

شماره‌گذاری صفحات:

برای شماره‌گذاری کلیه صفحه‌های پایان‌نامه از روش زیر استفاده می‌شود:

۱. شماره‌گذاری کلیه صفحات در پایین صفحه، وسط و به فاصله ۲ سانتیمتر از لبه پایینی صفحه درج می‌گردد.
۲. صفحات مربوط به بسم الله، تقدیم، قردادانی، فهرست مطالب، چکیده و هر صفحه قبل از شروع فصل اول را می‌توان با حروف ابجد، شماره‌گذاری نمود (در پایان‌نامه‌های انگلیسی از اعداد رومی استفاده می‌شود).
۳. صفحه اول فصل اول با عدد ۱ شماره‌گذاری گردیده و بقیه صفحات پایان‌نامه به صورت مسلسل شماره‌گذاری می‌شوند.
۴. صفحه اول پیشگفتار، صفحه اول فهرست مطالب، صفحه اول مقدمه، صفحه اول متن، صفحه اول هر فصل، صفحه اول فهرست منابع، صفحات اول پیوست‌ها باید در صفحه فرد قرار گیرد. صفحات دست چپ پایان‌نامه دارای شماره فرد و صفحات دست راست دارای شماره زوج است.