژوهشی / امتیاز دادن به همه همکاران جهت مشارکت در تبدیل مسائل صنعتی فرا رشته ای به پروژه های علمی درون رشته ای و تعیین ساختار جمع بندی نتایج تحقیقاتی * شناخت نیازهای صنایع از طریق تشکیل کار گروه های تخصصی، بازدیدهای علمی از صنایع و سمینارهای مشترک با صنایع * بازاریابی بهتر موضوعات تحقیق و توسعه با تشویق صنعتگران به انعکاس مشکلات خود به معاونت پژوهشی * اختصاص امتیاز تشویقی در فرآیند تبدیل و ارتقا، امتیاز دادن به همه همکاران جهت مشارکت در تبدیل مسائل صنعتی فرا رشته ای به پروژه های علمی درون رشته ای و تعیین ساختار جمع بندی نتایج تحقیقاتی (اختراع و ابداع سخت افزاری و نرم افزاری) * تخصيص کارگروه مشخص ارتباط با صنعت و فعال سازی آن * انجام تبلیغات کارامد و گسترده * حمایت موثر مالی و اداری (افزایش امتیازات اجرایی) * ارتباط بیشتر با صنایع و بازار مصرف محصولات   **هدف راهبردي پنجم: افزایش سرانه هیأت علمی گروه در چاپ کتاب توسط دانشگاه**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | هدف به سال تحصيلي |  | سرانه (درصد) | راهکارهای اصلي | | 94-93 | برنامه دانشگاه | 4 درصد |  | | وضع موجود | 10 درصد | | 95-94 | برنامه دانشگاه | 5 درصد |  | | پيش بيني | 10 درصد | | 96-95 | برنامه دانشگاه | 3/6 درصد |  | | پيش بيني | 10 درصد | | 97-96 | برنامه دانشگاه | 3/8 درصد |  | | پيش بيني | 10 درصد | | 98-97 | برنامه دانشگاه | 10 درصد |  | | پيش بيني | 12 درصد |   در برنامه گروه سعی می‌شود که هر سال حداقل 1 کتاب دانشگاهی توسط اساتید به صورت تألیف و گرد‌آوری تهیه شود.  **راهکارها:**   * ایجاد فضای مناسب فیزیکی برای تحقیقات * ایجاد گروه‌های مناسب تحقیقاتی و نیازمندی‌های این گروه‌ها از لحاظ مالی (فضا، پرداخت کار‌دانشجویی و ...) * کاهش نگرانی اساتید از کاهش سایر فعالیت‌های آنها   چرا که نباید انتظار داشته باشیم که یک نفر بتواند هم مقاله بدهد، هم کتاب بنویسد (کتاب مناسب) هم کلاس‌هایش را کامل حضور داشته باشد و ... خلاصه آنکه تألیف کتاب نیز بایستی به اندازه فعالیت‌های پژوهشی و تا اجرایی دیگر دارای امتیاز و اهمیت باشد.  در زمینه اهمیت این مطلب باید گفت که ما به فردی که 5 مقاله در سال می‌دهد بیشتر اهمیت می‌دهیم تا 1 کتاب.   * حمایت از چاپ کتاب و افزایش امتیاز در ارتقا * در حال حاضر فرآيند بررسي و آماده‌سازي نهايي براي چاپ در سطح دانشگاه بسيار كند است. واگذاري امور چاپ و ويراستاري به خارج از دانشگاه مي‌تواند راهگشا باشد. * کاهش زمان فرآیند ارزیابی کتاب * تسریع در چاپ با درنظر داشتن مالکیت معنوی و مادی مولف * در اختیارگذاردن گرافیست ماهر * بازگرداندن انگیزه برای چاپ کتاب: در حال حاضر امتیازات پژوهشی مربوط به چاپ کتاب به دو علت برای اعضای هیئت علمی جذابیتی ندارد: نخست اینکه هیئت ممیزه و کمیته ترفیعات برای ارتقا و ترفیع با شاخص های صریحی موضوع را ارزیابی نمی کنند و ارزیابی کتب از نظر اعضای هیئت علمی نا امید کننده است. دوم اینکه سرنوشت داوری و چاپ کتاب از طرف معاونت پژوهشی دانشگاه نا مشخص است و در درجه اول به پیگیری کارشناسان پژوهشی دانشگاه باز می گردد که بنظر میرسد در خیلی از موارد غیر حرفه ای و کارمندوار به مسائل می پردازند و اگر خود هیئت علمی پیگیری نکند، ممکن است کارها بخوبی انجام نشود. در درجه دوم به بودجه مربوط و امثالهم بستگی دارد که همیشه باعث نگرانی و بلا تکلیفی است. بنابراین بنظر می­رسد با تعامل با مسئولین دانشگاه و هیئت ممیزه برای دریافت شاخص های صریح (کاملا شفاف) از یکسو و همچنین تسهیل و تسریع مراحل داوری کتب تهیه شده توسط اعضای هیئت علمی از سوی دیگر می توان انگیزه های مورد نظر را رشد داد. * ارائه جزوه­هایی که سالها تدریس شده و تجارب در قالب کتاب درسی * تسریع داوری کتاب توسط مسئولان دانشگاه جهت تشویق چاپ کتاب در دانشگاه * استفاده از گرنت همکاران در چاپ کتاب * توسعه مرکز فروش کتاب دانشگاه * افزایش و بهبود کیفیت انتشارات دانشگاه و تعامل بهتر با اعضای هیات علمی * افزایش امتیاز تألیف کتاب و ایجاد مشوق های مالی موثرتر به منظور انگیزش هیأت علمی برای مشارکت در تألیف کتب بخصوص کتب آموزشی دانشگاهی * ترغیب همکاران گروه در نوشتن کتاب حتی به صورت دو یا چند نفره * برگزاری جلسات هماندیشی در چگونگی نشر کتاب در دانشگاه، به طور مثال دکتر قنبری تجربیات ارزنده ای در خصوص مراحل چاپ کتاب می توانند در اختیار گروه بگذارند. * افزايش سقف امتياز دهي براي تاليف کتاب در ترفيع و ارتقاء * مشارکت دهي اعضاء در نمايشگاه هاي بين المللي کتاب جهت به روز رساندن آنها در زمينه کتب تخصصي * افزایش توجه و ارزش گذاری به لحاظ ارتقاء * تسهیل و عادلانه کردن روند داوری و چاپ کتاب در دانشگاه * تسهیل شرایط چاپ کتاب از طرف انتشارات دانشگاه * فعالیت انتشارات در توزیع و پخش و تبلیغ برای فروش بیشتر کتب   **هدف راهبردي ششم: افزایش سرانه هیأت علمی گروه در چاپ کتاب**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | هدف به سال تحصيلي |  | سرانه چاپ به ازاء هر عضو هیات علمی (درصد) | راهکارهای اصلي | | 94-93 | برنامه دانشگاه | 10 درصد |  | | وضع موجود | 10 درصد | | 95-94 | برنامه دانشگاه | 5/12 درصد |  | | پيش بيني | 5/12 درصد | | 96-95 | برنامه دانشگاه | 2/14 درصد |  | | پيش بيني | 5/14 درصد | | 97-96 | برنامه دانشگاه | 7/16 درصد |  | | پيش بيني | 7/16 درصد | | 98-97 | برنامه دانشگاه | 20 درصد |  | | پيش بيني | 20 درصد |   **راهکارها:**   * نیازمندی های هدف راهبردی پنجم. * حمایت از چاپ کتاب و افزایش امتیاز در ارتقاء * افزایش امتیاز، به علت سقف نسبتا كم امتياز چاپ كتاب نسبت به زمان صرف شده براي آن در قياس با ساير امور پژوهشي، هيات علمي ترجيح مي‌دهد كه بجای چاپ کتاب دو مقاله ISI تدوين نماید. * برنامه­ریزی آموزشی بهتر برای اجتناب از واحدهای درسی اضافه بر موظف * تامین اساتید پردیس از مدعوین و کنترل کردن نسبت دانشجویان ورودی به استاد * بازگرداندن انگیزه برای چاپ کتاب: در حال حاضر امتیازات پژوهشی مربوط به چاپ کتاب برای اعضای هیئت علمی جذابیتی ندارد. عمده­ترین علت آن است که هیئت ممیزه و کمیته ترفیعات برای ارتقاء و ترفیع با شاخص های صریحی موضوع را ارزیابی نمی کنند و ارزیابی کتب از نظر اعضای هیئت علمی تا حدی ناامید کننده است. * چاپ کتاب در بخش خصوصی معمولا با تامین بودجه از طرف مولف امکان پذیر است و اگر برای این امر اجازه داده شود که از محل گرنت بودجه تامین شود بسیار موثر خواهد بود. * افزایش امتیاز تألیف کتاب و ایجاد مشوق های مالی موثرتر به منظور انگیزش هیأت علمی برای مشارکت در تألیف کتب بخصوص کتب آموزشی دانشگاهی * ایجاد دسترسی به پایگاه­های مقالات علمی مانند Science direct جهت دانلود مقالات مرتبط. * حمایت مالی از اساتید جهت تشویق آنها برای نوشتن کتاب. * فراهم نمودن تسهیلات تایپ و پرینت برای اساتیدی که در حال تالیف کتاب هستند. * ایجاد تسهیلات کافی برای نوبت چاپ و توریع کتب تالیفی به بازار به منظور حداکثر کردن نسبت منافع به هزینه های تالیف کتاب. * برگزاری جلسات کارگروه کتاب * وساطت دانشگاه در جهت تسهيل روابط بين اساتيد دانشگاه و ناشرين موفق * داوری و امتیازدهی منصفانه به کتاب های چاپ شده توسط ناشران غیردانشگاهی * در نظر گرفتن امتیاز پژوهشی مناسب برای کتابهایی که خارج از انتشارات دانشگاه به چاپ میرسد. * بالا بردن امتياز پژوهشي كتب چاپ ناشر غير دانشگاه   **هدف راهبردي هفتم: افزایش سرانه هیأت علمی گروه در چاپ مقالات در نشریات معتبر**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | هدف به سال تحصيلي |  | سرانه مقاله  (تعداد مقاله در سال) | راهکارهای اصلي | | 94-93 | برنامه دانشگاه | 2 |  | | وضع موجود | 9 | | 95-94 | برنامه دانشگاه | 3 | ، | | پيش بيني | 5 | | 96-95 | برنامه دانشگاه | 5/3 |  | | پيش بيني | 5 | | 97-96 | برنامه دانشگاه | 4 |  | | پيش بيني | 5 | | 98-97 | برنامه دانشگاه | 5 |  | | پيش بيني | 5 |  * هدف گذاری سالهای 94، 95 کاهش داشته که این مقدار از سطح استاندارد دانشگاه بسیار بالاتر است. * در این هدف گذاری بیشتر به کیفی سازی مقالات و نشریات توجه خواهد شد.   **راهکارها:**   * ایجاد محیطی امن برای اساتید به لحاظ پژوهش * ایجاد و رعایت شأن اساتید * ایجاد محیط و ساختار پژوهشی از طریق حلقه‌های پژوهشی اساتید و دانشجویان دکتری و ارشد * افزایش امکانات سخت افزاری و آزمایشگاهی * جذب عضو هیات علمی با رزومه علمی مناسب * بالابردن سطح امکانات رفاهی جهت حفظ دانشجویان مستعد در دانشگاه و افزایش حضور اساتید * در حال حاضر دسترسي اساتيد به سايت‌هاي مجلات معتبر خارج و استفاده از مقالات مشابه كه تنظيم مقالات كمك شاياني مي‌نمايد، يكي از معضلات جدي است كه متاسفانه دانشگاه خوارزمي بر خلاف ساير دانشگاههاي معتبر تهران از آن بي‌بهره است. * مشخص کردن امتیازی که به هر ژورنال داده خواهد شد (بویژه مقالات ارسال شده جهت ارتقا/ ترفیع /پاداش مقالات) در هر دوره 5 ساله در وبگاه معاونت پژوهشی و عدم برخورد سلیقه ای * با داشتن هدف 3 مقاله در سال هر یک از اعضای هیئت علمی با تشویق متناسب مواجه شوند. * راه اندازی مجلات تخصصی توسط گروه برای توسعه بستر مناسب و با کیفیت جهت چاپ مقالات و کاهش زمان انتظار چاپ * درصدی از گرنت اساتید به خود استاد بدون ارائه فاکتور تعلق گیرد. این کار در دانشگاههای دیگر اجرا میشود و می تواند تشویقی برای چاپ مقاله باشد. * راه اندازی مجدد پایه های تشویقی دانشگاه که به مقالات پژوهشی تعلق می­گرفت. * ایجاد حداقل تسهیلات و امکانات برای هیأت علمی همچون اتاق، کامپیوتر، پرینتر، تلفن * توسعه کمی و کیفی آزمایشگاه ها و تجهیزات مربوطه بصورت هدفمند و متناسب با نیازهای آموزشی و پژوهشی * ایجاد مرکز مجزا و مستقل تخصصی به منظور ترجمه و تصحیح انتشارات هیأت علمی از نظر ادبی و نگارشی بخصوص پیش از ارسال به نشریات بین المللی معتبر * اتصال پیوسته به پایگاه های معتبر منابع و نشریات بخصوص نشریات خارجی * الزام نشر مقاله مستخرج از پایان نامه ارشد و دکتری * تقويت اعضاء هيئت علمي در جهت افزايش فن مقاله نويسي * تسهيل و افزايش امکانات مورد نياز اعضاء هيئت علمي براي انجام پژوهش هاي بنيادي و کاربردي ترک تشريفات و حذف مراحل اداري براي تخصيص آني گرنت پژوهشي * تکمیل آزمایشگاههای عددی و تجربی * تنظیم برنامه ریزی آموزشی کارآمدتر برای مقاطع تحصیلات تکمیلی * تغییر روال نمره دهی به مقالات مستخرج از تز دانشجویان و افزایش زمان اضافه کردن نمره مقاله به نمره تز (در صورت درخواست دانشجو، تا حداقل شش ماه پس از دفاع نمره مقاله قابل محاسبه در نمره نهایی باشد) * ایجاد مجلات تخصصی در دانشگاه * خريد و دسترسي به پايگاههاي علمي معتبر از قبيل sciencedirect, IEEE, scopus, ....   **هدف راهبردي هشتم: افزایش سرانه هیأت علمی گروه در چاپ مقالات در کنفرانسهای معتبر**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | هدف به سال تحصيلي |  | سرانه مقاله | راهکارهای اصلي | | 94-93 | برنامه دانشگاه | 5/1 |  | | وضع موجود | 5/3 | | 95-94 | برنامه دانشگاه | 3 |  | | پيش بيني | 5/3 | | 96-95 | برنامه دانشگاه | 4 |  | | پيش بيني | 5/4 | | 97-96 | برنامه دانشگاه | 5 |  | | پيش بيني | 5 | | 98-97 | برنامه دانشگاه | 6 |  | | پيش بيني | 6 |   **راهکارها:**   * نیازمندیهای راهبرد هفتم * ایجاد ساختار مناسب برای کمک هزینه‌های شرکت در کنفرانس‌ها از طریق افزایشgrant برای حضور در کنفرانس‎‌های بین المللی. * افزایش grant اساتید برای ثبت نام در کنفرانس‌های ملی و بین المللی داخلی * افزایش امکانات سخت افزاری و آزمایشگاهی * بالابردن سقف برداشت از گرنت جهت ثبت نام در کنفرانس * تبلیغات جهت جذب دانشجوی با استعداد و بالابردن سطح امکانات رفاهی جهت ماندگاری دانشجویان مستعد در دانشگاه * بطور كلي شركت در كنفرانس‌هاي خارجي مستلزم داشتن تسهيلاتي براي هزينه‌كرد بصورت ارزي است. اعم از ثبت نام، رزرو هتل، پرواز و ... كه عمدتا از طريق كارت اعتباري انجام مي‌شود و در صورتي كه بتوان چنين تمهيدي براي اساتيد متناسب با سهم گرنت خودشان تدارك ديد، بدون آنكه درگير بروكراسي‌هاي متعدد و زمان‌بر شود، راهگشا است. * تخصیص هزینه سفر و ثبت نام و اقامت پیش از سفر و به مجرد قطعی شدن پذیرش مقالات * سقف امتیاز مقالات کنفرانسی بالاتر رود * امتیاز خلاصه مقاله حذف شود و امتیاز به مقالات داده شود * تخصیص امتیاز اضافه کنفرانسهای خارج کشور در صورت شرکت عضو هیئت علمی در آن * ارائه مقاله در کنفرانسهای معتبر خارج از کشور نیازمند حمایت مالی است * تسریع در روند ارائه هزینه ها از محل گرنت و افزایش آن جهت امکان شرکت اعضای هیات علمی در کنفرانسهای خارجی * الزام نشر مقاله مستخرج از پروژه های درسی ارشد و دکتری * تخصيص بودجه مشخص به اعضاء هيئت علمي جهت شرکت در کنفرانس ها * تامين تسهيلات بدون بهره به اعضاء هيئت علمي جهت شرکت در کنفرانس * افزايش سطح کيفي زبان انگليسي اعضاء هيئت علمي * حمایت موثر مالی و اداری (افزایش امتیازات پژوهشی و اجرایی) * افزایش مبلغ حمایتی برای شرکت در کنفرانس ها * افزایش سقف امتیاز مقالات کنفرانسی حداقل برای محاسبه ترفیع های سالانه و امتیاز ذخیره * حمایت و تسهیل در پرداخت هزینه های شرکت در کنفرانس * حمایت تشویقی از دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری جهت شرکت در کنفرانس و ارائه مقاله * باتوجه به اينكه بخشي از هزينه هاي كنفرانس خارجي از گرنت اساتيد و بخشي از طريق دانشگاه تامين مي شود، با حمايت مالي بيشتر امكان شركت در كنفرانس هاي معتبر فراهم مي­شود. * ميتوان به كنفرانس هاي خارجي امتيازدهي كرده و در مواردي كه در عين معتبر بودن، هزينه سفر بالايي دارند كمك بيشتري را درنظر گرفت.   **هدف راهبردي نهم: افزایش مشارکت گروه در برگزاری کنفرانسهای ملی**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | هدف به سال تحصيلي |  | تعداد | راهکارهای اصلي | | 94-93 | برنامه دانشگاه | 12 |  | | وضع موجود (سهم گروه مهندسی صنایع) | 0 | | 95-94 | برنامه دانشگاه | 16 |  | | پيش بيني (سهم گروه مهندسی صنایع) | 0 | | 96-95 | برنامه دانشگاه | 22 |  | | پيش بيني (سهم گروه مهندسی صنایع) | 1 | | 97-96 | برنامه دانشگاه | 26 |  | | پيش بيني (سهم گروه مهندسی صنایع) | 1 | | 98-97 | برنامه دانشگاه | 30 |  | | پيش بيني (سهم گروه مهندسی صنایع) | 1 |   **راهکارها:**   * ایجاد ساز و کار مناسب برای کنفرانس‌ها به لحاظ فیزیکی و سیستمی، یعنی امکانات سخت افزاری و نرم افزاری برگزاری کنفرانس که در این مهم می‌تواند از طریق ایجاد یک ساختار مناسب برای کنفرانس‌ها و همایش‌ها در معاونت پژوهشی دانشگاه (به صورت مستقل از فعالیتهای فعلی کارشناسان آنجا) بدست آید. * تخصیص بودجه مناسب از طریق تامین منابع مالی توسط دانشگاه * در نظر گرفتن امتياز اجرايي متناسب با سهم مشاركت اعضاي هيات علمي در داوری و برگزاری، مي‌تواند ترغيب كننده باشد * برگزاری کنفرانسهای منطقه ای با هدف ایجاد ارتباط با سازمانهای استان البرز * تلاش جهت ایجاد زیرساخت های لازم و آبرومند مانند اتاق کنفرانس و... * حضور فعال اعضای هیات علمی در انجمن های علمی کشور و شناسایی کنفرانس های بین المللی کشور * برنامه ریزی دقیق حداقل دوسالانه از زمان فراخوان تا برگزاری کنفرانس جهت داوری و تامین بهتر و خودجوش هزینه های برگزاری * برقراری ارتباط با دبیرخانه های دائمی کنفرانس های ملی و مهم و اخذ نوبت برگزاری سنوات آتی * شفاف شدن امتیازات اجرایی مربوط به این اقدام برای ترفیع و ارتقای اعضای هیئت علمی * برنامه­ریزی دقیق دوسالانه از زمان فراخوان تا برگزاری کنفرانس و تامین هزینه های برگزاری * امتیاز بیشتر به هیات علمی جهت داوری مقالات کنفرانسی * امتیاز به دانشجویان جهت ارائه مقالات در کنفرانسهای توسط دانشگاه * برنامه­ریزی و جذب مشارکت دیگر گروه­ها * تعیین حق­الزحمه برای دانشجویانی که برای برگزاری کنفرانس همکاری می­کنند. * ایجاد و تسهیل اتوماسیون برای دریافت و داوری سریع مقالات * تصویب نرخ مناسب برای هزینه ثبت نام شرکت کنندگان در کنفرانس برای پوشش هزینه ها و جذب شرکت کننده کافی. * کاندیدا شدن در کنگره­ها و کنفرانسهای ملی بر اساس تجارب گذشته * تعيين کارگروه مشخص * پیگیری مجدانه اعضای گروه برای برگزاری سمینار و در ازای آن ارایۀ امتیاز اجرایی * حمایت موثر مالی و اداری (افزایش امتیازات پژوهشی و اجرایی) * حمایت بیشتر سیستم اداری و مالی دانشگاه در تسهیل برگزاری کنفرانس ها * تلاش برای عضویت همکاران گروه در کمیته ها و هیات مدیره کنفرانسهای معتبر دوره ای * ایجاد دفتر مستقل در دانشکده جهت برگزاری کنفرانسها * رایزنی با ارگانها و موسسات جهت جلب حمایت * در نظر گرفتن امتياز پژوهشي براي دست اندركاران كنفرانس   **هدف راهبردي دهم: افزایش مشارکت گروه در برگزاری کنفرانسهای بین­المللی**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | هدف به سال تحصيلي |  | تعداد | راهکارهای اصلي | | 94-93 | برنامه دانشگاه | 2 |  | | وضع موجود | 0 | | 95-94 | برنامه دانشگاه | 3 |  | | پيش بيني | 1 | | 96-95 | برنامه دانشگاه | 3 |  | | پيش بيني | 0 | | 97-96 | برنامه دانشگاه | 4 |  | | پيش بيني | 0 | | 98-97 | برنامه دانشگاه | 5 |  | | پيش بيني | 1 |  * کنفرانس بین المللی مهندسی صنایع در بهمن ماه سال 94 برگزار می شود.   **راهکارها:**   * نیازمندی‌های راهبرد نهم * تامین منابع مالی * تشویق اعضای هیئت علمی برای شرکت در کنفرانس های بین المللی (خصوصا آنهایی که در خارج از کشور برگزار می شوند) تا از این طریق بتوان با برقراری ارتباط با دبیرخانه های دائمی آن کنفرانسها بتوان برای سنوات بعدی داوطلب شد. * شفاف شدن امتیازات اجرایی مربوط به این اقدام برای ترفیع و ارتقای اعضای هیئت علمی * تخصیص بودجه مناسب، حمایت مالی دانشگاه و همکاری همه جانبه دانشگاه در برگزاری کنفرانس * تخصیص بودجه مناسب و همکاری همه جانبه دانشگاه در برگزاری کنفرانس * تعيين کارگروه مشخص * افزایش امتیاز اجرایی و در صورتیکه منابع مالی نیز برای دانشگاه تامین شد، به ازای هر میزان منابع مالی آورده شده به دانشگاه امتیاز بیشتری ارایه شود. * حمایت موثر مالی و اداری (افزایش امتیازات پژوهشی و اجرایی) * حمایت بیشتر سیستم اداری و مالی و روابط بین الملل دانشگاه در تسهیل برگزاری کنفرانس ها * برگزاری کلاس های مکالمه زبان توسط دانشگاه برای اعضای هیئت علمی * تشویق اعضای هیات علمی با در نظر گرفتن امتیاز اجرایی مناسب * مشارکت اعضای هیات علمی در کمیته ها و داوریهای کنفرانسهای بین المللی * ایجاد بستر مناسب از طرف روابط بین الملل در معرفی بیشتر دانشگاه (هرچند جز معدود دانشگاههایی هستیم که وب سایت دانشگاه بخش انگلیسی مناسبی ندارد)   **هدف راهبردي يازدهم: افزایش مشارکت گروه در برگزاری کارگاههای علمی پژوهشی**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | هدف به سال تحصيلي |  | تعداد | راهکارهای اصلي | | 94-93 | برنامه دانشگاه | 35 |  | | وضع موجود | 1 | | 95-94 | برنامه دانشگاه | 50 |  | | پيش بيني | 2 | | 96-95 | برنامه دانشگاه | 70 |  | | پيش بيني | 2 | | 97-96 | برنامه دانشگاه | 85 |  | | پيش بيني | 3 | | 98-97 | برنامه دانشگاه | 100 |  | | پيش بيني | 3 |   **راهکارها:**   * تامین منابع مالی * امتیاز علمي/ اجرايي متناسب با سهم مشاركت اعضاي هيات علمي مي‌تواند ترغيب كننده باشد. * مشخص کردن و اعطای امتیاز اجرایی همکاران در وبگاه معاونت آموزشی جهت مشارکت در برگزاری دوره های آموزشی و کارگاه تخصصی / همکاری انجمن علمی و معاونت پژوهشی در برگزاری * شفاف شدن امتیازات اجرایی مربوط به این اقدام برای ترفیع و ارتقای اعضای هیئت علمی * تشویق برگزار کننده کارگاه و درنظر گرفتن امتیاز پژوهشی بالا * مذاکره مستمر با سازمانها و ارگانهای دولتی و خصوصی جهت درخواست و برپایی دوره ها * هر استاد مسئولیت برگزاری یک کارگاه آموزشی را بر عهده بگیرد و در تقویم آموزشی گنجانده و حضور دانشجویان نیز الزامی شود. * تعيين کارگروه مشخص * شناساندن زمینه های تخصصی اعضا از طریق چاپ بروشور و تکمیل رزومه در سایت دانشگاه می تواند موجب شود که برای ارایۀ کارگاهها از دانشگاههای دیگر درخواست شود. * حمایت موثر مالی و اداری (افزایش امتیازات پژوهشی و اجرایی) * رایزنی با سازمانهایی همانند شهرداری، نظام مهندسی ساختمان، استانداریها، ادارات کل راه و شهرسازی * تعریف دوره های تخصصی در سطوح علمی مختلف * همکاری گروهی همکاران در برگزاری دوره ها * اطلاع رساني دقيق كارگاه ها به منظور تشويق اساتيد به برگزاري كارگاه   **هدف راهبردي دوازدهم: افزایش تعداد اختراعات ثبت شده**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | هدف به سال تحصيلي |  | تعداد اختراع | راهکارهای اصلي | | 94-93 | برنامه دانشگاه | 1 |  | | وضع موجود |  | | 95-94 | برنامه دانشگاه | 3 |  | | پيش بيني |  | | 96-95 | برنامه دانشگاه | 6 |  | | پيش بيني |  | | 97-96 | برنامه دانشگاه | 10 | * تعریف پایان نامه ها به صورت تیمی | | پيش بيني |  | | 98-97 | برنامه دانشگاه | 15 |  | | پيش بيني |  |   **راهکارها:**  راهکارهای زیر بصورت عمومی مطرح شده و در رشته مهندسی صنایع این مقوله چندان اتفاق نمیافتد مگر در تعامل با سایر رشته های مهندسی  حمایت مالی از ثبت اختراع و پتنت   * برنامه ریزی برای شناسایی افراد خلاق و مخترع به کمک انجمن علمی * جایگزینی ثبت اختراع با کیفیت خوب به جای چاپ مقاله در دوره ارشد * اول بايد زيرساخت‌ها و امكانات متناسب با درخواست‌ها شود * آشنا کردن همکاران با فرآیند ثبت اختراع * اطلاع رسانی مناسب و تامین سازوکار جهت حفظ و حمایت از حقوق مالکیت مادی و معنوی اختراع سخت افزاری و نرم افزاری * شناخت نیازهای صنایع از طریق تشکیل کار گروه های تخصصی، بازدیدهای علمی از صنایع و سمینارهای مشترک با صنایع * ارائه امتیازات تشویقی (معنوی و مادی) برای اعضای هیئت علمی در جهت تعریف عناوین هدفدار پایان نامه ها به سمت رفع نیازهای صنایع * توسعه آزمایشگاه ها و افزایش امکانات آزمایشگاهی * افزایش امکانات پژوهشی و تجهیز آزمایشگاهها * پیش بردن پایان نامه ها به سمت ثبت اختراع * برگزاری کارگاه یکروزه آموزش ثبت اختراع * تسهيل و افزايش امکانات مورد نياز اعضاء هيئت علمي براي انجام پژوهش هاي بنيادي و کاربردي * ترک تشريفات و حذف مراحل اداري براي تخصيص آني گرنت پژوهشي * افزايش سطح آگاهي در تعريف اختراع جهت راهنمايي اعضاء * تخصيص کارگروه مشخص براي انجام و پيگيري مراحل اداري ثبت اختراع * دادن امتیاز بالای پژوهشی برای ثبت اختراع * حمایت موثر مالی و اداری * حمایت بیشتر از طرح های تحقیقاتی * برگزاری کارگاه آموزشی در خصوص روند ثبت اختراع، تعریف اختراع * در نظر گرفتن امتیاز پژوهشی مناسب جهت تشویق * ایجاد انگیزه تشویقی در دانشجویان بخصوص دانشجویان استعداد درخشان * محدود نكردن گرنت اساتيد جهت خريد تجهيزات مورد نياز   **هدف راهبردي سيزدهم : راه اندازی مرکز رشد، برگزاری دوره های پیش رشد و رشد و تاسیس واحدها**  برنامه‌ريزي اين راهبرد در حيطه اختيارات گروه مهندسی صنایع نیست.  **هدف راهبردي چهاردهم: افزایش شرکتهای دانش بنیان دانشگاه**  برنامه‌ريزي اين راهبرد در حيطه اختيارات گروه مهندسی صنایع نیست.  **هدف راهبردي پانزدهم: افزایش سرانه فرصت مطالعاتی اعضاء هیات علمی**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | هدف به سال تحصيلي |  | سرانه (درصد) | راهکارهای اصلي | | 94-93 | برنامه دانشگاه | 25/1 درصد |  | | وضع موجود | 0 | | 95-94 | برنامه دانشگاه | 2 درصد |  | | پيش بيني | 1 نفر | | 96-95 | برنامه دانشگاه | 5/2 درصد |  | | پيش بيني | 1 نفر | | 97-96 | برنامه دانشگاه | 4 درصد |  | | پيش بيني | 1 نفر | | 98-97 | برنامه دانشگاه | 5 درصد |  | | پيش بيني | ا نفر |   **راهکارها:**   * افزایش منابع مالی و حمایت * ايجاد بانك اطلاعاتي فرصت‌هاي مطالعاتي در دانشگاهها يا مراكز علمي قابل بروز رساني بين همه اعضاي هيات علمي و تسهيل بروكراسي * تخصیص هزینه اولیه تشویقی پیش از سفر * بیش از هر چیز دیگری به شرایط مالی افراد باز می گردد و اگر امکان ارائه وام و تامین بودجه فراهم شود افراد بیشتری به این سفر اقدام خواهند نمود * محدودیت اجباری برای ارتقا (مرحله استادی) * افزایش سفرهای کنفرانس خارجی قبل از فرصت مطالعاتی * راهکارهای تشویقی مانند پایه تشویقی در صورت ارائه دستاورد مناسب از دوره مذکور * تسهیل، شفاف سازی و اطلاع رسانی مقررات فرصت مطالعاتی هیأت علمی * رفع موانع اداري (مشخصا اعضاء پيماني مجاز به انجام فرصت هاي مطالعاتي نيستند) * رفع موانع مالي (تامين تسهيلات کم بهره) * تکمیل منابع مالی مورد نیاز در این مورد و ارایۀ آیین نامه برای شرکت اعضای گروه در دوره هایی مانند پسا دکتری و ... * حمایت موثر مالی و اداری (افزایش امتیازات پژوهشی این زمینه)   **هدف راهبردي شانزدهم: افزایش پهنای باند اینترنت دانشگاه**  برنامه‌ريزي اين راهبرد در حيطه اختيارات گروه مهندسی صنایع نیست.  **هدف راهبردي هفدهم: افزایش تعداد رایانه ها برای استفاده دانشجویان**  برنامه‌ريزي اين راهبرد در حيطه اختيارات گروه مهندسی صنایع نیست.  **هدف راهبردي هجدهم: افزایش تعداد نشریات نمایه شده در ISC**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | هدف به سال تحصيلي |  | تعداد اختراع | راهکارهای اصلي | | 94-93 | برنامه دانشگاه | 12 |  | | وضع موجود | -0 | | 95-94 | برنامه دانشگاه | 17 |  | | پيش بيني | 1 | | 96-95 | برنامه دانشگاه | 15 |  | | پيش بيني | 0 | | 97-96 | برنامه دانشگاه | 19 |  | | پيش بيني | 0 | | 98-97 | برنامه دانشگاه | 20 |  | | پيش بيني | 0 |   **هدف راهبردي نوزدهم: افزایش تعداد نشریات نمایه شده در ISI**  در شرایط فعلی این هدف قابل دستیابی نیست.    **هدف بیستم: افزایش پژوهشکده ها با موافقت قطعی**  برنامه‌ريزي اين راهبرد در حيطه اختيارات گروه مهندسی صنایع نیست.  **هدف راهبردي بیست و یکم: افزایش قطب­های علمی**  برنامه‌ريزي اين راهبرد در حيطه اختيارات گروه مهندسی صنایع نیست.  **هدف راهبردي بیست و دوم: افزایش تعداد کتاب کتابخانه (تعداد به ازاء هر دانشجو)**  برنامه‌ريزي اين راهبرد در حيطه اختيارات گروه مهندسی صنایع نیست.  **هدف راهبردي بیست و سوم: افزایش منابع دیجیتالی**  برنامه‌ريزي اين راهبرد در حيطه اختيارات گروه مهندسی صنایع نیست.  **هدف راهبردي بیست و چهارم: سرانه خرید منابع علمی به ازاء 1000 دانشجو**  برنامه‌ريزي اين راهبرد در حيطه اختيارات گروه مهندسی صنایع نیست.  **هدف راهبردي بیست و پنجم: دسترسی به پایگاههای علمی**  برنامه‌ريزي اين راهبرد در حيطه اختيارات گروه مهندسی صنایع نیست.  **هدف راهبردي بیست و ششم: افزایش پوشش اینترنت بیسیم در فضای مسقف**  برنامه‌ريزي اين راهبرد در حيطه اختيارات گروه مهندسی صنایع نیست.  **هدف راهبردي بیست و هفتم: افزایش پوشش اینترنت بیسیم در فضای باز مورد استفاده**  برنامه‌ريزي اين راهبرد در حيطه اختيارات گروه مهندسی صنایع نیست.  **هدف راهبردي بیست و هشتم: صعود رتبه وبومتریک دانشگاه**  برنامه‌ريزي اين راهبرد در حيطه اختيارات گروه مهندسی صنایع نیست. |  |

**بسمه تعالي**

**برنامه راهبردي گروه مهندسي مکانیک:**

**بندهاي پژوهشی:**

**هدف راهبردي اول: افزایش سرانه هزینه های پژوهشی**

اين راهبرد در خارج از حيطه اختيارات گروه مهندسی مکانیک است.

**هدف راهبردی دوم: افزایش سهم گروه از طرح‌های پژوهشی خارج دانشگاه**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| هدف به سال تحصيلي |  | طرح پژوهشی  (میلیون ریال) | راهکارهای اصلي |
| 94-93 | برنامه دانشگاه | 40 |  |
| وضع موجود | 0 |
| 95-94 | برنامه دانشگاه | 60 |  |
| پيش بيني | 40 |
| 96-95 | برنامه دانشگاه | 90 |  |
| پيش بيني | 60 |
| 97-96 | برنامه دانشگاه | 120 |  |
| پيش بيني | 90 |
| 98-97 | برنامه دانشگاه | 150 |  |
| پيش بيني | 90 |

**راهبردهای عمومی:**

* افزایش امکانات سخت افزاری دانشکده
* جذب هیات علمی با توانایی در جذب پروژه صنعتی.
* تجهیز آزمایشگا ههای تحقیقاتی
* اختصاص دادن بخشی از درآمد حاصل از پروژه ها به استاد جهت خرید تجهیزات آزمایشگاهی و رفاهی در دانشگاه
* فعال شدن بخش ارتباط با صنعت دانشگاه
* اصلاح رویه بروکراسی اداری دانشگاه
* تشكيل يك ستاد يا كار گروه هماهنگي و اطلاع‌رساني و استفاده از پتانسيل اساتيد در برقراري ازتباط با نهادهاي مربوطه
* لازم است به­طور جدی با مسئولین استان البرز در تماس باشیم. شهرداری، استانداری و سایر ادارات باید مورد تعامل واقعی قرار گیرند.
* ایجاد شرکت دانش بنیان در دانشگاه خوارزمی با عضویت همکاران دانشکده فنی و تامین امکانات مرتبط
* برگزاری همایشهای مشترک با صنعت
* داشتن میزگردهایی با شرکتهای صنعتی
* تهیه برنامه جامع که در بند فوق مورد اشاره قرار گرفت، با این توضیح که ظرفیتهای صنعت در بخش خصوصی محدود است و صنعت داخلی در موارد معدودی حاضر است بجای واردات دانش و فن آوری، به تحقیق بپردازد و کلاً بستر همواری برای تعامل دانشگاه با صنعت در بخش خصوصی وجود ندارد. در بخش دولتی اما زمینه و امکان همکاری با دانشگاه فراهم­تر است و اولویت همکاری و تمرکز بر این بخش بهتر است در نظر باشد و گسترش یابد (تا زمانیکه دولت با اتکای درآمد نفتی کشور را اداره کند این مساله تداوم خواهد داشت و بهتر است برنامه ریزی در جهت توسعه ارتباطات با وزارتخانه ها و بخش های دولتی انجام شود تا بخش خصوصی که توان رقابت با دولت را ندارد). اصلاح ساختار اداری در دانشگاه نیز بسیار ضروری است زیرا مسائل حقوقی و قراردادی سیستم دانشگاه از طرف بخش های خصوصی قابل هضم نیست و مانع بزرگی بشمار میرود.
* عدم ارائه امتیاز به طرحهای پژوهشی که از طریق سیستم دانشگاه تصویب و ارائه شده باشند.
* ایجاد مرکز مجزا و مستقل به منظور پیگیری فعال امور اداری مربوطه به فعالیت های پژوهشی هیأت علمی با مراکز خارج از دانشگاه
* برگزاری سخترانی در مراکز دولتی و تهیه بورشور از توان گروه و فعال کردن یک شرکت مهندسی دانش بنیان و مشاور
* بهتر است در گروه فرد يا گروهي حقوقي جهت بررسي فرصت هاي تحقيقاتي و صنعتي و گزارش آن به گروه و پس از آن انجام هماهنگي هاي لازم ايجاد گردد.
* پیشینه گروه نشان دهندۀ توان زیاد گروه برای ارایۀ مقالات می باشد. در صورتیکه تعداد دانشجویان کمتر شود امکان انجام طرحهای پژوهشی خارج از دانشگاه وجود دارد.
* افزایش ارتباط ساختاری موثر با صنعت
* امتیاز ویژه برای طرح های برون دانشگاهی
* افزایش تاثیر طرح ها در فرایند تبدیل وضعیت و ارتقا
* تقویت ارتباطات صنعتی با احاله ماموریت های مشخص به همه افراد
* هماهنگی و پیگیری تفاهم نامه های همکاری با مراكز صنعتی و سازمانها و موسسات به منظور جلب همكاریهای پژوهشی
* تشكيل كارگروه ارتباط با صنعت با همكاري اساتيد و دانشجويان

**هدف راهبردي سوم: افزایش سهم گروه از طرحهای پژوهشی داخل دانشگاه**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| هدف به سال تحصيلي |  | طرح پژوهشی  (میلیون ریال) | راهکارهای اصلي |
| 94-93 | برنامه دانشگاه | 4 |  |
| وضع موجود | 10 |
| 95-94 | برنامه دانشگاه | 5/6 |  |
| پيش بيني | 10 |
| 96-95 | برنامه دانشگاه | 9 |  |
| پيش بيني | 10 |
| 97-96 | برنامه دانشگاه | 12 |  |
| پيش بيني | 12 |
| 98-97 | برنامه دانشگاه | 15 |  |
| پيش بيني | 15 |

**راهبردهای عمومی:**

* هر عضو هیئت علمی موظف باشد در هر 5 سال حداقل یک طرح پژوهشی درون دانشگاهی داشته باشد.
* تشویق اعضای هیات علمی دارای گرنت به ارائه طرح پژوهشی با بالا بردن سقف پرداختی و سقف امتیاز طرح
* اطلاع رسانی به اعضای هیات علمی جدید الورود راجع به گرنت بدو استخدام،
* افزايش سقف مالي طرح‌هاي پژوهشي داخل به منظور ترغيب بيشتر هيات علمي
* در صورتی که طرح پژوهشی یک مشکل واقعی را مورد بحث قرار دهد و صرفا ارائه مقاله مورد نظر نباشد، استقبال بیشتری از این طرحها خواهد شد. در واقع برای تسویه حساب طرح یک جلسه دفاع به جای ارائه مقاله منظور گردد.
* تشویق و تسهیل در پاسخ به تقاضاهای استفاده از گرنت همکاران توسط امور مالی معاونت پژوهشی
* ارسال گواهی حسن انجام کار برای طرح های خاتمه یافته
* تهیه برنامه جامع شامل ترسیم دور نمایی از شرایط مطلوب و تعیین اهداف قابل دستیابی برای گروه یا برای هر یک از اعضای هیئت علمی توسط خود، فراهم نمودن بستر هموار بروکراسی اداری برای دسترسی به اهداف از طریق تعامل با مسولین دانشگاه و درخواست اصلاح امور اداری بر اساس تجربیات ناموفق و مشکلات شناخته شده. همچنین افرادی که فراتر از برنامه فعالیت های خود را توسعه می دهند دارای اولویت های ویژه شوند بعنوان نمونه در بهره برداری از امکانات گروه و دانشکده مانند تخصیص اعتبارات مربوط به خرید تجهیزات آزمایشگاهی و کتاب و رایانه و افرادی که کمتر از برنامه فعالیت کنند برای اخذ پایه و تمدید قرارداد تذکر دریافت کنند و در صورت تداوم عدم تحرک و عدم فعالیت، با قطع همکاری مواجه شوند.
* تشویق و تسهیل درپاسخ به تقاضاهای استفاده از گرنت همکاران توسط امور مالی معاونت پژوهشی
* ارسال گواهی حسن انجام کار برای طرح های خاتمه یافته
* شناخت دانشگاه و بررسی دقیق مشکلات موجود میتواند به ارائه طرحهایی برای ارتقا وضع موجود منجر شود.
* مشارکت بیشتر اعضای هیات علمی جدیدالورود در تعریف طرحهای پژوهشی
* توسعه آزمایشگاه
* انجام طرح های پژوهشی دو یا چند استادی
* برگزاری جلسات پژوهشی داخلی گروه مکانیک و ارایه مقالات در آن جلسه
* معیار مشخصی برای ارایۀ طرحهای پژوهشی در دانشگاه وجود داشته باشد معیارهایی مانند میزان امکانات، رتبۀ دانشجویان ورودی در رشتۀ مورد نظر، میزان درآمد مالی آورده شده به دانشگاه توسط گروه و ... که در تمام این موارد گروه مکانیک جزو بهترینهاست.
* کاهش موانع اداری به لحاظ اجرایی و مالی
* افزایش مبلغ طرح های پژوهشی داخلی
* افزایش امتیاز مربوط به طرح ها
* امکان اشتراک طرح با پایان نامه دانشجویان
* تخصيص مكان و تجهيزات در گروه

**هدف راهبردي چهارم: افزایش مشارکت گروه در تجاری سازی اختراع**

تجاری سازی اختراعات با توجه به وضعیت فعلی قابل دسترسی نیست و در قدم اول می بایست به سمت ثبت اختراع حرکت نمود و در ادامه به تجاری سازی آن پرداخت. برای این مورد راهکارهای زیر پیشنهاد می شود.

**راهکارها:**

* حمایت مالی از نجاری سازی و پتنت
* جذب اعضای هیات علمی با داشتن شاخص اختراع
* برنامه ریزی برای شناسایی افراد خلاق و مخترع به کمک انجمن علمی
* جایگزینی ثبت اختراع با کیفیت خوب به جای چاپ مقاله در دوره ارشد
* اول بايد زيرساخت‌ها و امكانات متناسب با درخواست‌ها گردد
* بازاریابی بهتر موضوعات تحقیق و توسعه با تشویق صنعتگران به انعکاس مشکلات خود به معاونت پژوهشی / امتیاز دادن به همه همکاران جهت مشارکت در تبدیل مسائل صنعتی فرا رشته ای به پروژه های علمی درون رشته ای و تعیین ساختار جمع بندی نتایج تحقیقاتی
* شناخت نیازهای صنایع: از طریق تشکیل کار گروه های تخصصی، بازدیدهای علمی از صنایع و سمینارهای مشترک با صنایع
* بازاریابی بهتر موضوعات تحقیق و توسعه با تشویق صنعتگران به انعکاس مشکلات خود به معاونت پژوهشی
* اختصاص امتیاز تشویقی در فرایند تبدیل و ارتقا، امتیاز دادن به همه همکاران جهت مشارکت در تبدیل مسائل صنعتی فرا رشته ای به پروژه های علمی درون رشته ای و تعیین ساختار جمع بندی نتایج تحقیقاتی (اختراع و ابداع سخت افزاری و نرم افزاری)
* تخصيص کارگروه مشخص ارتباط با صنعت و فعال سازی آن
* انجام تبلیغات کارامد و گسترده
* حمایت موثر مالی و اداری (افزایش امتیازات اجرایی)
* ارتباط بیشتر با صنایع و بازار مصرف محصولات فنی

**هدف راهبردي پنجم: افزایش سرانه هیأت علمی گروه در چاپ کتاب توسط دانشگاه**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| هدف به سال تحصيلي |  | سرانه (درصد) | راهکارهای اصلي |
| 94-93 | برنامه دانشگاه | 4 درصد |  |
| وضع موجود | صفر درصد |
| 95-94 | برنامه دانشگاه | 5 درصد |  |
| پيش بيني | صفردرصد |
| 96-95 | برنامه دانشگاه | 3/6 درصد |  |
| پيش بيني | صفر درصد |
| 97-96 | برنامه دانشگاه | 3/8 درصد |  |
| پيش بيني | 6درصد |
| 98-97 | برنامه دانشگاه | 10 درصد |  |
| پيش بيني | 6 درصد |

**راهکارها:**

* حمایت از چاپ کتاب و افزایش امتیاز در ارتقا
* در حال حاضر فرآيند بررسي و آماده‌سازي نهايي براي چاپ در سطح دانشگاه بسيار كند است. واگذاري امور چاپ و ويراستاري به خارج از دانشگاه مي‌تواند راهگشا باشد.
* کاهش زمان فرآیند ارزیابی کتاب
* تسریع در چاپ با درنظر داشتن مالکیت معنوی و مادی مولف
* در اختیارگذاردن گرافیست ماهر
* بازگرداندن انگیزه برای چاپ کتاب: در حال حاضر امتیازات پژوهشی مربوط به چاپ کتاب به دو علت برای اعضای هیئت علمی جذابیتی ندارد: نخست اینکه هیئت ممیزه و کمیته ترفیعات برای ارتقا و ترفیع با شاخص های صریحی موضوع را ارزیابی نمی کنند و ارزیابی کتب از نظر اعضای هیئت علمی نا امید کننده است. دوم اینکه سرنوشت داوری و چاپ کتاب از طرف معاونت پژوهشی دانشگاه نا مشخص است و در درجه اول به پیگیری کارشناسان پژوهشی دانشگاه باز می گردد که بنظر میرسد در خیلی از موارد غیر حرفه ای و کارمندوار به مسائل می پردازند و اگر خود هیئت علمی پیگیر نکند ممکن است کارها بخوبی انجام نشود. در درجه دوم به بودجه مربوط و امثالهم بستگی دارد که همیشه باعث نگرانی و بلا تکلیفی است. بنابراین بنظر می­رسد با تعامل با مسئولین دانشگاه و هیئت ممیزه برای دریافت شاخص های صریح (کاملا شفاف) از یکسو و همچنین تسهیل و تسریع مراحل داوری کتب تهیه شده توسط اعضای هیئت علمی از سوی دیگر می توان انگیزه های مورد نظر را رشد داد.
* ارائه جزوه­هایی که سالها تدریس شده و تجارب در قالب کتاب درسی
* تسریع داوری کتاب توسط مسئولان دانشگاه جهت تشویق چاپ کتاب در دانشگاه
* استفاده از گرنت همکاران در چاپ کتاب
* توسعه مرکز فروش کتاب دانشگاه
* افزایش و بهبود کیفیت انتشارات دانشگاه و تعامل بهتر با اعضای هیات علمی
* افزایش امتیاز تألیف کتاب و ایجاد مشوق های مالی موثرتر به منظور انگیزش هیأت علمی برای مشارکت در تألیف کتب بخصوص کتب آموزشی دانشگاهی
* ترغیب همکاران گروه در نوشتن کتاب حتی به صورت دو یا چند نفره
* تبدیل جزوات به کتاب
* برگزاری جلسات هماندیشی در چگونگی نشر کتاب در دانشگاه، به طور مثال دکتر قنبری تجربیات ارزنده ای در خصوص مراحل چاپ کتاب می توانند در اختیار گروه بگذارند.
* افزايش سقف امتياز دهي براي تاليف کتاب در ترفيع و ارتقاء
* مشارکت دهي اعضاء در نمايشگاه هاي بين المللي کتاب جهت به روز رساندن آنها در زمينه کتب تخصصي
* افزایش توجه و ارزش گذاری به لحاظ ارتقاء
* تسهیل و عادلانه کردن روند داوری و چاپ کتاب در دانشگاه
* تسهیل شرایط چاپ کتاب از طرف انتشارات دانشگاه
* فعالیت انتشارات در توزیع و پخش و تبلیغ برای فروش بیشتر کتب
* تسريع زمان داوري

**هدف راهبردي ششم: افزایش سرانه هیأت علمی گروه در چاپ کتاب**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| هدف به سال تحصيلي |  | سرانه (درصد) | راهکارهای اصلي |
| 94-93 | برنامه دانشگاه | 10 درصد |  |
| وضع موجود | صفر درصد |
| 95-94 | برنامه دانشگاه | 5/12 درصد |  |
| پيش بيني | صفر درصد |
| 96-95 | برنامه دانشگاه | 2/14 درصد |  |
| پيش بيني | صفر درصد |
| 97-96 | برنامه دانشگاه | 7/16 درصد |  |
| پيش بيني | 6درصد |
| 98-97 | برنامه دانشگاه | 20 درصد |  |
| پيش بيني | 6درصد |

**راهکارها:**

* حمایت از چاپ کتاب و افزایش امتیاز در ارتقا
* افزایش امتیاز، به علت سقف نسبتا كم امتياز چاپ كتاب نسبت به زمان صرف شده براي آن در قياس با ساير امور پژوهشي هيات علمي ترجيح مي‌دهد كه بجای چاپ کتاب دو مقاله ISI تدوين نماید.
* برنامه­ریزی آموزشی بهتر برای اجتناب از واحدهای درسی اضافه بر موظف
* تامین اساتید پردیس از مدعوین و کنترل کردن نسبت دانشجویان ورودی به استاد
* بازگرداندن انگیزه برای چاپ کتاب: در حال حاضر امتیازات پژوهشی مربوط به چاپ کتاب برای اعضای هیئت علمی جذابیتی ندارد. عمده­ترین علت آن است که هیئت ممیزه و کمیته ترفیعات برای ارتقا و ترفیع با شاخص های صریحی موضوع را ارزیابی نمی کنند و ارزیابی کتب از نظر اعضای هیئت علمی تا حدی ناامید کننده است.
* چاپ کتاب در بخش خصوصی معمولا با تامین بودجه از طرف مولف امکان پذیر است و اگر برای این امر اجازه داده شود که از محل گرنت بودجه تامین شود بسیار موثر خواهد بود.
* افزایش امتیاز تألیف کتاب و ایجاد مشوق های مالی موثرتر به منظور انگیزش هیأت علمی برای مشارکت در تألیف کتب بخصوص کتب آموزشی دانشگاهی
* ایجاد دسترسی به پایگاه­های مقالات علمی مانند Science direct جهت دانلود مقالات مرتبط.
* حمایت مالی از اساتید جهت تشویق آنها برای نوشتن کتاب.
* فراهم نمودن تسهیلات تایپ و پرینت برای اساتیدی که در حال تالیف کتاب می باشند.
* ایجاد تسهیلات کافی برای نوبت چاپ و توریع کتب تالیفی به بازار به منظور حداکثر نمودن نسبت منافع به هزینه های تالیف کتاب.
* برگزاری جلسات کارگروه کتاب
* وساطت دانشگاه در جهت تسهيل روابط بين اساتيد دانشگاه و ناشرين موفق
* داوری و امتیازدهی منصفانه به کتاب های چاپ شده توسط ناشران غیردانشگاهی
* در نظر گرفتن امتیاز پژوهشی مناسب برای کتابهایی که خارج از انتشارات دانشگاه به چاپ میرسد.
* بالا بردن امتياز پژوهشي كتب چاپ ناشر غير دانشگاه

**هدف راهبردي هفتم: افزایش سرانه هیأت علمی گروه در چاپ مقالات در نشریات معتبر**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| هدف به سال تحصيلي |  | سرانه مقاله | راهکارهای اصلي |
| 94-93 | برنامه دانشگاه | 2 |  |
| وضع موجود | 5/1 |
| 95-94 | برنامه دانشگاه | 3 | ، |
| پيش بيني | 2 |
| 96-95 | برنامه دانشگاه | 5/3 |  |
| پيش بيني | 3 |
| 97-96 | برنامه دانشگاه | 4 |  |
| پيش بيني | 5/3 |
| 98-97 | برنامه دانشگاه | 5 |  |
| پيش بيني | 4 |

**راهکارها:**

افزایش امکانات سخت افزاری و ازمایشگاهی

* جذب عضو هیات علمی با رزومه علمی مناسب
* بالابردن سطح امکانات رفاهی جهت حفظ دانشجوین مستعد دردانشگاه و افزایش حضور اساتید
* در حال حاضر دسترسي اساتيد به سايت‌هاي مجلات معتبر خارج و استفاده از مقالات مشابه كه تنظيم مقالات كمك شاياني مي‌نمايد، يكي از معضلات جدي است كه متاسفانه دانشگاه خوارزمي بر خلاف ساير دانشگاههاي معتبر تهران از آن بي‌بهره است.
* مشخص کردن امتیازی که به هر ژورنال داده خواهد شد (بویژه مقالات ارسال شده جهت ارتقا/ ترفیع /پاداش مقالات) در هر دوره 5 ساله در وبگاه معاونت پژوهشی و عدم برخورد سلیقه ای
* با داشتن هدف 3 مقاله در سال هر یک از اعضای هیئت علمی با تشویق یا جریمه متناسب مواجه شوند
* راه اندازی مجلات تخصصی توسط گروه برای توسعه بستر مناسب و با کیفیت جهت چاپ مقالات و کاهش زمان انتظار چاپ
* درصدی از گرنت اساتید به خود استاد بدون ارائه فاکتور یا ... تعلق گیرد. این کار در دانشگاههای دیگر اجرا میشود و می تواند تشویقی برای چاپ مقاله باشد.
* راه اندازی مجدد پایه های تشویقی دانشگاه که به مقالات پژوهشی تعلق می­گرفت
* ایجاد حداقل تسهیلات و امکانات برای هیأت علمی همچون اتاق، کامپیوتر، پرینتر، تلفن
* توسعه کمی و کیفی آزمایشگاه ها و تجهیزات مربوطه بصورت هدفمند و متناسب با نیازهای آموزشی و پژوهشی
* ایجاد مرکز مجزا و مستقل تخصصی به منظور ترجمه و تصحیح انتشارات هیأت علمی از نظر ادبی و نگارشی بخصوص پیش از ارسال به نشریات بین المللی معتبر
* اتصال پیوسته به پایگاه های معتبر منابع و نشریات بخصوص نشریات خارجی
* الزام نشر مقاله مستخرج از پایاننامه ارشد و دکتری
* تقويت اعضاء هيئت علمي در جهت افزايش فن مقاله نويسي
* تسهيل و افزايش امکانات مورد نياز اعضاء هيئت علمي براي انجام پژوهش هاي بنيادي و کاربردي  
  ترک تشريفات و حذف مراحل اداري براي تخصيص آني گرنت پژوهشي
* تکمیل آزمایشگاههای عددی و تجربی
* تنظیم برنامه ریزی آموزشی کارآمدتر برای مقاطع تحصیلات تکمیلی
* تغییر روال نمره دهی به مقالات مستخرج از تز دانشجویان و افزایش زمان اضافه کردن نمره مقاله به نمره تز (در صورت درخواست دانشجو، تا حداقل شش ماه پس از دفاع نمره مقاله قابل محاسبه در نمره نهایی باشد)
* ایجاد مجلات تخصصی در دانشگاه
* خريد و دسترسي به پايگاههاي علمي معتبر از قبيل sciencedirect, IEEE, scopus, ....

**هدف راهبردي هشتم: افزایش سرانه هیأت علمی گروه در چاپ مقالات در کنفرانسهای معتبر**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| هدف به سال تحصيلي |  | سرانه مقاله | راهکارهای اصلي |
| 94-93 | برنامه دانشگاه | 5/1 |  |
| وضع موجود | 2 |
| 95-94 | برنامه دانشگاه | 3 |  |
| پيش بيني | 3 |
| 96-95 | برنامه دانشگاه | 4 |  |
| پيش بيني | 3 |
| 97-96 | برنامه دانشگاه | 5 |  |
| پيش بيني | 4 |
| 98-97 | برنامه دانشگاه | 6 |  |
| پيش بيني | 5 |

**راهکارها:**

* افزایش امکانات سخت افزاری و ازمایشگاهی
* جذب عضو هیات علمی با رزومه علمی مناسب،
* بالابردن سقف برداشت از گرنت جهت ثبت نام در کنفرانس
* تبلیغات جهت جذب دانشجوی با استعداد ، بالابردن سطح امکانات رفاهی جهت ماندگاری دانشجویات مستعد دردانشگاه، افزایش حضور اساتید
* بطور كلي شركت در كنفرانس‌هاي خارجي مستلزم داشتن تسهيلاتي براي هزينه‌كرد بصورت ارزي است. اعم از ثبت نام، رزرو هتل، پرواز و ... كه عمدتا از طريق كارت اعتباري انجام مي‌شود و در صورتي كه بتوان چنين تمهيدي براي اساتيد متناسب با سهم گرانتشان تدارك ديد بدون آنكه درگير بروكراسي‌هاي متعدد و زمان‌بر گردد، راهگشا است.
* تخصیص هزینه سفر و ثبت نام و اقامت پیش از سفر و به مجرد قطعی شدن پذیرش مقالات
* سقف امتیاز مقالات کنفرانسی بالاتر رود
* امتیاز خلاصه مقاله حذف شود و امتیاز به مقالات داده شود
* تخصیص امتیاز اضافه کنفرانسهای خارج کشور در صورت شرکت عضو هیئت علمی در آن
* ارائه مقاله در کنفرانسهای معتبر خارج از کشور نیازمند حمایت مالی است.
* تسریع در روند ارائه هزینه ها از محل گرنت و افزایش آن جهت امکان شرکت اعضای هیات علمی در کنفرانسهای خارجی
* الزام نشر مقاله مستخرج از پروژه های درسی ارشد و دکتری
* تخصيص بودجه مشخص به اعضاء هيئت علمي جهت شرکت در کنفرانس ها
* تامين تسهيلات بدون بهره به اعضاء هيئت علمي جهت شرکت در کنفرانس
* افزايش سطح کيفي زبان انگليسي اعضاء هيئت علمي
* حمایت موثر مالی و اداری (افزایش امتیازات پژوهشی و اجرایی)
* افزایش مبلغ حمایتی برای شرکت در کنفرانس ها
* افزایش سقف امتیاز مقالات کنفرانسی حداقل برای محاسبه ترفیع های سالانه و امتیاز ذخیره
* حمایت و تسهیل در پرداخت هزینه های شرکت در کنفرانس
* حمایت تشویقی از دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری جهت شرکت در کنفرانس و ارائه مقاله
* باتوجه به اينكه بخشي از هزينه هاي كنفرانس خارجي از گرنت اساتيد و بخشي از طريق دانشگاه تامين ميگردد، با حمايت مالي بيشتر امكان شركت در كنفرانس هاي معتبر فراهم مي­گردد.
* ميتوان به كنفرانس هاي خارجي امتيازدهي كرده و در مواردي كه در عين معتبر بودن هزينه سفر بالايي دارند كمك بيشتري را درنظر گرفت.

**هدف راهبردي نهم: افزایش مشارکت گروه در برگزاری کنفرانسهای ملی**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| هدف به سال تحصيلي |  | تعداد | راهکارهای اصلي |
| 94-93 | برنامه دانشگاه | 12 |  |
| وضع موجود | 0 |
| 95-94 | برنامه دانشگاه | 16 |  |
| پيش بيني | 0 |
| 96-95 | برنامه دانشگاه | 22 |  |
| پيش بيني | 0 |
| 97-96 | برنامه دانشگاه | 26 |  |
| پيش بيني | 1 |
| 98-97 | برنامه دانشگاه | 30 |  |
| پيش بيني | 1 |

**راهکارها:**

* تخصیص بودجه مناسب از طریق تامین منابع مالی توسط دانشگاه
* در نظر گرفتن امتياز اجرايي متناسب با سهم مشاركت اعضاي هيات علمي در داوری و برگزاری، مي‌تواند ترغيب كننده باشد
* برگزاری کنفرانسهای منطقه ای با هدف ایجاد ارتباط با سازمانهای استان البرز
* تلاش جهت ایجاد زیرساخت های لازم و آبرومند مانند اتاق کنفرانس و...،
* حضور فعال اعضای هیات علمی در انجمن های علمی کشور و شناسایی کنفرانس های بین المللی کشور
* برنامه ریزی دقیق حداقل دوسالانه از زمان فراخوان تا برگزاری کنفرانس جهت داوری و تامین بهتر و خودجوش هزینه های برگزاری
* برقراری ارتباط با دبیرخانه های دائمی کنفرانس های ملی و مهم و اخذ نوبت برگزاری سنوات آتی
* شفاف شدن امتیازات اجرایی مربوط به این اقدام برای ترفیع و ارتقای اعضای هیئت علمی
* برنامه­ریزی دقیق دوسالانه از زمان فراخوان تا برگزاری کنفرانس و تامین هزینه های برگزاری
* امتیاز بیشتر به هیات علمی جهت داوری مقالات کنفرانسی
* امتیاز به دانشجویان جهت ارائه مقالات در کنفرانسهای توسط دانشگاه
* برنامه­ریزی و جذب مشارکت دیگر گروه­ها
* تعیین حق­الزحمه برای دانشجویانی که برای برگزاری کنفرانس همکاری می­کنند.
* ایجاد و تسهیل اتوماسیون برای دریافت و داوری سریع مقالات
* تصویب نرخ مناسب برای هزینه ثبت نام شرکت کنندگان در کنفرانس برای پوشش هزینه ها و جذب شرکت کننده کافی.
* کاندیدا شدن در کنگره­ها و کنفرانسهای ملی بر اساس تجارب گذشته
* تعيين کارگروه مشخص
* پیگیری مجدانه اعضای گروه برای برگزاری سمینار و در ازای آن ارایۀ امتیاز اجرایی
* حمایت موثر مالی و اداری (افزایش امتیازات پژوهشی و اجرایی)
* حمایت بیشتر سیستم اداری و مالی دانشگاه در تسهیل برگزاری کنفرانس ها
* تلاش برای عضویت همکاران گروه در کمیته ها و هیات مدیره کنفرانسهای معتبر دوره ای
* ایجاد دفتر مستقل در دانشکده جهت برگزاری کنفرانسها
* رایزنی با ارگانها و موسسات جهت جلب حمایت
* در نظر گرفتن امتياز پژوهشي براي دست اندركاران كنفرانس بغير از دبير اجرايي و كميته علمي.

**هدف راهبردي دهم: افزایش مشارکت گروه در برگزاری کنفرانسهای بین­المللی**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| هدف به سال تحصيلي |  | تعداد | راهکارهای اصلي |
| 94-93 | برنامه دانشگاه | 2 |  |
| وضع موجود | 0 |
| 95-94 | برنامه دانشگاه | 3 |  |
| پيش بيني | 0 |
| 96-95 | برنامه دانشگاه | 3 |  |
| پيش بيني | 0 |
| 97-96 | برنامه دانشگاه | 4 |  |
| پيش بيني | 0 |
| 98-97 | برنامه دانشگاه | 5 |  |
| پيش بيني | 1 |

**راهکارها:**

* تامین منابع مالی
* تخصیص امتیاز اجرایی برای اعضای هیئت علمی جهت مشارکت در برگزاری و داوری مقالات کنفرانسی
* تلاش جهت ایجاد زیرساخت های لازم و آبرومند مانند اتاق کنفرانس و..
* حضور فعال اعضای هیات علمی در انجمن های علمی کشور و شناسایی کنفرانس های بین المللی کشور
* تشویق اعضای هیئت علمی برای شرکت در کنفرانس های بین المللی (خصوصا آنهایی که در خارج از کشور برگزار می شوند) تا از این طریق بتوان با برقراری ارتباط با دبیرخانه های دائمی آن کنفرانسها بتوان برای سنوات بعدی داوطلب شد
* شفاف شدن امتیازات اجرایی مربوط به این اقدام برای ترفیع و ارتقای اعضای هیئت علمی
* برنامه ریزی دقیق دوسالانه از زمان فراخوان تا برگزاری کنفرانس و تامین هزینه های برگزاری/ امتیاز بیشتر به هیات علمی جهت داوری مقالات کنفرانسی
* تخصیص بودجه مناسب، حمایت مالی دانشگاه و همکاری همه جانبه دانشگاه در برگزاری کنفرانس
* تخصیص بودجه مناسب و همکاری همه جانبه دانشگاه در برگزاری کنفرانس
* تعيين کارگروه مشخص
* افزایش امتیاز اجرایی و در صورتیکه منابع مالی نیز برای دانشگاه تامین شد به ازای هر میزان منابع مالی آورده شده به دانشگاه امتیاز بیشتری ارایه شود
* حمایت موثر مالی و اداری (افزایش امتیازات پژوهشی و اجرایی)
* حمایت بیشتر سیستم اداری و مالی و روابط بین الملل دانشگاه در تسهیل برگزاری کنفرانس ها
* برگزاری کلاس های مکالمه زبان توسط دانشگاه برای اعضای هیئت علمی
* تشویق اعضای هیات علمی با در نظر کرفتن امتیاز اجرایی مناسب
* مشارکت اعضای هیات علمی در کمیته ها و داوریهای کنفرانسهای بین المللی
* ایجاد بستر مناسب از طرف روابط بین الملل در معرفی بیشتر دانشگاه (هرچند جز معدود دانشگاههایی هستیم که وب سایت دانشگاه بخش انگلیسی مناسبی ندارد)

**هدف راهبردي يازدهم: افزایش مشارکت گروه در برگزاری کارگاههای علمی پژوهشی**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| هدف به سال تحصيلي |  | تعداد | راهکارهای اصلي |
| 94-93 | برنامه دانشگاه | 35 |  |
| وضع موجود | 0 |
| 95-94 | برنامه دانشگاه | 50 | ارائه کارگاه مانیتورینگ توسط یک عضو هیات علمی |
| پيش بيني | 1 |
| 96-95 | برنامه دانشگاه | 70 | ارائه کارگاه مکانيک ضربه و انفجار  کارگاه تخصصی ساخت کامپوزیت |
| پيش بيني | 2 |
| 97-96 | برنامه دانشگاه | 85 | کارگاه تعیین خواص مکانیکی مواد  کارگاه تحلیل تنش با Ansys, Ls-dyna و یک کارگاه از سال های قبل |
| پيش بيني | 3 |
| 98-97 | برنامه دانشگاه | 100 | ارائه کارگاه های سالهای قبل |
| پيش بيني | 4 |

**راهکارها:**

* تامین منابع مالی
* امتیاز علمي/اجرايي متناسب با سهم مشاركت اعضاي هيات علمي، مي‌تواند ترغيب كننده باشد
* مشخص کردن و اعطای امتیاز اجرایی همکاران در وبگاه معاونت آموزشی جهت مشارکت در برگزاری دوره های آموزشی و کارگاه تخصصی / همکاری انجمن علمی و معاونت پژوهشی در برگزاری
* شفاف شدن امتیازات اجرایی مربوط به این اقدام برای ترفیع و ارتقای اعضای هیئت علمی
* مشخص کردن و اعطای امتیاز اجرایی/علمی همکاران در وبگاه معاونت آموزشی جهت مشارکت در برگزاری دوره های آموزشی و کارگاه تخصصی / همکاری انجمن علمی و معاونت پژوهشی در برگزاری
* تشویق برگزار کننده کارگاه و درنظر گرفتن امتیاز پژوهشی بالا
* مذاکره مستمر با سازمانها و ارگانهای دولتی و خصوصی جهت درخواست و برپایی دوره ها
* مذاکره مستمر با سازمانها و ارگانهای دولتی و خصوصی جهت درخواست و برپایی دوره ها
* هر استاد مسئولیت برگزاری یک کارگاه آموزشی را بر عهده بگیرد و در تقویم آموزشی گنجانده و حضور دانشجویان نیز الزامی شود.
* تعيين کارگروه مشخص
* شناساندن زمینه های تخصصی اعضا از طریق چاپ بروشور و تکمیل رزومه در سایت دانشگاه می تواند موجب شود که برای ارایۀ کارگاهها از دانشگاههای دیگر درخواست شود. در خصوص تشکیل کارگاه در درون دانشگاه نیاز به
* حمایت موثر مالی و اداری (افزایش امتیازات پژوهشی و اجرایی)
* حمایت بیشتر اعضای هیئت علمی و سیستم اداری و مالی دانشگاه در تسهیل برگزاری کارگاه ها
* رایزنی با سازمانهایی همانند شهرداری، نظام مهندسی ساختمان، استانداریها، ادارات کل راه و شهرسازی
* تعریف دوره های تخصصی در سطوح علمی مختلف
* همکاری گروهی همکاران در برگزاری دوره ها
* اطلاع رساني دقيق كارگاه ها به منظور تشويق اساتيد به برگزاري كارگاه

**هدف راهبردي دوازدهم: افزایش تعداد اختراعات ثبت شده**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| هدف به سال تحصيلي |  | تعداد اختراع | راهکارهای اصلي |
| 94-93 | برنامه دانشگاه | 1 |  |
| وضع موجود | 0 |
| 95-94 | برنامه دانشگاه | 3 |  |
| پيش بيني | 0 |
| 96-95 | برنامه دانشگاه | 6 |  |
| پيش بيني | 1 |
| 97-96 | برنامه دانشگاه | 10 | * تعریف پایان نامه های دوره کارشناسی به صورت تیمی |
| پيش بيني | 2 |
| 98-97 | برنامه دانشگاه | 15 |  |
| پيش بيني | 2 |

**راهکارها:**

* حمایت مالی از ثبت اختراع و پتنت
* جذب اعضای هیات علمی با داشتن شاخص اختراع
* برنامه ریزی برای شناسایی افراد خلاق و مخترع به کمک انجمن علمی
* جایگزینی ثبت اختراع با کیفیت خوب به جای چاپ مقاله در دوره ارشد
* اول بايد زيرساخت‌ها و امكانات متناسب با درخواست‌ها گردد
* آشنا نمودن همکاران با فرآیند آن
* اطلاع رسانی مناسب و تامین سازوکار جهت حفظ و حمایت از حقوق مالکیت مادی و معنوی اختراع سخت افزاری و نرم افزاری
* شناخت نیازهای صنایع: از طریق تشکیل کار گروه های تخصصی، بازدیدهای علمی از صنایع و سمینارهای مشترک با صنایع
* ارائه امتیازات تشویقی (معنوی و مادی) برای اعضای هیئت علمی در جهت تعریف عناوین هدفدار پایان نامه ها به سمت رفع نیازهای صنایع
* توسعه آزمایشگاه ها و افزایش امکانات آزمایشگاهی
* افزایش امکانات پژوهشی و تجهیز آزمایشگاهها
* می­توان پایانامه ها را به سمت ثبت اختراع پیش برد
* کارگاه آموزش ثبت اختراع یکروزه برگزار کرد.
* تسهيل و افزايش امکانات مورد نياز اعضاء هيئت علمي براي انجام پژوهش هاي بنيادي و کاربردي
* ترک تشريفات و حذف مراحل اداري براي تخصيص آني گرنت پژوهشي
* افزايش سطح آگاهي در تعريف اختراع جهت راهنمايي اعضاء
* تخصيص کارگروه مشخص براي انجام و پيگيري مراحل اداري ثبت اختراع
* دادن امتیاز بالای پژوهشی برای ثبت اختراع
* حمایت موثر مالی و اداری
* حمایت بیشتر از طرح های تحقیقاتی
* برگزاری کارگاه آموزشی در خصوص روند ثبت اختراع، تعریف اختراع
* در نظر گرفتن امتیاز پژوهشی مناسب جهت تشویق
* ایجاد انگیزه تشویقی در دانشجویان بخصوص دانشجویان استعداد درخشان
* محدود نكردن گرنت اساتيد جهت خريد تجهيزات مورد نياز

**هدف راهبردي سيزدهم : راه اندازی مرکز رشد، برگزاری دوره های پیش رشد و رشد و تاسیس واحد ها**

برنامه‌ريزي اين راهبرد در حيطه اختيارات گروه نمي‌باشد.

**هدف راهبردي چهاردهم: افزایش شرکتهای دانش بنیان دانشگاه**

برنامه‌ريزي اين راهبرد در حيطه اختيارات گروه نمي‌باشد.

**هدف راهبردي پانزدهم: افزایش سرانه فرصت مطالعاتی اعضاء هیات علمی**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| هدف به سال تحصيلي |  | سرانه (درصد) | راهکارهای اصلي |
| 94-93 | برنامه دانشگاه | 25/1 درصد |  |
| وضع موجود | 0 درصد |
| 95-94 | برنامه دانشگاه | 2 درصد |  |
| پيش بيني | 0 درصد |
| 96-95 | برنامه دانشگاه | 5/2 درصد |  |
| پيش بيني | 1درصد |
| 97-96 | برنامه دانشگاه | 4 درصد |  |
| پيش بيني | 1 درصد |
| 98-97 | برنامه دانشگاه | 5 درصد |  |
| پيش بيني | 2 درصد |

**راهکارها:**

* افزایش منابع مالی و حمایت
* ايجاد بانك اطلاعاتي فرصت‌هاي مطالعاتي در دانشگاهها يا مراكز علمي قابل بروزرساني بين همه اعضاي هيات علمي و تسهيل بروكراسي
* تخصیص هزینه اولیه تشویقی پیش از سفر
* بیش از هر چیز دیگری به شرایط مالی افراد باز می گردد و اگر امکان ارائه وام و تامین بودجه فراهم شود افراد بیشتری به این سفر اقدام خواهند نمود
* محدودیت اجباری برای ارتقا (مرحله استادی)
* افزایش سفرهای کنفرانس خارجی قبل از فرصت مطالعاتی
* راهکارهای تشویقی مانند پایه تشویقی در صورت ارائه دستاورد مناسب از دوره مذکور
* راهکارهای تشویقی مانند پایه تشویقی در صورت ارائه دستاورد مناسب از دوره مذکور
* تسهیل، شفاف سازی و اطلاع رسانی مقررات فرصت مطالعاتی هیأت علمی
* رفع موانع اداري (مشخصا اعضاء پيماني مجاز به انجام فرصت هاي مطالعاتي نيستند)
* رفع موانع مالي (تامين تسهيلات کم بهره)
* تکمیل منابع مالی مورد نیاز در این مورد و ارایۀ آیین نامه برای شرکت اعضای گروه در دوره هایی مانند پسا دکتری و ...
* حمایت موثر مالی و اداری (افزایش امتیازات پژوهشی این زمینه)
* افزایش حمایت های مالی دانشگاه از فرصت های مطالعاتی

**هدف راهبردي شانزدهم: افزایش پهنای باند اینترنت دانشگاه**

برنامه‌ريزي اين راهبرد در حيطه اختيارات گروه نمي‌باشد.

**هدف راهبردي هفدهم: افزایش تعداد رایانه ها برای استفاده دانشجویان**

برنامه‌ريزي اين راهبرد در حيطه اختيارات گروه نمي‌باشد.

**هدف راهبردي هجدهم: افزایش تعداد نشریات نمایه شده در ISC**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| هدف به سال تحصيلي |  | تعداد اختراع | راهکارهای اصلي |
| 94-93 | برنامه دانشگاه | 12 |  |
| وضع موجود | 0 |
| 95-94 | برنامه دانشگاه | 17 |  |
| پيش بيني | 0 |
| 96-95 | برنامه دانشگاه | 15 | ارائه پیشنهاد جهت راه اندازی یک مجله و گرفتن مجوز |
| پيش بيني | 0 |
| 97-96 | برنامه دانشگاه | 19 | * ایجاد زیرساخت لازم مانند کارمند برای مجله، سایت، دفتر برای مجله و مسولیت پذیری اساتید در راستای انتشار یک مجله |
| پيش بيني | 0 |
| 98-97 | برنامه دانشگاه | 20 | انتشار مجله |
| پيش بيني | 1 |

**هدف راهبردي نوزدهم: افزایش تعداد نشریات نمایه شده در ISI**

در شرایط فعلی با توجه به جوان بودن گروه و ... این هدف قابل دستیابی نیست.

**هدف بیستم: افزایش پژوهشکده ها با موافقت قطعی**

برنامه‌ريزي اين راهبرد در حيطه اختيارات گروه نمي‌باشد.

**هدف راهبردي بیست و یکم: افزایش قطبهای علمی**

برنامه‌ريزي اين راهبرد در حيطه اختيارات گروه نمي‌باشد.

**هدف راهبردي بیست و دوم: افزایش تعداد کتاب کتابخانه (تعداد به ازاء هر دانشجو)**

برنامه‌ريزي اين راهبرد در حيطه اختيارات گروه نمي‌باشد.

**هدف راهبردي بیست و سوم: افزایش منابع دیجیتالی**

برنامه‌ريزي اين راهبرد در حيطه اختيارات گروه نمي‌باشد.

**هدف راهبردي بیست و چهارم: سرانه خرید منابع علمی به ازاء 1000 دانشجو**

برنامه‌ريزي اين راهبرد در حيطه اختيارات گروه نمي‌باشد.

**هدف راهبردي بیست و پنجم: دسترسی به پایگههای علمی**

برنامه‌ريزي اين راهبرد در حيطه اختيارات گروه نمي‌باشد.

**هدف راهبردي بیست و ششم: افزایش پوشش اینترنت بیسیم در فضای مسقف**

برنامه‌ريزي اين راهبرد در حيطه اختيارات گروه نمي‌باشد.

**هدف راهبردي بیست و هفتم: افزایش پوشش اینترنت بیسیم در فضای باز مورد استفاده**

برنامه‌ريزي اين راهبرد در حيطه اختيارات گروه نمي‌باشد.

**هدف راهبردي بیست و هشتم: صعود رتبه وبومتریک دانشگاه**

برنامه‌ريزي اين راهبرد در حيطه اختيارات گروه نمي‌باشد.