

دانشگاه خوارزمی

برنامه دانشکده فنی و مهندسی

شماره صفحه

گروه

مهندسی عمران

مهندسی برق کامپیوتر

مهندسی صنایع

مهندسی مکانیک

بسمه تعالی

برنامه راهبردی گروه مهندسی عمران:

بندهای پژوهشی:

**هدف راهبردی اول: افزایش سرانه هزینه های پژوهشی**

این راهبرد در خارج از حیطه اختیارات گروه مهندسی عمران است.

**هدف راهبردی دوم: افزایش سهم گروه از طرح های پژوهشی خارج دانشگاه**

هدف به سال تحصیلی	طرح پژوهشی (میلیون ریال)	راهکارهای اصلی
۹۳-۹۴	۴۰	برنامه دانشگاه
	۴۰۰	وضع موجود
۹۴-۹۵	۶۰	برنامه دانشگاه
	۶۰	پیش بینی
۹۵-۹۶	۹۰	برنامه دانشگاه
	۹۰	پیش بینی
۹۶-۹۷	۱۲۰	برنامه دانشگاه
	۱۲۰	پیش بینی
۹۷-۹۸	۱۵۰	برنامه دانشگاه
	۱۵۰	پیش بینی

**راهکارها:**

- افزایش امکانات سخت افزاری دانشکده
- اصلاح رویه بروکراسی اداری دانشگاه
- تشکیل یک ستاد یا کار گروه هماهنگی و اطلاع رسانی و استفاده از پتانسیل اساتید در برقراری از تباط با نهادهای مربوطه

- لازم است به طور جدی با مسئولین استان البرز در تماس باشیم. شهرداری، استانداری و سایر ادارات باید مورد تعامل واقعی قرار گیرند.
- ایجاد شرکت دانش بنیان در دانشگاه خوارزمی با عضویت همکاران دانشکده فنی و تامین امکانات مرتبط
- برگزاری همایشهای مشترک با صنعت
- داشتن میزگردهایی با شرکتهای صنعتی
- تهیه برنامه جامع که در بند فوق مورد اشاره قرار گرفت، با این توضیح که ظرفیتهای صنعت در بخش خصوصی محدود است و صنعت داخلی در موارد معدودی حاضر است بجای واردات دانش و فن آوری، به تحقیق بپردازد و کلاً بستر همواری برای تعامل دانشگاه با صنعت در بخش خصوصی وجود ندارد. در بخش دولتی اما زمینه و امکان همکاری با دانشگاه فراهم تر است و اولویت همکاری و تمرکز بر این بخش بهتر است در نظر باشد و گسترش یابد (تا زمانیکه دولت با اتکای درآمد نفتی کشور را اداره کند این مساله تداوم خواهد داشت و بهتر است برنامه ریزی در جهت توسعه ارتباطات با وزارتخانه ها و بخش های دولتی انجام شود تا بخش خصوصی که توان رقابت با دولت را ندارد). اصلاح ساختار اداری در دانشگاه نیز بسیار ضروری است زیرا مسائل حقوقی و قراردادی سیستم دانشگاه از طرف بخش های خصوصی قابل هضم نیست و مانع بزرگی بشمار میرود.
- عدم ارائه امتیاز به طرحهای پژوهشی که از طریق سیستم دانشگاه تصویب و ارائه شده باشند.
- ایجاد مرکز مجزا و مستقل به منظور پیگیری فعال امور اداری مربوطه به فعالیت های پژوهشی هیأت علمی با مراکز خارج از دانشگاه
- برگزاری سخنرانی در مراکز دولتی و تهیه بورشور از توان گروه و فعال کردن یک شرکت مهندسی دانش بنیان و مشاور
- بهتر است در گروه فرد یا گروهی حقوقی جهت بررسی فرصت های تحقیقاتی و صنعتی و گزارش آن به گروه و پس از آن انجام هماهنگی های لازم ایجاد گردد.
- پیشینه گروه نشان دهنده توان زیاد گروه برای ارائه مقالات می باشد. در صورتیکه تعداد دانشجویان کمتر شود امکان انجام طرحهای پژوهشی خارج از دانشگاه وجود دارد.
- افزایش ارتباط ساختاری موثر با صنعت
- امتیاز ویژه برای طرح های برون دانشگاهی
- افزایش تاثیر طرح ها در فرایند تبدیل وضعیت و ارتقا

- تقویت ارتباطات صنعتی با احاله ماموریت های مشخص به همه افراد
- هماهنگی و پیگیری تفاهم نامه های همکاری با مراکز صنعتی و سازمانها و موسسات به منظور جلب همکاریهای پژوهشی
- تشکیل کارگروه ارتباط با صنعت با همکاری اساتید و دانشجویان

### هدف راهبردی سوم: افزایش سهم گروه از طرحهای پژوهشی داخل دانشگاه

راهکارهای اصلی	طرح پژوهشی (میلیون ریال)		هدف به سال تحصیلی
	۴	برنامه دانشگاه	۹۳-۹۴
	۲۰	وضع موجود	
	۶/۵	برنامه دانشگاه	۹۴-۹۵
	۶/۵	پیش بینی	
	۹	برنامه دانشگاه	۹۵-۹۶
	۹	پیش بینی	
	۱۲	برنامه دانشگاه	۹۶-۹۷
	۱۲	پیش بینی	
	۱۵	برنامه دانشگاه	۹۷-۹۸
	۱۵	پیش بینی	

### راهکارها:

- هر عضو هیئت علمی موظف باشد در هر ۵ سال حداقل یک طرح پژوهشی درون دانشگاهی داشته باشد.
- افزایش سقف مالی طرحهای پژوهشی داخل به منظور ترغیب بیشتر هیات علمی
- در صورتی که طرح پژوهشی یک مشکل واقعی را مورد بحث قرار دهد و صرفا ارائه مقاله مورد نظر نباشد، استقبال بیشتری از این طرحها خواهد شد. در واقع برای تسویه حساب طرح یک جلسه دفاع به جای ارائه مقاله منظور گردد.
- تشویق و تسهیل در پاسخ به تقاضاهای استفاده از گرنت همکاران توسط امور مالی معاونت پژوهشی

- ارسال گواهی حسن انجام کار برای طرح های خاتمه یافته
- تهیه برنامه جامع شامل ترسیم دور نمایی از شرایط مطلوب و تعیین اهداف قابل دستیابی برای گروه یا برای هر یک از اعضای هیئت علمی توسط خود، فراهم نمودن بستر هموار بروکراسی اداری برای دسترسی به اهداف از طریق تعامل با مسولین دانشگاه و درخواست اصلاح امور اداری بر اساس تجربیات ناموفق و مشکلات شناخته شده. همچنین افرادی که فراتر از برنامه فعالیت های خود را توسعه می دهند دارای اولویت های ویژه شوند بعنوان نمونه در بهره برداری از امکانات گروه و دانشکده مانند تخصیص اعتبارات مربوط به خرید تجهیزات آزمایشگاهی و کتاب و رایانه و افرادی که کمتر از برنامه فعالیت کنند برای اخذ پایه و تمدید قرارداد تذکر دریافت کنند و در صورت تداوم عدم تحرک و عدم فعالیت، با قطع همکاری مواجه شوند.
- تشویق و تسهیل در پاسخ به تقاضاهای استفاده از گرت همکاران توسط امور مالی معاونت پژوهشی
- ارسال گواهی حسن انجام کار برای طرح های خاتمه یافته
- شناخت دانشگاه و بررسی دقیق مشکلات موجود میتواند به ارائه طرحهایی برای ارتقا وضع موجود منجر شود.
- مشارکت بیشتر اعضای هیات علمی جدیدالورود در تعریف طرحهای پژوهشی
- توسعه آزمایشگاه
- انجام طرح های پژوهشی دو یا چند استادی
- برگزاری جلسات پژوهشی داخلی گروه عمران و ارائه مقالات در آن جلسه
- معیار مشخصی برای ارائه طرحهای پژوهشی در دانشگاه وجود داشته باشد معیارهایی مانند میزان امکانات، رتبه دانشجویان ورودی در رشته مورد نظر، میزان درآمد مالی آورده شده به دانشگاه توسط گروه و ... که در تمام این موارد گروه عمران جزو بهترینهاست.
- کاهش موانع اداری به لحاظ اجرایی و مالی
- افزایش مبلغ طرح های پژوهشی داخلی
- افزایش امتیاز مربوط به طرح ها
- امکان اشتراک طرح با پایان نامه دانشجویان
- تخصیص مکان و تجهیزات در گروه

## هدف راهبردی چهارم: افزایش مشارکت گروه در تجاری سازی اختراع

اختراع و تجاری سازی آن با توجه به وضعیت فعلی زیرساخت‌ها در اولویت گروه مهندسی عمران دانشگاه نمی‌باشد. لیکن راهکارهای قابل ارائه در این بخش برای استفاده به شرح زیر است.

### راهکارها:

- حمایت مالی از نجاری سازی و پتنت
- اول باید زیرساخت‌ها و امکانات متناسب با درخواست‌ها گردد
- بازاریابی بهتر موضوعات تحقیق و توسعه با تشویق صنعتگران به انعکاس مشکلات خود به معاونت پژوهشی / امتیاز دادن به همه همکاران جهت مشارکت در تبدیل مسائل صنعتی فرا رشته ای به پروژه های علمی درون رشته ای و تعیین ساختار جمع بندی نتایج تحقیقاتی
- شناخت نیازهای صنایع: از طریق تشکیل کار گروه های تخصصی، بازدیدهای علمی از صنایع و سمینارهای مشترک با صنایع
- بازاریابی بهتر موضوعات تحقیق و توسعه با تشویق صنعتگران به انعکاس مشکلات خود به معاونت پژوهشی
- اختصاص امتیاز تشویقی در فرایند تبدیل و ارتقا، امتیاز دادن به همه همکاران جهت مشارکت در تبدیل مسائل صنعتی فرا رشته ای به پروژه های علمی درون رشته ای و تعیین ساختار جمع بندی نتایج تحقیقاتی (اختراع و ابداع سخت افزاری و نرم افزاری)
- تخصیص کارگروه مشخص ارتباط با صنعت و فعال سازی آن
- انجام تبلیغات کارآمد و گسترده
- حمایت موثر مالی و اداری (افزایش امتیازات اجرایی)
- ارتباط بیشتر با صنایع و بازار مصرف محصولات فنی

## هدف راهبردی پنجم: افزایش سرانه هیأت علمی گروه در چاپ کتاب توسط دانشگاه

هدف به سال تحصیلی	سرانه (درصد)	راهکارهای اصلی
۹۳-۹۴	۴ درصد	برنامه دانشگاه
	صفر	وضع موجود
۹۴-۹۵	۵ درصد	برنامه دانشگاه

	۲/۵ درصد	پیش بینی	
	۶/۳ درصد	برنامه دانشگاه	۹۵-۹۶
	۵ درصد	پیش بینی	
	۸/۳ درصد	برنامه دانشگاه	۹۶-۹۷
	۷/۵ درصد	پیش بینی	
	۱۰ درصد	برنامه دانشگاه	۹۷-۹۸
	۱۰ درصد	پیش بینی	

### راهکارها:

- حمایت از چاپ کتاب و افزایش امتیاز در ارتقا
- در حال حاضر فرآیند بررسی و آماده‌سازی نهایی برای چاپ در سطح دانشگاه بسیار کند است. واگذاری امور چاپ و ویراستاری به خارج از دانشگاه می‌تواند راهگشا باشد.
- کاهش زمان فرآیند ارزیابی کتاب
- تسریع در چاپ با در نظر داشتن مالکیت معنوی و مادی مولف
- در اختیارگذاستن گرافیست ماهر
- بازگرداندن انگیزه برای چاپ کتاب: در حال حاضر امتیازات پژوهشی مربوط به چاپ کتاب به دو علت برای اعضای هیئت علمی جذابیتی ندارد: نخست اینکه هیئت ممیزه و کمیته ترفیعات برای ارتقا و ترفیع با شاخص های صریحی موضوع را ارزیابی نمی کنند و ارزیابی کتب از نظر اعضای هیئت علمی نا امید کننده است. دوم اینکه سرنوشت داوری و چاپ کتاب از طرف معاونت پژوهشی دانشگاه نا مشخص است و در درجه اول به پیگیری کارشناسان پژوهشی دانشگاه باز می گردد که بنظر میرسد در خیلی از موارد غیر حرفه ای و کارمندوار به مسائل می پردازند و اگر خود هیئت علمی پیگیر نکند ممکن است کارها بخوبی انجام نشود. در درجه دوم به بودجه مربوط و امثالهم بستگی دارد که همیشه باعث نگرانی و بلا تکلیفی است. بنابراین بنظر می رسد با تعامل با مسئولین دانشگاه و هیئت ممیزه برای دریافت شاخص های صریح (کاملا شفاف) از یکسو و همچنین تسهیل و تسریع مراحل داوری کتب تهیه شده توسط اعضای هیئت علمی از سوی دیگر می توان انگیزه های مورد نظر را رشد داد.
- ارائه جزوه‌هایی که سالها تدریس شده و تجارب در قالب کتاب درسی
- تسریع داوری کتاب توسط مسئولان دانشگاه جهت تشویق چاپ کتاب در دانشگاه
- استفاده از گزنت همکاران در چاپ کتاب

- توسعه مرکز فروش کتاب دانشگاه
- افزایش و بهبود کیفیت انتشارات دانشگاه و تعامل بهتر با اعضای هیات علمی
- افزایش امتیاز تألیف کتاب و ایجاد مشوق های مالی موثرتر به منظور انگیزش هیأت علمی برای مشارکت در تألیف کتب بخصوص کتب آموزشی دانشگاهی
- ترغیب همکاران گروه در نوشتن کتاب حتی به صورت دو یا چند نفره
- تبدیل جزوات به کتاب
- برگزاری جلسات هماندیشی در چگونگی نشر کتاب در دانشگاه، به طور مثال دکتر قنبری تجربیات ارزنده ای در خصوص مراحل چاپ کتاب می توانند در اختیار گروه بگذارند.
- افزایش سقف امتیاز دهی برای تألیف کتاب در ترفیع و ارتقاء
- مشارکت دهی اعضاء در نمایشگاه های بین المللی کتاب جهت به روز رساندن آنها در زمینه کتب تخصصی
- افزایش توجه و ارزش گذاری به لحاظ ارتقاء
- تسهیل و عادلانه کردن روند داوری و چاپ کتاب در دانشگاه
- تسهیل شرایط چاپ کتاب از طرف انتشارات دانشگاه
- فعالیت انتشارات در توزیع و پخش و تبلیغ برای فروش بیشتر کتب
- تسریع زمان داوری

**هدف راهبردی ششم: افزایش سرانه هیأت علمی گروه در چاپ کتاب**

راهکارهای اصلی	سرانه (درصد)		هدف به سال تحصیلی
	۱۰ درصد	برنامه دانشگاه	۹۳-۹۴
	۹/۹ درصد	وضع موجود	
	۱۲/۵ درصد	برنامه دانشگاه	۹۴-۹۵
	۱۲/۵ درصد	پیش بینی	
	۱۴/۲ درصد	برنامه دانشگاه	۹۵-۹۶
	۱۴/۲ درصد	پیش بینی	
	۱۶/۷ درصد	برنامه دانشگاه	۹۶-۹۷



	۱۶/۷ درصد	پیش بینی	
	۲۰ درصد	برنامه دانشگاه	۹۷-۹۸
	۲۰ درصد	پیش بینی	

### راهکارها:

- حمایت از چاپ کتاب و افزایش امتیاز در ارتقا
- افزایش امتیاز، به علت سقف نسبتا کم امتیاز چاپ کتاب نسبت به زمان صرف شده برای آن در قیاس با سایر امور پژوهشی هیات علمی ترجیح می دهد که بجای چاپ کتاب دو مقاله ISI تدوین نماید.
- برنامه ریزی آموزشی بهتر برای اجتناب از واحدهای درسی اضافه بر موظف
- تامین اساتید پردیس از مدعوین و کنترل کردن نسبت دانشجویان ورودی به استاد
- بازگرداندن انگیزه برای چاپ کتاب: در حال حاضر امتیازات پژوهشی مربوط به چاپ کتاب برای اعضای هیئت علمی جذابیتی ندارد. عمده ترین علت آن است که هیئت ممیزه و کمیته ترفیعات برای ارتقا و ترفیع با شاخص های صریحی موضوع را ارزیابی نمی کنند و ارزیابی کتب از نظر اعضای هیئت علمی تا حدی ناامید کننده است.
- چاپ کتاب در بخش خصوصی معمولا با تامین بودجه از طرف مولف امکان پذیر است و اگر برای این امر اجازه داده شود که از محل گرنت بودجه تامین شود بسیار موثر خواهد بود.
- افزایش امتیاز تألیف کتاب و ایجاد مشوق های مالی موثرتر به منظور انگیزش هیأت علمی برای مشارکت در تألیف کتب بخصوص کتب آموزشی دانشگاهی
- ایجاد دسترسی به پایگاه های مقالات علمی مانند Science direct جهت دانلود مقالات مرتبط.
- حمایت مالی از اساتید جهت تشویق آنها برای نوشتن کتاب.
- فراهم نمودن تسهیلات تایپ و پرینت برای اساتیدی که در حال تألیف کتاب می باشند.
- ایجاد تسهیلات کافی برای نوبت چاپ و توزیع کتب تألیفی به بازار به منظور حداکثر نمودن نسبت منافع به هزینه های تألیف کتاب.
- برگزاری جلسات کارگروه کتاب
- وساطت دانشگاه در جهت تسهیل روابط بین اساتید دانشگاه و ناشرین موفق
- داوری و امتیازدهی منصفانه به کتاب های چاپ شده توسط ناشران غیردانشگاهی
- در نظر گرفتن امتیاز پژوهشی مناسب برای کتابهایی که خارج از انتشارات دانشگاه به چاپ میرسد.

- بالا بردن امتیاز پژوهشی کتب چاپ ناشر غیر دانشگاه

### هدف راهبردی هفتم: افزایش سرانه هیأت علمی گروه در چاپ مقالات در نشریات معتبر

هدف به سال تحصیلی	سرانه مقاله	راهکارهای اصلی
۹۳-۹۴	۲	برنامه دانشگاه
	۱/۲۵	وضع موجود
۹۴-۹۵	۳	برنامه دانشگاه
	۲/۲	پیش بینی
۹۵-۹۶	۳/۵	برنامه دانشگاه
	۳/۱	پیش بینی
۹۶-۹۷	۴	برنامه دانشگاه
	۱/۴	پیش بینی
۹۷-۹۸	۵	برنامه دانشگاه
	۵	پیش بینی

#### راهکارها:

- افزایش امکانات سخت افزاری و آزمایشگاهی
- در حال حاضر دسترسی اساتید به سایت‌های مجلات معتبر خارج و استفاده از مقالات مشابه که تنظیم مقالات کمک شایانی می‌نماید، یکی از معضلات جدی است که متأسفانه دانشگاه خوارزمی بر خلاف سایر دانشگاه‌های معتبر تهران از آن بی‌بهره است.
- مشخص کردن امتیازی که به هر ژورنال داده خواهد شد (بویژه مقالات ارسال شده جهت ارتقا/ ترفیع /پاداش مقالات) در هر دوره ۵ ساله در وبگاه معاونت پژوهشی و عدم برخورد سلیقه ای
- با داشتن هدف ۳ مقاله در سال هر یک از اعضای هیئت علمی با تشویق یا جریمه متناسب مواجه شوند
- راه اندازی مجلات تخصصی توسط گروه برای توسعه بستر مناسب و با کیفیت جهت چاپ مقالات و کاهش زمان انتظار چاپ
- درصدی از گرنت اساتید به خود استاد بدون ارائه فاکتور یا ... تعلق گیرد. این کار در دانشگاه‌های دیگر اجرا میشود و می تواند تشویقی برای چاپ مقاله باشد.

- راه اندازی مجدد پایه های تشویقی دانشگاه که به مقالات پژوهشی تعلق می گرفت
- ایجاد حداقل تسهیلات و امکانات برای هیأت علمی همچون اتاق، کامپیوتر، پرینتر، تلفن
- توسعه کمی و کیفی آزمایشگاه ها و تجهیزات مربوطه بصورت هدفمند و متناسب با نیازهای آموزشی و پژوهشی
- ایجاد مرکز مجزا و مستقل تخصصی به منظور ترجمه و تصحیح انتشارات هیأت علمی از نظر ادبی و نگارشی بخصوص پیش از ارسال به نشریات بین المللی معتبر
- اتصال پیوسته به پایگاه های معتبر منابع و نشریات بخصوص نشریات خارجی
- الزام نشر مقاله مستخرج از پایاننامه ارشد و دکتری
- تقویت اعضاء هیئت علمی در جهت افزایش فن مقاله نویسی
- تسهیل و افزایش امکانات مورد نیاز اعضاء هیئت علمی برای انجام پژوهش های بنیادی و کاربردی
- ترک تشریفات و حذف مراحل اداری برای تخصیص آنی گرنت پژوهشی
- تکمیل آزمایشگاههای عددی و تجربی
- تنظیم برنامه ریزی آموزشی کارآمدتر برای مقاطع تحصیلات تکمیلی
- تغییر روال نمره دهی به مقالات مستخرج از تز دانشجویان و افزایش زمان اضافه کردن نمره مقاله به نمره تز (در صورت درخواست دانشجو، تا حداقل شش ماه پس از دفاع نمره مقاله قابل محاسبه در نمره نهایی باشد)
- ایجاد مجلات تخصصی در دانشگاه
- خرید و دسترسی به پایگاههای علمی معتبر از قبیل sciencedirect, IEEE, scopus ....

**هدف راهبردی هشتم: افزایش سرانه هیأت علمی گروه در چاپ مقالات در کنفرانسهای معتبر**

راهکارهای اصلی	سرانه مقاله		هدف به سال تحصیلی
	۱/۵	برنامه دانشگاه	۹۳-۹۴
	۲/۳	وضع موجود	
	۳	برنامه دانشگاه	۹۴-۹۵
	۳/۲	پیش بینی	
	۴	برنامه دانشگاه	۹۵-۹۶

	۴/۲	پیش بینی	
	۵	برنامه دانشگاه	۹۶-۹۷
	۵/۱	پیش بینی	
	۶	برنامه دانشگاه	۹۷-۹۸
	۶	پیش بینی	

### راهکارها:

- افزایش امکانات سخت افزاری و آزمایشگاهی
- بطور کلی شرکت در کنفرانس‌های خارجی مستلزم داشتن تسهیلاتی برای هزینه‌کرد بصورت ارزی است. اعم از ثبت نام، رزرو هتل، پرواز و ... که عمدتاً از طریق کارت اعتباری انجام می‌شود و در صورتی که بتوان چنین تمهیدی برای اساتید متناسب با سهم گرانتشان تدارک دید بدون آنکه درگیر بروکراسی‌های متعدد و زمان‌بر گردد، راهگشا است.
- تخصیص هزینه سفر و ثبت نام و اقامت پیش از سفر و به مجرد قطعی شدن پذیرش مقالات
- سقف امتیاز مقالات کنفرانسی بالاتر رود
- امتیاز خلاصه مقاله حذف شود و امتیاز به مقالات داده شود
- تخصیص امتیاز اضافه کنفرانسهای خارج کشور در صورت شرکت عضو هیئت علمی در آن
- ارائه مقاله در کنفرانسهای معتبر خارج از کشور نیازمند حمایت مالی است.
- تسریع در روند ارائه هزینه‌ها از محل گرنت و افزایش آن جهت امکان شرکت اعضای هیات علمی در کنفرانسهای خارجی
- الزام نشر مقاله مستخرج از پروژه‌های درسی ارشد و دکتری
- تخصیص بودجه مشخص به اعضاء هیئت علمی جهت شرکت در کنفرانس‌ها
- تامین تسهیلات بدون بهره به اعضاء هیئت علمی جهت شرکت در کنفرانس
- افزایش سطح کیفی زبان انگلیسی اعضاء هیئت علمی
- حمایت موثر مالی و اداری (افزایش امتیازات پژوهشی و اجرایی)
- افزایش مبلغ حمایتی برای شرکت در کنفرانس‌ها
- افزایش سقف امتیاز مقالات کنفرانسی حداقل برای محاسبه ترفیع‌های سالانه و امتیاز ذخیره
- حمایت و تسهیل در پرداخت هزینه‌های شرکت در کنفرانس
- حمایت تشویقی از دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری جهت شرکت در کنفرانس و ارائه مقاله

- با توجه به اینکه بخشی از هزینه های کنفرانس خارجی از گزنت اساتید و بخشی از طریق دانشگاه تامین میگردد، با حمایت مالی بیشتر امکان شرکت در کنفرانس های معتبر فراهم می گردد.
- میتوان به کنفرانس های خارجی امتیازدهی کرده و در مواردی که در عین معتبر بودن هزینه سفر بالایی دارند کمک بیشتری را در نظر گرفت.

### هدف راهبردی نهم: افزایش مشارکت گروه در برگزاری کنفرانسهای ملی

راهکارهای اصلی	تعداد		هدف به سال تحصیلی
	۱۲	برنامه دانشگاه	۹۳-۹۴
	۱	وضع موجود	
	۱۶	برنامه دانشگاه	۹۴-۹۵
	۱	پیش بینی	
	۲۲	برنامه دانشگاه	۹۵-۹۶
	۲	پیش بینی	
	۲۶	برنامه دانشگاه	۹۶-۹۷
	۲	پیش بینی	
	۳۰	برنامه دانشگاه	۹۷-۹۸
	۲	پیش بینی	

### راهکارها:

- تخصیص بودجه مناسب از طریق تامین منابع مالی توسط دانشگاه
- در نظر گرفتن امتیاز اجرایی متناسب با سهم مشارکت اعضای هیات علمی در داوری و برگزاری، می تواند ترغیب کننده باشد
- برگزاری کنفرانسهای منطقه ای با هدف ایجاد ارتباط با سازمانهای استان البرز
- برنامه ریزی دقیق حداقل دوسالانه از زمان فراخوان تا برگزاری کنفرانس جهت داوری و تامین بهتر و خودجوش هزینه های برگزاری
- برقراری ارتباط با دبیرخانه های دائمی کنفرانس های ملی و مهم و اخذ نوبت برگزاری سنوات آتی
- شفاف شدن امتیازات اجرایی مربوط به این اقدام برای ترفیع و ارتقای اعضای هیئت علمی
- برنامه ریزی دقیق دوسالانه از زمان فراخوان تا برگزاری کنفرانس و تامین هزینه های برگزاری

- امتیاز بیشتر به هیات علمی جهت داوری مقالات کنفرانسی
- امتیاز به دانشجویان جهت ارائه مقالات در کنفرانسهای توسط دانشگاه
- برنامه ریزی و جذب مشارکت دیگر گروه‌ها
- تعیین حق الزحمه برای دانشجویانی که برای برگزاری کنفرانس همکاری می‌کنند.
- ایجاد و تسهیل اتوماسیون برای دریافت و داوری سریع مقالات
- تصویب نرخ مناسب برای هزینه ثبت نام شرکت کنندگان در کنفرانس برای پوشش هزینه ها و جذب شرکت کننده کافی.
- کاندیدا شدن در کنگره‌ها و کنفرانسهای ملی بر اساس تجارب گذشته
- تعیین کارگروه مشخص
- پیگیری مجدانه اعضای گروه برای برگزاری سمینار و در ازای آن ارائه امتیاز اجرایی
- حمایت موثر مالی و اداری (افزایش امتیازات پژوهشی و اجرایی)
- حمایت بیشتر سیستم اداری و مالی دانشگاه در تسهیل برگزاری کنفرانس ها
- تلاش برای عضویت همکاران گروه در کمیته ها و هیات مدیره کنفرانسهای معتبر دوره ای
- ایجاد دفتر مستقل در دانشکده جهت برگزاری کنفرانسها
- رایزنی با ارگانها و موسسات جهت جلب حمایت
- در نظر گرفتن امتیاز پژوهشی برای دست اندرکاران کنفرانس بغیر از دبیر اجرایی و کمیته علمی.

### **هدف راهبردی دهم: افزایش مشارکت گروه در برگزاری کنفرانسهای بین المللی**

برگزاری کنفرانس بین المللی با توجه به وضعیت فعلی زیرساختها در اولویت گروه مهندسی عمران دانشگاه نمی‌باشد. لیکن راهکارهای قابل ارائه در این بخش برای استفاده به شرح زیر است.

#### **راهکارها:**

- تامین منابع مالی
- تخصیص امتیاز اجرایی برای اعضای هیئت علمی جهت مشارکت در برگزاری و داوری مقالات کنفرانسی
- تشویق اعضای هیئت علمی برای شرکت در کنفرانس های بین المللی (خصوصا آنهایی که در خارج از کشور برگزار می شوند) تا از این طریق بتوان با برقراری ارتباط با دبیرخانه های دائمی آن کنفرانسها بتوان برای سنوات بعدی داوطلب شد

- شفاف شدن امتیازات اجرایی مربوط به این اقدام برای ترفیع و ارتقای اعضای هیئت علمی
- برنامه ریزی دقیق دوسالانه از زمان فراخوان تا برگزاری کنفرانس و تامین هزینه های برگزاری / امتیاز بیشتر به هیات علمی جهت داوری مقالات کنفرانسی
- تخصیص بودجه مناسب، حمایت مالی دانشگاه و همکاری همه جانبه دانشگاه در برگزاری کنفرانس
- تخصیص بودجه مناسب و همکاری همه جانبه دانشگاه در برگزاری کنفرانس
- تعیین کارگروه مشخص
- افزایش امتیاز اجرایی و در صورتیکه منابع مالی نیز برای دانشگاه تامین شد به ازای هر میزان منابع مالی آورده شده به دانشگاه امتیاز بیشتری ارایه شود
- حمایت موثر مالی و اداری (افزایش امتیازات پژوهشی و اجرایی)
- حمایت بیشتر سیستم اداری و مالی و روابط بین الملل دانشگاه در تسهیل برگزاری کنفرانس ها
- برگزاری کلاس های مکالمه زبان توسط دانشگاه برای اعضای هیئت علمی
- تشویق اعضای هیات علمی با در نظر گرفتن امتیاز اجرایی مناسب
- مشارکت اعضای هیات علمی در کمیته ها و داوریهای کنفرانسهای بین المللی
- ایجاد بستر مناسب از طرف روابط بین الملل در معرفی بیشتر دانشگاه (هرچند جز معدود دانشگاههایی هستیم که وب سایت دانشگاه بخش انگلیسی مناسبی ندارد)

### هدف راهبردی یازدهم: افزایش مشارکت گروه در برگزاری کارگاههای علمی پژوهشی

راهکارهای اصلی	تعداد		هدف به سال تحصیلی
	۳۵	برنامه دانشگاه	۹۳-۹۴
	۶	وضع موجود	
	۵۰	برنامه دانشگاه	۹۴-۹۵
	۸	پیش بینی	
	۷۰	برنامه دانشگاه	۹۵-۹۶
	۱۰	پیش بینی	
	۸۵	برنامه دانشگاه	۹۶-۹۷
	۱۲	پیش بینی	
	۱۰۰	برنامه دانشگاه	۹۷-۹۸
	۱۵	پیش بینی	

## راهکارها:

- تامین منابع مالی
- امتیاز علمی/اجرایی متناسب با سهم مشارکت اعضای هیات علمی، می تواند ترغیب کننده باشد
- مشخص کردن و اعطای امتیاز اجرایی همکاران در وبگاه معاونت آموزشی جهت مشارکت در برگزاری دوره های آموزشی و کارگاه تخصصی / همکاری انجمن علمی و معاونت پژوهشی در برگزاری
- شفاف شدن امتیازات اجرایی مربوط به این اقدام برای ترفیع و ارتقای اعضای هیئت علمی
- مشخص کردن و اعطای امتیاز اجرایی/علمی همکاران در وبگاه معاونت آموزشی جهت مشارکت در برگزاری دوره های آموزشی و کارگاه تخصصی / همکاری انجمن علمی و معاونت پژوهشی در برگزاری
- تشویق برگزار کننده کارگاه و در نظر گرفتن امتیاز پژوهشی بالا
- مذاکره مستمر با سازمانها و ارگانهای دولتی و خصوصی جهت درخواست و برپایی دوره ها
- مذاکره مستمر با سازمانها و ارگانهای دولتی و خصوصی جهت درخواست و برپایی دوره ها
- هر استاد مسئولیت برگزاری یک کارگاه آموزشی را بر عهده بگیرد و در تقویم آموزشی گنجانده و حضور دانشجویان نیز الزامی شود.
- تعیین کارگروه مشخص
- شناساندن زمینه های تخصصی اعضا از طریق چاپ بروشور و تکمیل رزومه در سایت دانشگاه می تواند موجب شود که برای آرایه کارگاهها از دانشگاههای دیگر درخواست شود. در خصوص تشکیل کارگاه در درون دانشگاه نیاز به
- حمایت موثر مالی و اداری (افزایش امتیازات پژوهشی و اجرایی)
- حمایت بیشتر اعضای هیئت علمی و سیستم اداری و مالی دانشگاه در تسهیل برگزاری کارگاه ها
- رایزنی با سازمانهایی همانند شهرداری، نظام مهندسی ساختمان، استانداریها، ادارات کل راه و شهرسازی
- تعریف دوره های تخصصی در سطوح علمی مختلف
- همکاری گروهی همکاران در برگزاری دوره ها
- اطلاع رسانی دقیق کارگاه ها به منظور تشویق اساتید به برگزاری کارگاه



## هدف راهبردی دوازدهم: افزایش تعداد اختراعات ثبت شده

اختراع و تجاری سازی آن با توجه به وضعیت فعلی زیرساخت‌ها در اولویت گروه مهندسی عمران دانشگاه نمی‌باشد. لیکن راهکارهای قابل ارائه در این بخش برای استفاده به شرح زیر است.

### راهکارها:

- حمایت مالی از ثبت اختراع و پتنت
- اول باید زیرساخت‌ها و امکانات متناسب با درخواست‌ها گردد
- آشنا نمودن همکاران با فرآیند آن
- اطلاع رسانی مناسب و تامین سازوکار جهت حفظ و حمایت از حقوق مالکیت مادی و معنوی اختراع سخت افزاری و نرم افزاری
- شناخت نیازهای صنایع: از طریق تشکیل کار گروه های تخصصی، بازدیدهای علمی از صنایع و سمینارهای مشترک با صنایع
- ارائه امتیازات تشویقی (معنوی و مادی) برای اعضای هیئت علمی در جهت تعریف عناوین هدفدار پایان نامه ها به سمت رفع نیازهای صنایع
- توسعه آزمایشگاه ها و افزایش امکانات آزمایشگاهی
- افزایش امکانات پژوهشی و تجهیز آزمایشگاهها
- می‌توان پایانامه ها را به سمت ثبت اختراع پیش برد
- کارگاه آموزش ثبت اختراع یکروزه برگزار کرد.
- تسهیل و افزایش امکانات مورد نیاز اعضاء هیئت علمی برای انجام پژوهش های بنیادی و کاربردی
- ترک تشریفات و حذف مراحل اداری برای تخصیص آنی گرت پژوهشی
- افزایش سطح آگاهی در تعریف اختراع جهت راهنمایی اعضاء
- تخصیص کارگروه مشخص برای انجام و پیگیری مراحل اداری ثبت اختراع
- دادن امتیاز بالای پژوهشی برای ثبت اختراع
- حمایت موثر مالی و اداری
- حمایت بیشتر از طرح های تحقیقاتی
- برگزاری کارگاه آموزشی در خصوص روند ثبت اختراع، تعریف اختراع
- در نظر گرفتن امتیاز پژوهشی مناسب جهت تشویق

- ایجاد انگیزه تشویقی در دانشجویان بخصوص دانشجویان استعداد درخشان
- محدود نکردن گرنت اساتید جهت خرید تجهیزات مورد نیاز

**هدف راهبردی سیزدهم: راه اندازی مرکز رشد، برگزاری دوره های پیش رشد و رشد و تاسیس واحد ها**  
برنامه ریزی این راهبرد در حیطه اختیارات گروه نمی باشد.

**هدف راهبردی چهاردهم: افزایش شرکتهای دانش بنیان دانشگاه**  
برنامه ریزی این راهبرد در حیطه اختیارات گروه نمی باشد.

**هدف راهبردی پانزدهم: افزایش سرانه فرصت مطالعاتی اعضای هیات علمی**

راهکارهای اصلی	سرانه (درصد)	هدف به سال تحصیلی
	۱/۲۵ درصد	برنامه دانشگاه
	۳ درصد	وضع موجود
	۲ درصد	برنامه دانشگاه
	۲ درصد	پیش بینی
	۲/۵ درصد	برنامه دانشگاه
	۲/۵ درصد	پیش بینی
	۴ درصد	برنامه دانشگاه
	۴ درصد	پیش بینی
	۵ درصد	برنامه دانشگاه
	۵ درصد	پیش بینی

**راهکارها:**

- افزایش منابع مالی و حمایت
- ایجاد بانک اطلاعاتی فرصت های مطالعاتی در دانشگاهها یا مراکز علمی قابل بروزرسانی بین همه اعضای هیات علمی و تسهیل بروکراسی
- تخصیص هزینه اولیه تشویقی پیش از سفر
- بیش از هر چیز دیگری به شرایط مالی افراد باز می گردد و اگر امکان ارائه وام و تامین بودجه فراهم شود افراد بیشتری به این سفر اقدام خواهند نمود
- محدودیت اجباری برای ارتقا (مرحله استادی)

- افزایش سفرهای کنفرانس خارجی قبل از فرصت مطالعاتی
- راهکارهای تشویقی مانند پایه تشویقی در صورت ارائه دستاورد مناسب از دوره مذکور
- راهکارهای تشویقی مانند پایه تشویقی در صورت ارائه دستاورد مناسب از دوره مذکور
- تسهیل، شفاف سازی و اطلاع رسانی مقررات فرصت مطالعاتی هیأت علمی
- رفع موانع اداری (مشخصا اعضاء پیمانی مجاز به انجام فرصت های مطالعاتی نیستند)
- رفع موانع مالی (تامین تسهیلات کم بهره)
- تکمیل منابع مالی مورد نیاز در این مورد و ارائه آیین نامه برای شرکت اعضای گروه در دوره هایی مانند پسا دکتری و ...
- حمایت موثر مالی و اداری (افزایش امتیازات پژوهشی این زمینه)
- افزایش حمایت های مالی دانشگاه از فرصت های مطالعاتی

#### **هدف راهبردی شانزدهم: افزایش پهنای باند اینترنت دانشگاه**

برنامه ریزی این راهبرد در حیطه اختیارات گروه نمی باشد.

#### **هدف راهبردی هفدهم: افزایش تعداد رایانه ها برای استفاده دانشجویان**

برنامه ریزی این راهبرد در حیطه اختیارات گروه نمی باشد.

#### **هدف راهبردی هجدهم: افزایش تعداد نشریات نمایه شده در ISC**

برنامه ریزی این راهبرد در حیطه اختیارات گروه نمی باشد.

#### **هدف راهبردی نوزدهم: افزایش تعداد نشریات نمایه شده در ISI**

برنامه ریزی این راهبرد در حیطه اختیارات گروه نمی باشد.

#### **هدف بیستم: افزایش پژوهشکده ها با موافقت قطعی**

برنامه ریزی این راهبرد در حیطه اختیارات گروه نمی باشد.

#### **هدف راهبردی بیست و یکم: افزایش قطبهای علمی**

برنامه ریزی این راهبرد در حیطه اختیارات گروه نمی باشد.

#### **هدف راهبردی بیست و دوم: افزایش تعداد کتاب کتابخانه (تعداد به ازاء هر دانشجو)**

برنامه‌ریزی این راهبرد در حیطه اختیارات گروه نمی‌باشد.

### **هدف راهبردی بیست و سوم: افزایش منابع دیجیتالی**

برنامه‌ریزی این راهبرد در حیطه اختیارات گروه نمی‌باشد.

### **هدف راهبردی بیست و چهارم: سرانه خرید منابع علمی به ازاء ۱۰۰۰ دانشجو**

برنامه‌ریزی این راهبرد در حیطه اختیارات گروه نمی‌باشد.

### **هدف راهبردی بیست و پنجم: دسترسی به پایگه‌های علمی**

برنامه‌ریزی این راهبرد در حیطه اختیارات گروه نمی‌باشد.

### **هدف راهبردی بیست و ششم: افزایش پوشش اینترنت بیسیم در فضای مسقف**

برنامه‌ریزی این راهبرد در حیطه اختیارات گروه نمی‌باشد.

### **هدف راهبردی بیست و هفتم: افزایش پوشش اینترنت بیسیم در فضای باز مورد استفاده**

برنامه‌ریزی این راهبرد در حیطه اختیارات گروه نمی‌باشد.

### **هدف راهبردی بیست و هشتم: صعود رتبه وب‌متریک دانشگاه**

برنامه‌ریزی این راهبرد در حیطه اختیارات گروه نمی‌باشد.

## **بسمه تعالی**

### **برنامه راهبردی گروه مهندسی صنایع**

لازم به توضیح است که در بحث پژوهشی، ایجاد زیرساخت‌های مناسب و حداقل‌های لازم بایستی مد نظر قرار گیرد تا بتوانیم شاهد شکوفایی پژوهشی و صنعتی باشیم.

## **فرضیات گزارش:**

### **مقدمه:**

با توجه به اینکه ادغام دانشگاه علوم اقتصادی به دانشگاه خوارزمی صورت پذیرفته است و با عنایت به نو پا بودن این ادغام و وجود بعضی ابهامات نظیر تعداد اعضای هیئت علمی تمام وقت آن مجموعه (علوم اقتصادی) و تخصص‌های آنها در زمان تهیه این گزارش، سعی شده تا حد امکان گزارش در وضعیتی تهیه شود که نیاز به اطلاعات تخصصی آن مجموعه حداقل شود، بنابراین فرضیات گزارش به شرح زیر است:

۱- اعضای هیئت علمی ادغامی اقتصادی با دانشگاه خوارزمی (مختص رشته مهندسی صنایع و گرایش‌های آن) نامعلوم است.

بنا براین در برنامه گروه مهندسی صنایع لحاظ نشده است.

۲- در این برنامه ظرفیتهای پردیس‌های دانشگاه لحاظ نشده است.

۳- در این برنامه ظرفیت رشته‌های مجازی مربوط به رشته مهندسی صنایع لحاظ نشده است.

### وضعیت موجود دانشجویان:

تعداد دانشجویان کارشناسی مشغول به تحصیل در اردیبهشت ۹۴: ۱۶۸  
تعداد دانشجویان کارشناسی ارشد مشغول به تحصیل در اردیبهشت ۹۴: ۸۶  
تعداد دانشجویان دکتری مشغول به تحصیل در اردیبهشت ۹۴: ۷

### وضعیت موجود اعضای هیئت علمی:

در حال حاضر (زمان ارائه گزارش) وضعیت هیئت علمی گروه مهندسی صنایع به شرح زیر می باشد.

رتبه	تعداد	وضعیت استخدامی
دانشیار	۲	رسمی / رسمی آزمایشی
استادیار	۸	پیمانی
مربی (بورس)	۲	-

\* ۳ نفر حداکثر تا ۲ سال دیگر به تعداد استادیارهای گروه مهندسی صنایع اضافه خواهند شد.

### شرایط موجود در زمان تهیه گزارش:

#### الف) وضعیت حمل و نقل و سرویس‌ها (ایاب و ذهاب)

برای خروج اساتید از دانشگاه ۲ سرویس (ساعت ۱۵:۳۰ و ۱۷:۳۰) فقط موجود است به این معنی که حضور فیزیکی بعد از ساعت ۱۷:۳۰ را مختل می‌سازد.

#### ب) اتاق اساتید:

برای اساتید گروه مهندسی صنایع اتاق‌های مجزا یا حداکثر ۲ نفره وجود ندارد و ۷۰٪ اساتید گروه مهندسی صنایع به صورت اشتراکی از اتاق اساتید مدعو و یا اتاق دسته جمعی استفاده می‌کنند.

#### ج) پرینتر، تلفن، سیستم سرمایشی و گرمایشی مناسب و نظافت

- پرینتر به صورت اشتراکی است (۱ پرینتر برای همه)
- خط تلفن برای اساتید (حتی خط داخلی) وجود ندارد.
- سیستم سرمایشی و گرمایشی مرکزی دانشگاه بعضاً با مشکل مواجه است و کارایی ندارد.
- اتاق اساتید از نظر نظافت در وضع نامطلوبی قرار دارد.

در مجموع می‌توان گفت که شرایط بند ب و ج در خور شأن اساتید نیست.

د) سلف سرویس اساتید:

فرسودگی سلف سرویس کرج کاملاً مشهود است. استانداردها در حد بسیار پایین می‌باشد. از نظر: کیفیت غذا، بهداشت، نظافت ظاهری کارکنان سلف سرویس همچنین این فضا نیز مشترک با دانشجویان می‌باشد که به نظر نا مناسب می‌باشد.

ه) عدم وجود یک اتاق مناسب برای استراحت اساتید

(و) استقرار نامناسب ۲ قطبی رشته های تحصیلی (تهران و کرج)

**برنامه کلان گروه مهندسی صنایع در یک نگاه:**

- راه اندازی گرایش مهندسی صنایع - سیستم‌های اقتصادی و اجتماعی در سال ۹۵-۹۴- تهران
- راه اندازی گرایش مهندسی صنایع- مهندسی مالی در سال ۹۵-۹۴ - تهران
- راه اندازی گرایش مهندسی صنایع- مهندسی کیفیت در سال ۹۶-۹۵- کرج (همراه با جذب ۲ عضو هیئت علمی)
- لازم به ذکر است که برنامه‌ریزی سیستم‌های اقتصادی اجتماعی و مهندسی مالی در طرح برنامه کلان گروه لحاظ نشده است.

**بندهای پژوهشی:**

**هدف راهبردی اول: افزایش سرانه هزینه های پژوهشی**

این راهبرد از حیطة اختیارات گروه مهندسی صنایع خارج است.

**هدف راهبردی دوم: افزایش سهم گروه از طرح‌های پژوهشی خارج دانشگاه**

هدف به سال تحصیلی		طرح پژوهشی (میلیون ریال)	راهکارهای اصلی
۹۳-۹۴	برنامه دانشگاه	۴۰	
	وضع موجود	* ۱۲۰	
۹۴-۹۵	برنامه دانشگاه	۶۰	
	پیش بینی	۶۰	
۹۵-۹۶	برنامه دانشگاه	۹۰	
	پیش بینی	۹۰	
۹۶-۹۷	برنامه دانشگاه	۱۲۰	
	پیش بینی	۱۲۰	
۹۷-۹۸	برنامه دانشگاه	۱۵۰	
	پیش بینی	۱۵۰	

\* قرارداد بیمه سلامت

### راهبردهای عمومی:

- ایجاد فضای امن برای اعضای هیات علمی با پتانسیل فعالیتهای اجرایی در خارج از دانشگاه
- بسترسازی در جهت اخذ قراردادها از خارج از دانشگاه به جهت ساز و کارهای عقد قرارداد و ایجاد پرسنل مجرب در بخش ارتباط با صنعت دانشگاه و دانشکده
- ایجاد علاقه و شور در اساتید در جهت اخذ پروژههای همکاری خارج از دانشگاه
- فعالیت مؤثر دانشگاه در عرصه صنعت از طریق برگزاری نشستهای تخصصی صنعت در دانشگاه
- افزایش امکانات سخت افزاری دانشکده
- اختصاص دادن بخشی از درآمد حاصل از پروژه ها به استاد جهت خرید تجهیزات آزمایشگاهی و رفاهی در دانشگاه
- فعال تر شدن بخش ارتباط با صنعت دانشگاه
- تشکیل یک ستاد یا کار گروه هماهنگی و اطلاع رسانی و استفاده از پتانسیل اساتید در برقراری ارتباط با نهادهای مربوطه
- تعامل جدی با مسئولین استان البرز.

- ایجاد شرکت دانش بنیان در دانشگاه خوارزمی با عضویت همکاران دانشکده فنی و تامین امکانات مرتبط
- برگزاری همایشهای مشترک با صنعت
- داشتن میزگردهایی با شرکتهای صنعتی
- تهیه برنامه جامع که در بند فوق مورد اشاره قرار گرفت، با این توضیح که ظرفیتهای صنعت در بخش خصوصی محدود است و صنعت داخلی در موارد معدودی حاضر است بجای واردات دانش و فن آوری، به تحقیق بپردازد و کلاً بستر همواری برای تعامل دانشگاه با صنعت در بخش خصوصی وجود ندارد. در بخش دولتی اما زمینه و امکان همکاری با دانشگاه فراهم تر است و اولویت همکاری و تمرکز بر این بخش بهتر است در نظر باشد و گسترش یابد (تا زمانیکه دولت با اتکای درآمد نفتی کشور را اداره کند این مساله تداوم خواهد داشت و بهتر است برنامه ریزی در جهت توسعه ارتباطات با وزارتخانه ها و بخش های دولتی انجام شود تا بخش خصوصی که توان رقابت با دولت را ندارد). اصلاح ساختار اداری در دانشگاه نیز بسیار ضروری است زیرا مسائل حقوقی و قراردادی سیستم دانشگاه از طرف بخش های خصوصی قابل هضم نیست و مانع بزرگی بشمار میرود.
- ایجاد مرکز مجزا و مستقل به منظور پیگیری فعال امور اداری مربوطه به فعالیت های پژوهشی هیأت علمی با مراکز خارج از دانشگاه
- برگزاری سخنرانی در مراکز دولتی و تهیه بورشور از توان گروه و فعال کردن یک شرکت مهندسی دانش بنیان و مشاور
- بهتر است در گروه فرد یا گروهی حقوقی جهت بررسی فرصت های تحقیقاتی و صنعتی و گزارش آن به گروه و پس از آن انجام هماهنگی های لازم ایجاد شود.
- امتیاز ویژه برای طرح های برون دانشگاهی
- افزایش تاثیر طرح ها در فرآیند تبدیل وضعیت و ارتقا
- تقویت ارتباطات صنعتی با احاله ماموریت های مشخص به همه افراد
- هماهنگی و پیگیری تفاهم نامه های همکاری با مراکز صنعتی و سازمانها و موسسات به منظور جلب همکاریهای پژوهشی

**هدف راهبردی سوم: افزایش سهم گروه از طرحهای پژوهشی داخل دانشگاه**

هدف به سال تحصیلی	طرح پژوهشی (میلیون ریال)	راهکارهای اصلی
----------------------	-----------------------------	----------------



	۴	برنامه دانشگاه	۹۳-۹۴
	$\frac{185}{9}=21$	وضع موجود	
	۶/۵	برنامه دانشگاه	۹۴-۹۵
	۲۰	پیش بینی	
	۹	برنامه دانشگاه	۹۵-۹۶
	۲۵	پیش بینی	
	۱۲	برنامه دانشگاه	۹۶-۹۷
	۲۵	پیش بینی	
	۱۵	برنامه دانشگاه	۹۷-۹۸
	۲۵	پیش بینی	

### راهبردهای عمومی:

- ایجاد نیاز از سوی نهادهای دانشگاهی (مجموعه دانشگاه) جهت حل مشکلات اجرایی دانشگاه از طریق علمی
- افزایش بودجه پژوهشی (grant) اساتید جهت تعریف پرتره‌هایی پژوهشی مناسب
- هر عضو هیئت علمی موظف باشد در هر ۵ سال حداقل یک طرح پژوهشی درون دانشگاهی داشته باشد.
- تشویق اعضای هیات علمی دارای گرنت به ارائه طرح پژوهشی با بالا بردن سقف پرداختی و سقف امتیاز طرح
- اطلاع رسانی به اعضای هیات علمی جدید ورود راجع به گرنت بدو استخدام
- افزایش سقف مالی طرح‌های پژوهشی داخل به منظور ترغیب بیشتر هیات علمی
- در صورتی که طرح پژوهشی یک مشکل واقعی را مورد بحث قرار دهد و صرفاً ارائه مقاله مورد نظر نباشد، استقبال بیشتری از این طرحها خواهد شد. در واقع برای تسویه حساب طرح یک جلسه دفاع به جای ارائه مقاله منظور شود.
- تهیه برنامه جامع شامل ترسیم دور نمایی از شرایط مطلوب و تعیین اهداف قابل دستیابی برای گروه یا برای هر یک از اعضای هیئت علمی توسط خود، فراهم نمودن بستر هموار بروکراسی اداری برای دسترسی به اهداف از طریق تعامل با مسولین دانشگاه و درخواست اصلاح امور اداری بر اساس تجربیات ناموفق و مشکلات شناخته شده.
- تشویق و تسهیل در پاسخ به تقاضاهای استفاده از گرنت همکاران توسط امور مالی معاونت پژوهشی

- ارسال گواهی حسن انجام کار برای طرح های خاتمه یافته
- شناخت دانشگاه و بررسی دقیق مشکلات موجود میتواند به ارائه طرحهایی برای ارتقا وضع موجود منجر شود.
- مشارکت بیشتر اعضای هیات علمی جدیدالورود در تعریف طرحهای پژوهشی
- توسعه آزمایشگاه ها
- انجام طرح های پژوهشی دو یا چند استادی
- برگزاری جلسات پژوهشی داخلی گروه و ارائه مقالات در آن جلسه
- کاهش موانع اداری به لحاظ اجرایی و مالی
- افزایش مبلغ طرح های پژوهشی داخلی
- افزایش امتیاز مربوط به طرح ها
- امکان اشتراک طرح با پایان نامه دانشجویان
- تخصیص مکان و تجهیزات در گروه

### هدف راهبردی چهارم: افزایش مشارکت گروه در تجاری سازی اختراع

تجاری سازی اختراعات با توجه به وضعیت فعلی قابل دسترسی نیست و در قدم اول می بایست به سمت ثبت اختراع حرکت کرد و در ادامه به تجاری سازی آن پرداخت. برای این مورد راهکارهای زیر پیشنهاد می شود.

#### راهکارها:

- حمایت مالی از تجاری سازی و پتنت
- برنامه ریزی برای شناسایی افراد خلاق و مخترع به کمک انجمن علمی
- جایگزینی ثبت اختراع با کیفیت خوب به جای چاپ مقاله در دوره ارشد
- باید زیرساخت ها و امکانات متناسب با درخواست ها شود
- بازاریابی بهتر موضوعات تحقیق و توسعه با تشویق صنعتگران به انعکاس مشکلات خود به معاونت پژوهشی / امتیاز دادن به همه همکاران جهت مشارکت در تبدیل مسائل صنعتی فرا رشته ای به پروژه های علمی درون رشته ای و تعیین ساختار جمع بندی نتایج تحقیقاتی

- شناخت نیازهای صنایع از طریق تشکیل کار گروه های تخصصی، بازدیدهای علمی از صنایع و سمینارهای مشترک با صنایع
- بازاریابی بهتر موضوعات تحقیق و توسعه با تشویق صنعتگران به انعکاس مشکلات خود به معاونت پژوهشی
- اختصاص امتیاز تشویقی در فرآیند تبدیل و ارتقا، امتیاز دادن به همه همکاران جهت مشارکت در تبدیل مسائل صنعتی فرا رشته ای به پروژه های علمی درون رشته ای و تعیین ساختار جمع بندی نتایج تحقیقاتی (اختراع و ابداع سخت افزاری و نرم افزاری)
- تخصیص کارگروه مشخص ارتباط با صنعت و فعال سازی آن
- انجام تبلیغات کارآمد و گسترده
- حمایت موثر مالی و اداری (افزایش امتیازات اجرایی)
- ارتباط بیشتر با صنایع و بازار مصرف محصولات

#### هدف راهبردی پنجم: افزایش سرانه هیأت علمی گروه در چاپ کتاب توسط دانشگاه

راهکارهای اصلی	سرانه (درصد)		هدف به سال تحصیلی
	۴ درصد	برنامه دانشگاه	۹۳-۹۴
	۱۰ درصد	وضع موجود	
	۵ درصد	برنامه دانشگاه	۹۴-۹۵
	۱۰ درصد	پیش بینی	
	۶/۳ درصد	برنامه دانشگاه	۹۵-۹۶
	۱۰ درصد	پیش بینی	
	۸/۳ درصد	برنامه دانشگاه	۹۶-۹۷
	۱۰ درصد	پیش بینی	
	۱۰ درصد	برنامه دانشگاه	۹۷-۹۸
	۱۲ درصد	پیش بینی	

در برنامه گروه سعی می شود که هر سال حداقل ۱ کتاب دانشگاهی توسط اساتید به صورت تألیف و گردآوری تهیه شود.

#### راهکارها:

- ایجاد فضای مناسب فیزیکی برای تحقیقات

- ایجاد گروه‌های مناسب تحقیقاتی و نیازمندی‌های این گروه‌ها از لحاظ مالی (فضا، پرداخت کاردانشجویی و ...)
- کاهش نگرانی اساتید از کاهش سایر فعالیت‌های آنها
- چرا که نباید انتظار داشته باشیم که یک نفر بتواند هم مقاله بدهد، هم کتاب بنویسد (کتاب مناسب) هم کلاس‌هایش را کامل حضور داشته باشد و ... خلاصه آنکه تألیف کتاب نیز بایستی به اندازه فعالیت‌های پژوهشی و تا اجرایی دیگر دارای امتیاز و اهمیت باشد.
- در زمینه اهمیت این مطلب باید گفت که ما به فردی که ۵ مقاله در سال می‌دهد بیشتر اهمیت می‌دهیم تا ۱ کتاب.
- حمایت از چاپ کتاب و افزایش امتیاز در ارتقا
- در حال حاضر فرآیند بررسی و آماده‌سازی نهایی برای چاپ در سطح دانشگاه بسیار کند است. واگذاری امور چاپ و ویراستاری به خارج از دانشگاه می‌تواند راهگشا باشد.
- کاهش زمان فرآیند ارزیابی کتاب
- تسریع در چاپ با در نظر داشتن مالکیت معنوی و مادی مولف
- در اختیارگذاشتن گرافیست ماهر
- بازگرداندن انگیزه برای چاپ کتاب: در حال حاضر امتیازات پژوهشی مربوط به چاپ کتاب به دو علت برای اعضای هیئت علمی جذابیتی ندارد: نخست اینکه هیئت ممیزه و کمیته ترفیعات برای ارتقا و ترفیع با شاخص‌های صریحی موضوع را ارزیابی نمی‌کنند و ارزیابی کتب از نظر اعضای هیئت علمی نا امید کننده است. دوم اینکه سرنوشت داوری و چاپ کتاب از طرف معاونت پژوهشی دانشگاه نا مشخص است و در درجه اول به پیگیری کارشناسان پژوهشی دانشگاه باز می‌گردد که بنظر میرسد در خیلی از موارد غیر حرفه‌ای و کارمندوار به مسائل می‌پردازند و اگر خود هیئت علمی پیگیری نکند، ممکن است کارها بخوبی انجام نشود. در درجه دوم به بودجه مربوط و امثالهم بستگی دارد که همیشه باعث نگرانی و بلا تکلیفی است. بنابراین بنظر می‌رسد با تعامل با مسئولین دانشگاه و هیئت ممیزه برای دریافت شاخص‌های صریح (کاملاً شفاف) از یکسو و همچنین تسهیل و تسریع مراحل داوری کتب تهیه شده توسط اعضای هیئت علمی از سوی دیگر می‌توان انگیزه‌های مورد نظر را رشد داد.
- ارائه جزوه‌هایی که سالها تدریس شده و تجارب در قالب کتاب درسی
- تسریع داوری کتاب توسط مسئولان دانشگاه جهت تشویق چاپ کتاب در دانشگاه

- استفاده از گرنت همکاران در چاپ کتاب
- توسعه مرکز فروش کتاب دانشگاه
- افزایش و بهبود کیفیت انتشارات دانشگاه و تعامل بهتر با اعضای هیات علمی
- افزایش امتیاز تألیف کتاب و ایجاد مشوق های مالی موثرتر به منظور انگیزش هیأت علمی برای مشارکت در تألیف کتب بخصوص کتب آموزشی دانشگاهی
- ترغیب همکاران گروه در نوشتن کتاب حتی به صورت دو یا چند نفره
- برگزاری جلسات هماندیشی در چگونگی نشر کتاب در دانشگاه، به طور مثال دکتر قنبری تجربیات ارزنده ای در خصوص مراحل چاپ کتاب می توانند در اختیار گروه بگذارند.
- افزایش سقف امتیاز دهی برای تألیف کتاب در ترفیع و ارتقاء
- مشارکت دهی اعضاء در نمایشگاه های بین المللی کتاب جهت به روز رساندن آنها در زمینه کتب تخصصی
- افزایش توجه و ارزش گذاری به لحاظ ارتقاء
- تسهیل و عادلانه کردن روند داوری و چاپ کتاب در دانشگاه
- تسهیل شرایط چاپ کتاب از طرف انتشارات دانشگاه
- فعالیت انتشارات در توزیع و پخش و تبلیغ برای فروش بیشتر کتب

### هدف راهبردی ششم: افزایش سرانه هیأت علمی گروه در چاپ کتاب

راهکارهای اصلی	سرانه چاپ به ازاء هر عضو هیات علمی (درصد)		هدف به سال تحصیلی
	۱۰ درصد	برنامه دانشگاه	۹۳-۹۴
	۱۰ درصد	وضع موجود	
	۱۲/۵ درصد	برنامه دانشگاه	۹۴-۹۵
	۱۲/۵ درصد	پیش بینی	
	۱۴/۲ درصد	برنامه دانشگاه	۹۵-۹۶
	۱۴/۵ درصد	پیش بینی	
	۱۶/۷ درصد	برنامه دانشگاه	۹۶-۹۷
	۱۶/۷ درصد	پیش بینی	

	۲۰ درصد	برنامه دانشگاه	۹۷-۹۸
	۲۰ درصد	پیش بینی	

### راهکارها:

- نیازمندی های هدف راهبردی پنجم.
- حمایت از چاپ کتاب و افزایش امتیاز در ارتقاء
- افزایش امتیاز، به علت سقف نسبتا کم امتیاز چاپ کتاب نسبت به زمان صرف شده برای آن در قیاس با سایر امور پژوهشی، هیات علمی ترجیح می دهد که بجای چاپ کتاب دو مقاله ISI تدوین نماید.
- برنامه ریزی آموزشی بهتر برای اجتناب از واحدهای درسی اضافه بر موظف
- تامین اساتید پردیس از مدعوین و کنترل کردن نسبت دانشجویان ورودی به استاد
- بازگرداندن انگیزه برای چاپ کتاب: در حال حاضر امتیازات پژوهشی مربوط به چاپ کتاب برای اعضای هیئت علمی جذابیتی ندارد. عمده ترین علت آن است که هیئت ممیزه و کمیته ترفیعات برای ارتقاء و ترفیع با شاخص های صریحی موضوع را ارزیابی نمی کنند و ارزیابی کتب از نظر اعضای هیئت علمی تا حدی ناامید کننده است.
- چاپ کتاب در بخش خصوصی معمولا با تامین بودجه از طرف مولف امکان پذیر است و اگر برای این امر اجازه داده شود که از محل گرنت بودجه تامین شود بسیار موثر خواهد بود.
- افزایش امتیاز تألیف کتاب و ایجاد مشوق های مالی موثرتر به منظور انگیزش هیأت علمی برای مشارکت در تألیف کتب بخصوص کتب آموزشی دانشگاهی
- ایجاد دسترسی به پایگاه های مقالات علمی مانند Science direct جهت دانلود مقالات مرتبط.
- حمایت مالی از اساتید جهت تشویق آنها برای نوشتن کتاب.
- فراهم نمودن تسهیلات تایپ و پرینت برای اساتیدی که در حال تالیف کتاب هستند.
- ایجاد تسهیلات کافی برای نوبت چاپ و توریع کتب تالیفی به بازار به منظور حداکثر کردن نسبت منافع به هزینه های تالیف کتاب.
- برگزاری جلسات کارگروه کتاب
- وساطت دانشگاه در جهت تسهیل روابط بین اساتید دانشگاه و ناشرین موفق
- داوری و امتیازدهی منصفانه به کتاب های چاپ شده توسط ناشران غیردانشگاهی

- در نظر گرفتن امتیاز پژوهشی مناسب برای کتابهایی که خارج از انتشارات دانشگاه به چاپ می‌رسد.
- بالا بردن امتیاز پژوهشی کتب چاپ ناشر غیر دانشگاه

### هدف راهبردی هفتم: افزایش سرانه هیأت علمی گروه در چاپ مقالات در نشریات معتبر

راهکارهای اصلی	سرانه مقاله (تعداد مقاله در سال)		هدف به سال تحصیلی
	۲	برنامه دانشگاه	۹۳-۹۴
	۹	وضع موجود	
،	۳	برنامه دانشگاه	۹۴-۹۵
	۵	پیش بینی	
	۳/۵	برنامه دانشگاه	۹۵-۹۶
	۵	پیش بینی	
	۴	برنامه دانشگاه	۹۶-۹۷
	۵	پیش بینی	
	۵	برنامه دانشگاه	۹۷-۹۸
	۵	پیش بینی	

- هدف گذاری سالهای ۹۴، ۹۵ کاهش داشته که این مقدار از سطح استاندارد دانشگاه بسیار بالاتر است.
- در این هدف گذاری بیشتر به کیفی سازی مقالات و نشریات توجه خواهد شد.

### راهکارها:

- ایجاد محیطی امن برای اساتید به لحاظ پژوهش
- ایجاد و رعایت شأن اساتید
- ایجاد محیط و ساختار پژوهشی از طریق حلقه‌های پژوهشی اساتید و دانشجویان دکتری و ارشد
- افزایش امکانات سخت افزاری و آزمایشگاهی
- جذب عضو هیات علمی با رزومه علمی مناسب
- بالا بردن سطح امکانات رفاهی جهت حفظ دانشجویان مستعد در دانشگاه و افزایش حضور اساتید
- در حال حاضر دسترسی اساتید به سایت‌های مجلات معتبر خارج و استفاده از مقالات مشابه که تنظیم مقالات کمک شایانی می‌نماید، یکی از معضلات جدی است که متاسفانه دانشگاه خوارزمی بر خلاف سایر دانشگاههای معتبر تهران از آن بی‌بهره است.

- مشخص کردن امتیازی که به هر ژورنال داده خواهد شد (بویژه مقالات ارسال شده جهت ارتقا/ ترفیع /پاداش مقالات) در هر دوره ۵ ساله در وبگاه معاونت پژوهشی و عدم برخورد سلیقه ای
- با داشتن هدف ۳ مقاله در سال هر یک از اعضای هیئت علمی با تشویق متناسب مواجه شوند.
- راه اندازی مجلات تخصصی توسط گروه برای توسعه بستر مناسب و با کیفیت جهت چاپ مقالات و کاهش زمان انتظار چاپ
- درصدی از گرنت اساتید به خود استاد بدون ارائه فاکتور تعلق گیرد. این کار در دانشگاههای دیگر اجرا میشود و می تواند تشویقی برای چاپ مقاله باشد.
- راه اندازی مجدد پایه های تشویقی دانشگاه که به مقالات پژوهشی تعلق می گرفت.
- ایجاد حداقل تسهیلات و امکانات برای هیأت علمی همچون اتاق، کامپیوتر، پرینتر، تلفن
- توسعه کمی و کیفی آزمایشگاه ها و تجهیزات مربوطه بصورت هدفمند و متناسب با نیازهای آموزشی و پژوهشی
- ایجاد مرکز مجزا و مستقل تخصصی به منظور ترجمه و تصحیح انتشارات هیأت علمی از نظر ادبی و نگارشی بخصوص پیش از ارسال به نشریات بین المللی معتبر
- اتصال پیوسته به پایگاه های معتبر منابع و نشریات بخصوص نشریات خارجی
- الزام نشر مقاله مستخرج از پایان نامه ارشد و دکتری
- تقویت اعضای هیئت علمی در جهت افزایش فن مقاله نویسی
- تسهیل و افزایش امکانات مورد نیاز اعضای هیئت علمی برای انجام پژوهش های بنیادی و کاربردی
- ترک تشریفات و حذف مراحل اداری برای تخصیص آنی گرنت پژوهشی
- تکمیل آزمایشگاههای عددی و تجربی
- تنظیم برنامه ریزی آموزشی کارآمدتر برای مقاطع تحصیلات تکمیلی
- تغییر روال نمره دهی به مقالات مستخرج از تز دانشجویان و افزایش زمان اضافه کردن نمره مقاله به نمره تز (در صورت درخواست دانشجو، تا حداقل شش ماه پس از دفاع نمره مقاله قابل محاسبه در نمره نهایی باشد)
- ایجاد مجلات تخصصی در دانشگاه
- خرید و دسترسی به پایگاههای علمی معتبر از قبیل sciencedirect, IEEE, scopus ....

**هدف راهبردی هشتم: افزایش سرانه هیأت علمی گروه در چاپ مقالات در کنفرانسهای معتبر**



هدف به سال تحصیلی	برنامه دانشگاه	سرانه مقاله	راهکارهای اصلی
۹۳-۹۴	برنامه دانشگاه	۱/۵	
	وضع موجود	۳/۵	
۹۴-۹۵	برنامه دانشگاه	۳	
	پیش بینی	۳/۵	
۹۵-۹۶	برنامه دانشگاه	۴	
	پیش بینی	۴/۵	
۹۶-۹۷	برنامه دانشگاه	۵	
	پیش بینی	۵	
۹۷-۹۸	برنامه دانشگاه	۶	
	پیش بینی	۶	

### راهکارها:

- نیازمندیهای راهبرد هفتم
- ایجاد ساختار مناسب برای کمک هزینه‌های شرکت در کنفرانس‌ها از طریق افزایش grant برای حضور در کنفرانس‌های بین المللی.
- افزایش grant اساتید برای ثبت نام در کنفرانس‌های ملی و بین المللی داخلی
- افزایش امکانات سخت افزاری و آزمایشگاهی
- بالابردن سقف برداشت از گرنت جهت ثبت نام در کنفرانس
- تبلیغات جهت جذب دانشجوی با استعداد و بالابردن سطح امکانات رفاهی جهت ماندگاری دانشجویان مستعد در دانشگاه
- بطور کلی شرکت در کنفرانس‌های خارجی مستلزم داشتن تسهیلاتی برای هزینه‌کرد بصورت ارزی است. اعم از ثبت نام، رزرو هتل، پرواز و ... که عمدتاً از طریق کارت اعتباری انجام می‌شود و در صورتی که بتوان چنین تمهیدی برای اساتید متناسب با سهم گرنت خودشان تدارک دید، بدون آنکه درگیر بروکراسی‌های متعدد و زمان‌بر شود، راهگشا است.
- تخصیص هزینه سفر و ثبت نام و اقامت پیش از سفر و به مجرد قطعی شدن پذیرش مقالات
- سقف امتیاز مقالات کنفرانسی بالاتر رود
- امتیاز خلاصه مقاله حذف شود و امتیاز به مقالات داده شود

- تخصیص امتیاز اضافه کنفرانسهای خارج کشور در صورت شرکت عضو هیئت علمی در آن
- ارائه مقاله در کنفرانسهای معتبر خارج از کشور نیازمند حمایت مالی است
- تسریع در روند ارائه هزینه ها از محل گرنت و افزایش آن جهت امکان شرکت اعضای هیات علمی در کنفرانسهای خارجی
- الزام نشر مقاله مستخرج از پروژه های درسی ارشد و دکتری
- تخصیص بودجه مشخص به اعضاء هیئت علمی جهت شرکت در کنفرانس ها
- تامین تسهیلات بدون بهره به اعضاء هیئت علمی جهت شرکت در کنفرانس
- افزایش سطح کیفی زبان انگلیسی اعضاء هیئت علمی
- حمایت موثر مالی و اداری (افزایش امتیازات پژوهشی و اجرایی)
- افزایش مبلغ حمایتی برای شرکت در کنفرانس ها
- افزایش سقف امتیاز مقالات کنفرانسی حداقل برای محاسبه ترفیع های سالانه و امتیاز ذخیره
- حمایت و تسهیل در پرداخت هزینه های شرکت در کنفرانس
- حمایت تشویقی از دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری جهت شرکت در کنفرانس و ارائه مقاله
- باتوجه به اینکه بخشی از هزینه های کنفرانس خارجی از گرنت اساتید و بخشی از طریق دانشگاه تامین می شود، با حمایت مالی بیشتر امکان شرکت در کنفرانس های معتبر فراهم می شود.
- میتوان به کنفرانس های خارجی امتیازدهی کرده و در مواردی که در عین معتبر بودن، هزینه سفر بالایی دارند کمک بیشتری را در نظر گرفت.

#### هدف راهبردی نهم: افزایش مشارکت گروه در برگزاری کنفرانسهای ملی

راهکارهای اصلی	تعداد	هدف به سال تحصیلی
	۱۲	برنامه دانشگاه
	۰	وضع موجود (سهم گروه مهندسی صنایع)
	۱۶	برنامه دانشگاه
	۰	پیش بینی (سهم گروه مهندسی صنایع)
	۲۲	برنامه دانشگاه

	۱	پیش بینی (سهم گروه مهندسی صنایع)	
	۲۶	برنامه دانشگاه	۹۶-۹۷
	۱	پیش بینی (سهم گروه مهندسی صنایع)	
	۳۰	برنامه دانشگاه	۹۷-۹۸
	۱	پیش بینی (سهم گروه مهندسی صنایع)	

### راهکارها:

- ایجاد ساز و کار مناسب برای کنفرانس‌ها به لحاظ فیزیکی و سیستمی، یعنی امکانات سخت افزاری و نرم افزاری برگزاری کنفرانس که در این مهم می‌تواند از طریق ایجاد یک ساختار مناسب برای کنفرانس‌ها و همایش‌ها در معاونت پژوهشی دانشگاه (به صورت مستقل از فعالیتهای فعلی کارشناسان آنجا) بدست آید.
- تخصیص بودجه مناسب از طریق تامین منابع مالی توسط دانشگاه
- در نظر گرفتن امتیاز اجرایی متناسب با سهم مشارکت اعضای هیات علمی در داوری و برگزاری، می‌تواند ترغیب کننده باشد
- برگزاری کنفرانسهای منطقه ای با هدف ایجاد ارتباط با سازمانهای استان البرز
- تلاش جهت ایجاد زیرساخت های لازم و آبرومند مانند اتاق کنفرانس و...
- حضور فعال اعضای هیات علمی در انجمن های علمی کشور و شناسایی کنفرانس های بین المللی کشور
- برنامه ریزی دقیق حداقل دوسالانه از زمان فراخوان تا برگزاری کنفرانس جهت داوری و تامین بهتر و خودجوش هزینه های برگزاری
- برقراری ارتباط با دبیرخانه های دائمی کنفرانس های ملی و مهم و اخذ نوبت برگزاری سنوات آتی
- شفاف شدن امتیازات اجرایی مربوط به این اقدام برای ترفیع و ارتقای اعضای هیئت علمی
- برنامه ریزی دقیق دوسالانه از زمان فراخوان تا برگزاری کنفرانس و تامین هزینه های برگزاری
- امتیاز بیشتر به هیات علمی جهت داوری مقالات کنفرانسی
- امتیاز به دانشجویان جهت ارائه مقالات در کنفرانسهای توسط دانشگاه
- برنامه ریزی و جذب مشارکت دیگر گروه‌ها

- تعیین حق الزحمه برای دانشجویانی که برای برگزاری کنفرانس همکاری می کنند.
- ایجاد و تسهیل اتوماسیون برای دریافت و داوری سریع مقالات
- تصویب نرخ مناسب برای هزینه ثبت نام شرکت کنندگان در کنفرانس برای پوشش هزینه ها و جذب شرکت کننده کافی.
- کانیدیدا شدن در کنگره ها و کنفرانسهای ملی بر اساس تجارب گذشته
- تعیین کارگروه مشخص
- پیگیری مجدانه اعضای گروه برای برگزاری سمینار و در ازای آن ارایه امتیاز اجرایی
- حمایت موثر مالی و اداری (افزایش امتیازات پژوهشی و اجرایی)
- حمایت بیشتر سیستم اداری و مالی دانشگاه در تسهیل برگزاری کنفرانس ها
- تلاش برای عضویت همکاران گروه در کمیته ها و هیات مدیره کنفرانسهای معتبر دوره ای
- ایجاد دفتر مستقل در دانشکده جهت برگزاری کنفرانسها
- رایزنی با ارگانها و موسسات جهت جلب حمایت
- در نظر گرفتن امتیاز پژوهشی برای دست اندرکاران کنفرانس

### هدف راهبردی دهم: افزایش مشارکت گروه در برگزاری کنفرانسهای بین المللی

راهکارهای اصلی	تعداد		هدف به سال تحصیلی
	۲	برنامه دانشگاه	۹۳-۹۴
	۰	وضع موجود	
	۳	برنامه دانشگاه	۹۴-۹۵
	۱	پیش بینی	
	۳	برنامه دانشگاه	۹۵-۹۶
	۰	پیش بینی	
	۴	برنامه دانشگاه	۹۶-۹۷
	۰	پیش بینی	
	۵	برنامه دانشگاه	۹۷-۹۸
	۱	پیش بینی	

- کنفرانس بین المللی مهندسی صنایع در بهمن ماه سال ۹۴ برگزار می شود.

### راهکارها:

- نیازمندی های راهبرد نهم
- تامین منابع مالی
- تشویق اعضای هیئت علمی برای شرکت در کنفرانس های بین المللی (خصوصا آنهایی که در خارج از کشور برگزار می شوند) تا از این طریق بتوان با برقراری ارتباط با دبیرخانه های دائمی آن کنفرانسها بتوان برای سنوات بعدی داوطلب شد.
- شفاف شدن امتیازات اجرایی مربوط به این اقدام برای ترفیع و ارتقای اعضای هیئت علمی
- تخصیص بودجه مناسب، حمایت مالی دانشگاه و همکاری همه جانبه دانشگاه در برگزاری کنفرانس
- تخصیص بودجه مناسب و همکاری همه جانبه دانشگاه در برگزاری کنفرانس
- تعیین کارگروه مشخص
- افزایش امتیاز اجرایی و در صورتیکه منابع مالی نیز برای دانشگاه تامین شد، به ازای هر میزان منابع مالی آورده شده به دانشگاه امتیاز بیشتری ارایه شود.
- حمایت موثر مالی و اداری (افزایش امتیازات پژوهشی و اجرایی)
- حمایت بیشتر سیستم اداری و مالی و روابط بین الملل دانشگاه در تسهیل برگزاری کنفرانس ها
- برگزاری کلاس های مکالمه زبان توسط دانشگاه برای اعضای هیئت علمی
- تشویق اعضای هیات علمی با در نظر گرفتن امتیاز اجرایی مناسب
- مشارکت اعضای هیات علمی در کمیته ها و داوریهای کنفرانسهای بین المللی
- ایجاد بستر مناسب از طرف روابط بین الملل در معرفی بیشتر دانشگاه (هرچند جز معدود دانشگاههایی هستیم که وب سایت دانشگاه بخش انگلیسی مناسبی ندارد)

### هدف راهبردی یازدهم: افزایش مشارکت گروه در برگزاری کارگاههای علمی پژوهشی

راهکارهای اصلی	تعداد		هدف به سال تحصیلی
	۳۵	برنامه دانشگاه	۹۳-۹۴
	1	وضع موجود	
	۵۰	برنامه دانشگاه	۹۴-۹۵

	2	پیش بینی	
	۷۰	برنامه دانشگاه	۹۵-۹۶
	2	پیش بینی	
	۸۵	برنامه دانشگاه	۹۶-۹۷
	3	پیش بینی	
	۱۰۰	برنامه دانشگاه	۹۷-۹۸
	3	پیش بینی	

### راهکارها:

- تامین منابع مالی
- امتیاز علمی / اجرایی متناسب با سهم مشارکت اعضای هیات علمی می تواند ترغیب کننده باشد.
- مشخص کردن و اعطای امتیاز اجرایی همکاران در وبگاه معاونت آموزشی جهت مشارکت در برگزاری دوره های آموزشی و کارگاه تخصصی / همکاری انجمن علمی و معاونت پژوهشی در برگزاری
- شفاف شدن امتیازات اجرایی مربوط به این اقدام برای ترفیع و ارتقای اعضای هیئت علمی
- تشویق برگزار کننده کارگاه و در نظر گرفتن امتیاز پژوهشی بالا
- مذاکره مستمر با سازمانها و ارگانهای دولتی و خصوصی جهت درخواست و برپایی دوره ها
- هر استاد مسئولیت برگزاری یک کارگاه آموزشی را بر عهده بگیرد و در تقویم آموزشی گنجانده و حضور دانشجویان نیز الزامی شود.
- تعیین کارگروه مشخص
- شناساندن زمینه های تخصصی اعضا از طریق چاپ بروشور و تکمیل رزومه در سایت دانشگاه می تواند موجب شود که برای ارائه کارگاهها از دانشگاههای دیگر درخواست شود.
- حمایت موثر مالی و اداری (افزایش امتیازات پژوهشی و اجرایی)
- رایزنی با سازمانهایی همانند شهرداری، نظام مهندسی ساختمان، استانداریها، ادارات کل راه و شهرسازی
- تعریف دوره های تخصصی در سطوح علمی مختلف
- همکاری گروهی همکاران در برگزاری دوره ها
- اطلاع رسانی دقیق کارگاه ها به منظور تشویق اساتید به برگزاری کارگاه

### هدف راهبردی دوازدهم: افزایش تعداد اختراعات ثبت شده

راهکارهای اصلی	تعداد اختراع		هدف به سال تحصیلی
	۱	برنامه دانشگاه	۹۳-۹۴
		وضع موجود	
	۳	برنامه دانشگاه	۹۴-۹۵
		پیش بینی	
	۶	برنامه دانشگاه	۹۵-۹۶
		پیش بینی	
• تعریف پایان نامه ها به صورت تیمی	۱۰	برنامه دانشگاه	۹۶-۹۷
		پیش بینی	
	۱۵	برنامه دانشگاه	۹۷-۹۸
		پیش بینی	

### راهکارها:

- راهکارهای زیر بصورت عمومی مطرح شده و در رشته مهندسی صنایع این مقوله چندان اتفاق نمیافتد مگر در تعامل با سایر رشته های مهندسی
- حمایت مالی از ثبت اختراع و پتنت
- برنامه ریزی برای شناسایی افراد خلاق و مخترع به کمک انجمن علمی
  - جایگزینی ثبت اختراع با کیفیت خوب به جای چاپ مقاله در دوره ارشد
  - اول باید زیرساخت ها و امکانات متناسب با درخواست ها شود
  - آشنا کردن همکاران با فرآیند ثبت اختراع
  - اطلاع رسانی مناسب و تامین سازوکار جهت حفظ و حمایت از حقوق مالکیت مادی و معنوی
  - اختراع سخت افزاری و نرم افزاری
  - شناخت نیازهای صنایع از طریق تشکیل کار گروه های تخصصی، بازدیدهای علمی از صنایع و سمینارهای مشترک با صنایع

- ارائه امتیازات تشویقی (معنوی و مادی) برای اعضای هیئت علمی در جهت تعریف عناوین هدفدار پایان نامه ها به سمت رفع نیازهای صنایع
- توسعه آزمایشگاه ها و افزایش امکانات آزمایشگاهی
- افزایش امکانات پژوهشی و تجهیز آزمایشگاهها
- پیش بردن پایان نامه ها به سمت ثبت اختراع
- برگزاری کارگاه یکروزه آموزش ثبت اختراع
- تسهیل و افزایش امکانات مورد نیاز اعضاء هیئت علمی برای انجام پژوهش های بنیادی و کاربردی
- ترک تشریفات و حذف مراحل اداری برای تخصیص آنی گرنت پژوهشی
- افزایش سطح آگاهی در تعریف اختراع جهت راهنمایی اعضاء
- تخصیص کارگروه مشخص برای انجام و پیگیری مراحل اداری ثبت اختراع
- دادن امتیاز بالای پژوهشی برای ثبت اختراع
- حمایت موثر مالی و اداری
- حمایت بیشتر از طرح های تحقیقاتی
- برگزاری کارگاه آموزشی در خصوص روند ثبت اختراع، تعریف اختراع
- در نظر گرفتن امتیاز پژوهشی مناسب جهت تشویق
- ایجاد انگیزه تشویقی در دانشجویان بخصوص دانشجویان استعداد درخشان
- محدود نکردن گرنت اساتید جهت خرید تجهیزات مورد نیاز

**هدف راهبردی سیزدهم: راه اندازی مرکز رشد، برگزاری دوره های پیش رشد و رشد و تاسیس واحدها**  
برنامه ریزی این راهبرد در حیطه اختیارات گروه مهندسی صنایع نیست.

**هدف راهبردی چهاردهم: افزایش شرکتهای دانش بنیان دانشگاه**  
برنامه ریزی این راهبرد در حیطه اختیارات گروه مهندسی صنایع نیست.

**هدف راهبردی پانزدهم: افزایش سرانه فرصت مطالعاتی اعضاء هیات علمی**

راهکارهای اصلی	سرانه (درصد)		هدف به سال تحصیلی
	۱/۲۵ درصد	برنامه دانشگاه	۹۳-۹۴
	۰	وضع موجود	



	۲ درصد	برنامه دانشگاه	۹۴-۹۵
	۱ نفر	پیش بینی	
	۲/۵ درصد	برنامه دانشگاه	۹۵-۹۶
	۱ نفر	پیش بینی	
	۴ درصد	برنامه دانشگاه	۹۶-۹۷
	۱ نفر	پیش بینی	
	۵ درصد	برنامه دانشگاه	۹۷-۹۸
	۱ نفر	پیش بینی	

### راهکارها:

- افزایش منابع مالی و حمایت
- ایجاد بانک اطلاعاتی فرصت‌های مطالعاتی در دانشگاهها یا مراکز علمی قابل بروز رسانی بین همه اعضای هیات علمی و تسهیل بروکراسی
- تخصیص هزینه اولیه تشویقی پیش از سفر
- بیش از هر چیز دیگری به شرایط مالی افراد باز می‌گردد و اگر امکان ارائه وام و تامین بودجه فراهم شود افراد بیشتری به این سفر اقدام خواهند نمود
- محدودیت اجباری برای ارتقا (مرحله استادی)
- افزایش سفرهای کنفرانس خارجی قبل از فرصت مطالعاتی
- راهکارهای تشویقی مانند پایه تشویقی در صورت ارائه دستاورد مناسب از دوره مذکور
- تسهیل، شفاف سازی و اطلاع رسانی مقررات فرصت مطالعاتی هیأت علمی
- رفع موانع اداری (مشخصا اعضاء پیمانی مجاز به انجام فرصت های مطالعاتی نیستند)
- رفع موانع مالی (تامین تسهیلات کم بهره)
- تکمیل منابع مالی مورد نیاز در این مورد و ارائه آیین نامه برای شرکت اعضای گروه در دوره هایی مانند پسا دکتری و ...
- حمایت موثر مالی و اداری (افزایش امتیازات پژوهشی این زمینه)

### هدف راهبردی شانزدهم: افزایش پهنای باند اینترنت دانشگاه

برنامه‌ریزی این راهبرد در حیطه اختیارات گروه مهندسی صنایع نیست.

### هدف راهبردی هفدهم: افزایش تعداد رایانه ها برای استفاده دانشجویان

برنامه ریزی این راهبرد در حیطه اختیارات گروه مهندسی صنایع نیست.

### هدف راهبردی هجدهم: افزایش تعداد نشریات نمایه شده در ISC

راهکارهای اصلی	تعداد اختراع		هدف به سال تحصیلی
	۱۲	برنامه دانشگاه	۹۳-۹۴
	۰-	وضع موجود	
	۱۷	برنامه دانشگاه	۹۴-۹۵
	۱	پیش بینی	
	۱۵	برنامه دانشگاه	۹۵-۹۶
	۰	پیش بینی	
	۱۹	برنامه دانشگاه	۹۶-۹۷
	۰	پیش بینی	
	۲۰	برنامه دانشگاه	۹۷-۹۸
	۰	پیش بینی	

### هدف راهبردی نوزدهم: افزایش تعداد نشریات نمایه شده در ISI

در شرایط فعلی این هدف قابل دستیابی نیست.

**هدف بیستم: افزایش پژوهشکده ها با موافقت قطعی**

برنامه‌ریزی این راهبرد در حیطه اختیارات گروه مهندسی صنایع نیست.

**هدف راهبردی بیست و یکم: افزایش قطب‌های علمی**

برنامه‌ریزی این راهبرد در حیطه اختیارات گروه مهندسی صنایع نیست.

**هدف راهبردی بیست و دوم: افزایش تعداد کتاب کتابخانه (تعداد به ازاء هر دانشجو)**

برنامه‌ریزی این راهبرد در حیطه اختیارات گروه مهندسی صنایع نیست.

**هدف راهبردی بیست و سوم: افزایش منابع دیجیتالی**

برنامه‌ریزی این راهبرد در حیطه اختیارات گروه مهندسی صنایع نیست.

**هدف راهبردی بیست و چهارم: سرانه خرید منابع علمی به ازاء ۱۰۰۰ دانشجو**

برنامه‌ریزی این راهبرد در حیطه اختیارات گروه مهندسی صنایع نیست.

**هدف راهبردی بیست و پنجم: دسترسی به پایگاه‌های علمی**

برنامه‌ریزی این راهبرد در حیطه اختیارات گروه مهندسی صنایع نیست.

**هدف راهبردی بیست و ششم: افزایش پوشش اینترنت بیسیم در فضای مسقف**

برنامه‌ریزی این راهبرد در حیطه اختیارات گروه مهندسی صنایع نیست.

**هدف راهبردی بیست و هفتم: افزایش پوشش اینترنت بیسیم در فضای باز مورد استفاده**

برنامه‌ریزی این راهبرد در حیطه اختیارات گروه مهندسی صنایع نیست.

**هدف راهبردی بیست و هشتم: صعود رتبه وبومتریک دانشگاه**

برنامه‌ریزی این راهبرد در حیطه اختیارات گروه مهندسی صنایع نیست.

بسمه تعالی

برنامه راهبردی گروه مهندسی مکانیک:

بندهای پژوهشی:

**هدف راهبردی اول: افزایش سرانه هزینه های پژوهشی**

این راهبرد در خارج از حیطه اختیارات گروه مهندسی مکانیک است.

## هدف راهبردی دوم: افزایش سهم گروه از طرح‌های پژوهشی خارج دانشگاه

راهکارهای اصلی	طرح پژوهشی (میلیون ریال)		هدف به سال تحصیلی
	۴۰	برنامه دانشگاه	۹۳-۹۴
	۰	وضع موجود	
	۶۰	برنامه دانشگاه	۹۴-۹۵
	۴۰	پیش بینی	
	۹۰	برنامه دانشگاه	۹۵-۹۶
	۶۰	پیش بینی	
	۱۲۰	برنامه دانشگاه	۹۶-۹۷
	۹۰	پیش بینی	
	۱۵۰	برنامه دانشگاه	۹۷-۹۸
	۹۰	پیش بینی	

### راهبردهای عمومی:

- افزایش امکانات سخت افزاری دانشکده
- جذب هیات علمی با توانایی در جذب پروژه صنعتی.
- تجهیز آزمایشگاه‌های تحقیقاتی
- اختصاص دادن بخشی از درآمد حاصل از پروژه‌ها به استاد جهت خرید تجهیزات آزمایشگاهی و رفاهی در دانشگاه
- فعال شدن بخش ارتباط با صنعت دانشگاه
- اصلاح رویه بروکراسی اداری دانشگاه
- تشکیل یک ستاد یا کارگروه هماهنگی و اطلاع‌رسانی و استفاده از پتانسیل اساتید در برقراری ارتباط با نهادهای مربوطه
- لازم است به‌طور جدی با مسئولین استان البرز در تماس باشیم. شهرداری، استانداری و سایر ادارات باید مورد تعامل واقعی قرار گیرند.
- ایجاد شرکت دانش بنیان در دانشگاه خوارزمی با عضویت همکاران دانشکده فنی و تامین امکانات مرتبط
- برگزاری همایشهای مشترک با صنعت

- داشتن میزگردهایی با شرکتهای صنعتی
- تهیه برنامه جامع که در بند فوق مورد اشاره قرار گرفت، با این توضیح که ظرفیتهای صنعت در بخش خصوصی محدود است و صنعت داخلی در موارد معدودی حاضر است بجای واردات دانش و فن آوری، به تحقیق پردازد و کلاً بستر همواری برای تعامل دانشگاه با صنعت در بخش خصوصی وجود ندارد. در بخش دولتی اما زمینه و امکان همکاری با دانشگاه فراهم تر است و اولویت همکاری و تمرکز بر این بخش بهتر است در نظر باشد و گسترش یابد (تا زمانیکه دولت با اتکای درآمد نفتی کشور را اداره کند این مساله تداوم خواهد داشت و بهتر است برنامه ریزی در جهت توسعه ارتباطات با وزارتخانه ها و بخش های دولتی انجام شود تا بخش خصوصی که توان رقابت با دولت را ندارد). اصلاح ساختار اداری در دانشگاه نیز بسیار ضروری است زیرا مسائل حقوقی و قراردادی سیستم دانشگاه از طرف بخش های خصوصی قابل هضم نیست و مانع بزرگی بشمار میرود.
- عدم ارائه امتیاز به طرحهای پژوهشی که از طریق سیستم دانشگاه تصویب و ارائه شده باشند.
- ایجاد مرکز مجزا و مستقل به منظور پیگیری فعال امور اداری مربوطه به فعالیت های پژوهشی هیأت علمی با مراکز خارج از دانشگاه
- برگزاری سخنرانی در مراکز دولتی و تهیه بورشور از توان گروه و فعال کردن یک شرکت مهندسی دانش بنیان و مشاور
- بهتر است در گروه فرد یا گروهی حقوقی جهت بررسی فرصت های تحقیقاتی و صنعتی و گزارش آن به گروه و پس از آن انجام هماهنگی های لازم ایجاد گردد.
- پیشینه گروه نشان دهنده توان زیاد گروه برای ارائه مقالات می باشد. در صورتیکه تعداد دانشجویان کمتر شود امکان انجام طرحهای پژوهشی خارج از دانشگاه وجود دارد.
- افزایش ارتباط ساختاری موثر با صنعت
- امتیاز ویژه برای طرح های برون دانشگاهی
- افزایش تاثیر طرح ها در فرایند تبدیل وضعیت و ارتقا
- تقویت ارتباطات صنعتی با احاله ماموریت های مشخص به همه افراد
- هماهنگی و پیگیری تفاهم نامه های همکاری با مراکز صنعتی و سازمانها و موسسات به منظور جلب همکاریهای پژوهشی
- تشکیل کارگروه ارتباط با صنعت با همکاری اساتید و دانشجویان



## هدف راهبردی سوم: افزایش سهم گروه از طرحهای پژوهشی داخل دانشگاه

راهکارهای اصلی	طرح پژوهشی (میلیون ریال)		هدف به سال تحصیلی
	۴	برنامه دانشگاه	۹۳-۹۴
	۱۰	وضع موجود	
	۶/۵	برنامه دانشگاه	۹۴-۹۵
	۱۰	پیش بینی	
	۹	برنامه دانشگاه	۹۵-۹۶
	۱۰	پیش بینی	
	۱۲	برنامه دانشگاه	۹۶-۹۷
	۱۲	پیش بینی	
	۱۵	برنامه دانشگاه	۹۷-۹۸
	۱۵	پیش بینی	

### راهبردهای عمومی:

- هر عضو هیئت علمی موظف باشد در هر ۵ سال حداقل یک طرح پژوهشی درون دانشگاهی داشته باشد.
- تشویق اعضای هیات علمی دارای گرنت به ارائه طرح پژوهشی با بالا بردن سقف پرداختی و سقف امتیاز طرح
- اطلاع رسانی به اعضای هیات علمی جدید ورود راجع به گرنت بدو استخدام،
- افزایش سقف مالی طرحهای پژوهشی داخل به منظور ترغیب بیشتر هیات علمی
- در صورتی که طرح پژوهشی یک مشکل واقعی را مورد بحث قرار دهد و صرفاً ارائه مقاله مورد نظر نباشد، استقبال بیشتری از این طرحها خواهد شد. در واقع برای تسویه حساب طرح یک جلسه دفاع به جای ارائه مقاله منظور گردد.
- تشویق و تسهیل در پاسخ به تقاضاهای استفاده از گرنت همکاران توسط امور مالی معاونت پژوهشی
- ارسال گواهی حسن انجام کار برای طرح های خاتمه یافته
- تهیه برنامه جامع شامل ترسیم دور نمایی از شرایط مطلوب و تعیین اهداف قابل دستیابی برای گروه یا برای هر یک از اعضای هیئت علمی توسط خود، فراهم نمودن بستر هموار بروکراسی اداری برای دسترسی به اهداف از طریق تعامل با مسولین دانشگاه و درخواست اصلاح امور اداری بر اساس تجربیات



ناموفق و مشکلات شناخته شده. همچنین افرادی که فراتر از برنامه فعالیت های خود را توسعه می دهند دارای اولویت های ویژه شوند بعنوان نمونه در بهره برداری از امکانات گروه و دانشکده مانند تخصیص اعتبارات مربوط به خرید تجهیزات آزمایشگاهی و کتاب و رایانه و افرادی که کمتر از برنامه فعالیت کنند برای اخذ پایه و تمدید قرارداد تذکر دریافت کنند و در صورت تداوم عدم تحرک و عدم فعالیت، با قطع همکاری مواجه شوند.

- تشویق و تسهیل در پاسخ به تقاضاهای استفاده از گرت همکاران توسط امور مالی معاونت پژوهشی
- ارسال گواهی حسن انجام کار برای طرح های خاتمه یافته
- شناخت دانشگاه و بررسی دقیق مشکلات موجود میتواند به ارائه طرحهایی برای ارتقا وضع موجود منجر شود.
- مشارکت بیشتر اعضای هیات علمی جدیدالورود در تعریف طرحهای پژوهشی
- توسعه آزمایشگاه
- انجام طرح های پژوهشی دو یا چند استادی
- برگزاری جلسات پژوهشی داخلی گروه مکانیک و ارائه مقالات در آن جلسه
- معیار مشخصی برای ارائه طرحهای پژوهشی در دانشگاه وجود داشته باشد معیارهایی مانند میزان امکانات، رتبه دانشجویان ورودی در رشته مورد نظر، میزان درآمد مالی آورده شده به دانشگاه توسط گروه و ... که در تمام این موارد گروه مکانیک جزو بهترینهاست.
- کاهش موانع اداری به لحاظ اجرایی و مالی
- افزایش مبلغ طرح های پژوهشی داخلی
- افزایش امتیاز مربوط به طرح ها
- امکان اشتراک طرح با پایان نامه دانشجویان
- تخصیص مکان و تجهیزات در گروه

## هدف راهبردی چهارم: افزایش مشارکت گروه در تجاری سازی اختراع

تجاری سازی اختراعات با توجه به وضعیت فعلی قابل دسترسی نیست و در قدم اول می بایست به سمت ثبت اختراع حرکت نمود و در ادامه به تجاری سازی آن پرداخت. برای این مورد راهکارهای زیر پیشنهاد می شود.

### راهکارها:

- حمایت مالی از نجاری سازی و پتنت
- جذب اعضای هیات علمی با داشتن شاخص اختراع
- برنامه ریزی برای شناسایی افراد خلاق و مخترع به کمک انجمن علمی
- جایگزینی ثبت اختراع با کیفیت خوب به جای چاپ مقاله در دوره ارشد
- اول باید زیرساختها و امکانات متناسب با درخواستها گردد
- بازاریابی بهتر موضوعات تحقیق و توسعه با تشویق صنعتگران به انعکاس مشکلات خود به معاونت پژوهشی / امتیاز دادن به همه همکاران جهت مشارکت در تبدیل مسائل صنعتی فرا رشته ای به پروژه های علمی درون رشته ای و تعیین ساختار جمع بندی نتایج تحقیقاتی
- شناخت نیازهای صنایع: از طریق تشکیل کار گروه های تخصصی، بازدیدهای علمی از صنایع و سمینارهای مشترک با صنایع
- بازاریابی بهتر موضوعات تحقیق و توسعه با تشویق صنعتگران به انعکاس مشکلات خود به معاونت پژوهشی
- اختصاص امتیاز تشویقی در فرایند تبدیل و ارتقا، امتیاز دادن به همه همکاران جهت مشارکت در تبدیل مسائل صنعتی فرا رشته ای به پروژه های علمی درون رشته ای و تعیین ساختار جمع بندی نتایج تحقیقاتی (اختراع و ابداع سخت افزاری و نرم افزاری)
- تخصیص کارگروه مشخص ارتباط با صنعت و فعال سازی آن
- انجام تبلیغات کارآمد و گسترده
- حمایت موثر مالی و اداری (افزایش امتیازات اجرایی)
- ارتباط بیشتر با صنایع و بازار مصرف محصولات فنی

## هدف راهبردی پنجم: افزایش سرانه هیأت علمی گروه در چاپ کتاب توسط دانشگاه

هدف به سال تحصیلی	سرانه (درصد)	راهکارهای اصلی
۹۳-۹۴	برنامه دانشگاه	۴ درصد
	وضع موجود	صفر درصد
۹۴-۹۵	برنامه دانشگاه	۵ درصد
	پیش بینی	صفر درصد
۹۵-۹۶	برنامه دانشگاه	۶/۳ درصد
	پیش بینی	صفر درصد
۹۶-۹۷	برنامه دانشگاه	۸/۳ درصد
	پیش بینی	۶ درصد
۹۷-۹۸	برنامه دانشگاه	۱۰ درصد
	پیش بینی	۶ درصد

### راهکارها:

- حمایت از چاپ کتاب و افزایش امتیاز در ارتقا
- در حال حاضر فرآیند بررسی و آماده سازی نهایی برای چاپ در سطح دانشگاه بسیار کند است. واگذاری امور چاپ و ویراستاری به خارج از دانشگاه می تواند راهگشا باشد.
- کاهش زمان فرآیند ارزیابی کتاب
- تسریع در چاپ با در نظر داشتن مالکیت معنوی و مادی مولف
- در اختیارگذاستن گرافیست ماهر
- بازگرداندن انگیزه برای چاپ کتاب: در حال حاضر امتیازات پژوهشی مربوط به چاپ کتاب به دو علت برای اعضای هیئت علمی جذابیتی ندارد: نخست اینکه هیئت ممیزه و کمیته ترفیعات برای ارتقا و ترفیع با شاخص های صریحی موضوع را ارزیابی نمی کنند و ارزیابی کتب از نظر اعضای هیئت علمی نا امید کننده است. دوم اینکه سرنوشت داوری و چاپ کتاب از طرف معاونت پژوهشی دانشگاه نا مشخص است و در درجه اول به پیگیری کارشناسان پژوهشی دانشگاه باز می گردد که بنظر میرسد در خیلی از موارد غیر حرفه ای و کارمندوار به مسائل می پردازند و اگر خود هیئت علمی پیگیر نکند ممکن است کارها بخوبی انجام نشود. در درجه دوم به بودجه مربوط و امثالهم بستگی دارد که همیشه باعث نگرانی و بلا تکلیفی است. بنابراین بنظر می رسد با تعامل با مسئولین دانشگاه و هیئت ممیزه برای دریافت

- شاخص های صریح (کاملاً شفاف) از یکسو و همچنین تسهیل و تسریع مراحل داوری کتب تهیه شده توسط اعضای هیئت علمی از سوی دیگر می توان انگیزه های مورد نظر را رشد داد.
- ارائه جزوه‌هایی که سالها تدریس شده و تجارب در قالب کتاب درسی
  - تسریع داوری کتاب توسط مسئولان دانشگاه جهت تشویق چاپ کتاب در دانشگاه
  - استفاده از گرنت همکاران در چاپ کتاب
  - توسعه مرکز فروش کتاب دانشگاه
  - افزایش و بهبود کیفیت انتشارات دانشگاه و تعامل بهتر با اعضای هیات علمی
  - افزایش امتیاز تألیف کتاب و ایجاد مشوق های مالی موثرتر به منظور انگیزش هیأت علمی برای مشارکت در تألیف کتب بخصوص کتب آموزشی دانشگاهی
  - ترغیب همکاران گروه در نوشتن کتاب حتی به صورت دو یا چند نفره
  - تبدیل جزوات به کتاب
  - برگزاری جلسات هماندیشی در چگونگی نشر کتاب در دانشگاه، به طور مثال دکتر قنبری تجربیات ارزنده ای در خصوص مراحل چاپ کتاب می تواند در اختیار گروه بگذارند.
  - افزایش سقف امتیاز دهی برای تألیف کتاب در ترفیع و ارتقاء
  - مشارکت دهی اعضای در نمایشگاه های بین المللی کتاب جهت به روز رساندن آنها در زمینه کتب تخصصی
  - افزایش توجه و ارزش گذاری به لحاظ ارتقاء
  - تسهیل و عادلانه کردن روند داوری و چاپ کتاب در دانشگاه
  - تسهیل شرایط چاپ کتاب از طرف انتشارات دانشگاه
  - فعالیت انتشارات در توزیع و پخش و تبلیغ برای فروش بیشتر کتب
  - تسریع زمان داوری

## هدف راهبردی ششم: افزایش سرانه هیأت علمی گروه در چاپ کتاب

راهکارهای اصلی	سرانه (درصد)		هدف به سال تحصیلی
	۱۰ درصد	برنامه دانشگاه	۹۳-۹۴
	صفر درصد	وضع موجود	
	۱۲/۵ درصد	برنامه دانشگاه	۹۴-۹۵
	صفر درصد	پیش بینی	
	۱۴/۲ درصد	برنامه دانشگاه	۹۵-۹۶
	صفر درصد	پیش بینی	
	۱۶/۷ درصد	برنامه دانشگاه	۹۶-۹۷
	۶ درصد	پیش بینی	
	۲۰ درصد	برنامه دانشگاه	۹۷-۹۸
	۶ درصد	پیش بینی	

### راهکارها:

- حمایت از چاپ کتاب و افزایش امتیاز در ارتقا
- افزایش امتیاز، به علت سقف نسبتاً کم امتیاز چاپ کتاب نسبت به زمان صرف شده برای آن در قیاس با سایر امور پژوهشی هیأت علمی ترجیح می‌دهد که بجای چاپ کتاب دو مقاله ISI تدوین نماید.
- برنامه‌ریزی آموزشی بهتر برای اجتناب از واحدهای درسی اضافه بر موظف
- تامین اساتید پردیس از مدعوین و کنترل کردن نسبت دانشجویان ورودی به استاد
- بازگرداندن انگیزه برای چاپ کتاب: در حال حاضر امتیازات پژوهشی مربوط به چاپ کتاب برای اعضای هیأت علمی جذایبی ندارد. عمده‌ترین علت آن است که هیأت ممیزه و کمیته ترفیعات برای ارتقا و ترفیع با شاخص‌های صریحی موضوع را ارزیابی نمی‌کنند و ارزیابی کتب از نظر اعضای هیأت علمی تا حدی ناامید کننده است.
- چاپ کتاب در بخش خصوصی معمولاً با تامین بودجه از طرف مولف امکان پذیر است و اگر برای این امر اجازه داده شود که از محل گرنت بودجه تامین شود بسیار موثر خواهد بود.
- افزایش امتیاز تألیف کتاب و ایجاد مشوق‌های مالی موثرتر به منظور انگیزش هیأت علمی برای مشارکت در تألیف کتب بخصوص کتب آموزشی دانشگاهی
- ایجاد دسترسی به پایگاه‌های مقالات علمی مانند Science direct جهت دانلود مقالات مرتبط.

- حمایت مالی از اساتید جهت تشویق آنها برای نوشتن کتاب.
- فراهم نمودن تسهیلات تایپ و پرینت برای اساتیدی که در حال تالیف کتاب می باشند.
- ایجاد تسهیلات کافی برای نوبت چاپ و توریع کتب تالیفی به بازار به منظور حداکثر نمودن نسبت منافع به هزینه های تالیف کتاب.
- برگزاری جلسات کارگروه کتاب
- وساطت دانشگاه در جهت تسهیل روابط بین اساتید دانشگاه و ناشرین موفق
- داوری و امتیازدهی منصفانه به کتاب های چاپ شده توسط ناشران غیردانشگاهی
- در نظر گرفتن امتیاز پژوهشی مناسب برای کتابهایی که خارج از انتشارات دانشگاه به چاپ میرسد.
- بالا بردن امتیاز پژوهشی کتب چاپ ناشر غیر دانشگاه

## هدف راهبردی هفتم: افزایش سرانه هیأت علمی گروه در چاپ مقالات در نشریات معتبر

هدف به سال تحصیلی	سرانه مقاله	راهکارهای اصلی
۹۳-۹۴	۲	برنامه دانشگاه
	۱/۵	وضع موجود
۹۴-۹۵	۳	برنامه دانشگاه
	۲	پیش بینی
۹۵-۹۶	۳/۵	برنامه دانشگاه
	۳	پیش بینی
۹۶-۹۷	۴	برنامه دانشگاه
	۳/۵	پیش بینی
۹۷-۹۸	۵	برنامه دانشگاه
	۴	پیش بینی

### راهکارها:

#### افزایش امکانات سخت افزاری و آزمایشگاهی

- جذب عضو هیات علمی با رزومه علمی مناسب
- بالابردن سطح امکانات رفاهی جهت حفظ دانشجویین مستعد در دانشگاه و افزایش حضور اساتید
- در حال حاضر دسترسی اساتید به سایت‌های مجلات معتبر خارج و استفاده از مقالات مشابه که تنظیم مقالات کمک شایانی می‌نماید، یکی از معضلات جدی است که متاسفانه دانشگاه خوارزمی بر خلاف سایر دانشگاههای معتبر تهران از آن بی‌بهره است.
- مشخص کردن امتیازی که به هر ژورنال داده خواهد شد (بویژه مقالات ارسال شده جهت ارتقا/ ترفیع /پاداش مقالات) در هر دوره ۵ ساله در وبگاه معاونت پژوهشی و عدم برخورد سلیقه ای
- با داشتن هدف ۳ مقاله در سال هر یک از اعضای هیئت علمی با تشویق یا جریمه متناسب مواجه شوند
- راه اندازی مجلات تخصصی توسط گروه برای توسعه بستر مناسب و با کیفیت جهت چاپ مقالات و کاهش زمان انتظار چاپ

- درصدی از گرنت اساتید به خود استاد بدون ارائه فاکتور یا ... تعلق گیرد. این کار در دانشگاههای دیگر اجرا میشود و می تواند تشویقی برای چاپ مقاله باشد.
- راه اندازی مجدد پایه های تشویقی دانشگاه که به مقالات پژوهشی تعلق می گرفت
- ایجاد حداقل تسهیلات و امکانات برای هیأت علمی همچون اتاق، کامپیوتر، پرینتر، تلفن
- توسعه کمی و کیفی آزمایشگاه ها و تجهیزات مربوطه بصورت هدفمند و متناسب با نیازهای آموزشی و پژوهشی
- ایجاد مرکز مجزا و مستقل تخصصی به منظور ترجمه و تصحیح انتشارات هیأت علمی از نظر ادبی و نگارشی بخصوص پیش از ارسال به نشریات بین المللی معتبر
- اتصال پیوسته به پایگاه های معتبر منابع و نشریات بخصوص نشریات خارجی
- الزام نشر مقاله مستخرج از پایاننامه ارشد و دکتری
- تقویت اعضاء هیئت علمی در جهت افزایش فن مقاله نویسی
- تسهیل و افزایش امکانات مورد نیاز اعضاء هیئت علمی برای انجام پژوهش های بنیادی و کاربردی
- ترک تشریفات و حذف مراحل اداری برای تخصیص آنی گرنت پژوهشی
- تکمیل آزمایشگاههای عددی و تجربی
- تنظیم برنامه ریزی آموزشی کارآمدتر برای مقاطع تحصیلات تکمیلی
- تغییر روال نمره دهی به مقالات مستخرج از تز دانشجویان و افزایش زمان اضافه کردن نمره مقاله به نمره تز (در صورت درخواست دانشجو، تا حداقل شش ماه پس از دفاع نمره مقاله قابل محاسبه در نمره نهایی باشد)
- ایجاد مجلات تخصصی در دانشگاه
- خرید و دسترسی به پایگاههای علمی معتبر از قبیل sciencedirect, IEEE, scopus ....



## هدف راهبردی هشتم: افزایش سرانه هیأت علمی گروه در چاپ مقالات در کنفرانسهای معتبر

هدف به سال تحصیلی	سرانه مقاله	راهکارهای اصلی
۹۳-۹۴	۱/۵	برنامه دانشگاه
	۲	وضع موجود
۹۴-۹۵	۳	برنامه دانشگاه
	۳	پیش بینی
۹۵-۹۶	۴	برنامه دانشگاه
	۳	پیش بینی
۹۶-۹۷	۵	برنامه دانشگاه
	۴	پیش بینی
۹۷-۹۸	۶	برنامه دانشگاه
	۵	پیش بینی

### راهکارها:

- افزایش امکانات سخت افزاری و آزمایشگاهی
- جذب عضو هیات علمی با رزومه علمی مناسب،
- بالابردن سقف برداشت از گرنت جهت ثبت نام در کنفرانس
- تبلیغات جهت جذب دانشجوی با استعداد، بالابردن سطح امکانات رفاهی جهت ماندگاری دانشجویان مستعد در دانشگاه، افزایش حضور اساتید
- بطور کلی شرکت در کنفرانسهای خارجی مستلزم داشتن تسهیلاتی برای هزینه کرد بصورت ارزی است. اعم از ثبت نام، رزرو هتل، پرواز و ... که عمدتاً از طریق کارت اعتباری انجام می شود و در صورتی که بتوان چنین تمهیدی برای اساتید متناسب با سهم گرانتشان تدارک دید بدون آنکه درگیر بروکراسی های متعدد و زمان بر گردد، راهگشا است.
- تخصیص هزینه سفر و ثبت نام و اقامت پیش از سفر و به مجرد قطعی شدن پذیرش مقالات
- سقف امتیاز مقالات کنفرانسی بالاتر رود
- امتیاز خلاصه مقاله حذف شود و امتیاز به مقالات داده شود
- تخصیص امتیاز اضافه کنفرانسهای خارج کشور در صورت شرکت عضو هیئت علمی در آن

- ارائه مقاله در کنفرانسهای معتبر خارج از کشور نیازمند حمایت مالی است.
- تسریع در روند ارائه هزینه ها از محل گرنت و افزایش آن جهت امکان شرکت اعضای هیات علمی در کنفرانسهای خارجی
- الزام نشر مقاله مستخرج از پروژه های درسی ارشد و دکتری
- تخصیص بودجه مشخص به اعضاء هیئت علمی جهت شرکت در کنفرانس ها
- تامین تسهیلات بدون بهره به اعضاء هیئت علمی جهت شرکت در کنفرانس
- افزایش سطح کیفی زبان انگلیسی اعضاء هیئت علمی
- حمایت موثر مالی و اداری (افزایش امتیازات پژوهشی و اجرایی)
- افزایش مبلغ حمایتی برای شرکت در کنفرانس ها
- افزایش سقف امتیاز مقالات کنفرانسی حداقل برای محاسبه ترفیع های سالانه و امتیاز ذخیره
- حمایت و تسهیل در پرداخت هزینه های شرکت در کنفرانس
- حمایت تشویقی از دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری جهت شرکت در کنفرانس و ارائه مقاله
- باتوجه به اینکه بخشی از هزینه های کنفرانس خارجی از گرنت اساتید و بخشی از طریق دانشگاه تامین میگردد، با حمایت مالی بیشتر امکان شرکت در کنفرانس های معتبر فراهم می گردد.
- میتوان به کنفرانس های خارجی امتیازدهی کرده و در مواردی که در عین معتبر بودن هزینه سفر بالایی دارند کمک بیشتری را در نظر گرفت.

## هدف راهبردی نهم: افزایش مشارکت گروه در برگزاری کنفرانسهای ملی

راهکارهای اصلی	تعداد		هدف به سال تحصیلی
	۱۲	برنامه دانشگاه	۹۳-۹۴
	۰	وضع موجود	
	۱۶	برنامه دانشگاه	۹۴-۹۵
	۰	پیش بینی	
	۲۲	برنامه دانشگاه	۹۵-۹۶
	۰	پیش بینی	
	۲۶	برنامه دانشگاه	۹۶-۹۷
	۱	پیش بینی	
	۳۰	برنامه دانشگاه	۹۷-۹۸
	۱	پیش بینی	

### راهکارها:

- تخصیص بودجه مناسب از طریق تامین منابع مالی توسط دانشگاه
- در نظر گرفتن امتیاز اجرایی متناسب با سهم مشارکت اعضای هیات علمی در داوری و برگزاری، می تواند ترغیب کننده باشد
- برگزاری کنفرانسهای منطقه ای با هدف ایجاد ارتباط با سازمانهای استان البرز
- تلاش جهت ایجاد زیرساخت های لازم و آبرومند مانند اتاق کنفرانس و...
- حضور فعال اعضای هیات علمی در انجمن های علمی کشور و شناسایی کنفرانس های بین المللی کشور
- برنامه ریزی دقیق حداقل دوسالانه از زمان فراخوان تا برگزاری کنفرانس جهت داوری و تامین بهتر و خودجوش هزینه های برگزاری
- برقراری ارتباط با دبیرخانه های دائمی کنفرانس های ملی و مهم و اخذ نوبت برگزاری سنوات آتی
- شفاف شدن امتیازات اجرایی مربوط به این اقدام برای ترفیع و ارتقای اعضای هیئت علمی
- برنامه ریزی دقیق دوسالانه از زمان فراخوان تا برگزاری کنفرانس و تامین هزینه های برگزاری
- امتیاز بیشتر به هیات علمی جهت داوری مقالات کنفرانسی
- امتیاز به دانشجویان جهت ارائه مقالات در کنفرانسهای توسط دانشگاه

- برنامه‌ریزی و جذب مشارکت دیگر گروه‌ها
- تعیین حق‌الزحمه برای دانشجویانی که برای برگزاری کنفرانس همکاری می‌کنند.
- ایجاد و تسهیل اتوماسیون برای دریافت و داوری سریع مقالات
- تصویب نرخ مناسب برای هزینه ثبت نام شرکت کنندگان در کنفرانس برای پوشش هزینه‌ها و جذب شرکت کننده کافی.
- کاندیداسدن در کنگره‌ها و کنفرانسهای ملی بر اساس تجارب گذشته
- تعیین کارگروه مشخص
- پیگیری مجدانه اعضای گروه برای برگزاری سمینار و در ازای آن رایۀ امتیاز اجرایی
- حمایت موثر مالی و اداری (افزایش امتیازات پژوهشی و اجرایی)
- حمایت بیشتر سیستم اداری و مالی دانشگاه در تسهیل برگزاری کنفرانس‌ها
- تلاش برای عضویت همکاران گروه در کمیته‌ها و هیات مدیره کنفرانسهای معتبر دوره ای
- ایجاد دفتر مستقل در دانشکده جهت برگزاری کنفرانسها
- رایزنی با ارگانها و موسسات جهت جلب حمایت
- در نظر گرفتن امتیاز پژوهشی برای دست اندرکاران کنفرانس بغیر از دبیر اجرایی و کمیته علمی.

## هدف راهبردی دهم: افزایش مشارکت گروه در برگزاری کنفرانسهای بین المللی

راهکارهای اصلی	تعداد		هدف به سال تحصیلی
	۲	برنامه دانشگاه	۹۳-۹۴
	۰	وضع موجود	
	۳	برنامه دانشگاه	۹۴-۹۵
	۰	پیش بینی	
	۳	برنامه دانشگاه	۹۵-۹۶
	۰	پیش بینی	
	۴	برنامه دانشگاه	۹۶-۹۷
	۰	پیش بینی	
	۵	برنامه دانشگاه	۹۷-۹۸
	۱	پیش بینی	

### راهکارها:

- تامین منابع مالی
- تخصیص امتیاز اجرایی برای اعضای هیئت علمی جهت مشارکت در برگزاری و داوری مقالات کنفرانسی
- تلاش جهت ایجاد زیرساخت های لازم و آبرومند مانند اتاق کنفرانس و..
- حضور فعال اعضای هیات علمی در انجمن های علمی کشور و شناسایی کنفرانس های بین المللی کشور
- تشویق اعضای هیئت علمی برای شرکت در کنفرانس های بین المللی (خصوصا آنهایی که در خارج از کشور برگزار می شوند) تا از این طریق بتوان با برقراری ارتباط با دبیرخانه های دائمی آن کنفرانسها بتوان برای سنوات بعدی داوطلب شد
- شفاف شدن امتیازات اجرایی مربوط به این اقدام برای ترفیع و ارتقای اعضای هیئت علمی
- برنامه ریزی دقیق دوسالانه از زمان فراخوان تا برگزاری کنفرانس و تامین هزینه های برگزاری / امتیاز بیشتر به هیات علمی جهت داوری مقالات کنفرانسی
- تخصیص بودجه مناسب، حمایت مالی دانشگاه و همکاری همه جانبه دانشگاه در برگزاری کنفرانس
- تخصیص بودجه مناسب و همکاری همه جانبه دانشگاه در برگزاری کنفرانس
- تعیین کارگروه مشخص

- افزایش امتیاز اجرایی و در صورتیکه منابع مالی نیز برای دانشگاه تامین شد به ازای هر میزان منابع مالی آورده شده به دانشگاه امتیاز بیشتری ارایه شود
- حمایت موثر مالی و اداری (افزایش امتیازات پژوهشی و اجرایی)
- حمایت بیشتر سیستم اداری و مالی و روابط بین الملل دانشگاه در تسهیل برگزاری کنفرانس ها
- برگزاری کلاس های مکالمه زبان توسط دانشگاه برای اعضای هیئت علمی
- تشویق اعضای هیات علمی با در نظر گرفتن امتیاز اجرایی مناسب
- مشارکت اعضای هیات علمی در کمیته ها و داوریهای کنفرانسهای بین المللی
- ایجاد بستر مناسب از طرف روابط بین الملل در معرفی بیشتر دانشگاه (هرچند جز معدود دانشگاههایی هستیم که وب سایت دانشگاه بخش انگلیسی مناسبی ندارد)

## هدف راهبردی یازدهم: افزایش مشارکت گروه در برگزاری کارگاههای علمی پژوهشی

هدف به سال تحصیلی	تعداد	راهکارهای اصلی
۹۳-۹۴	۳۵	برنامه دانشگاه
	۰	وضع موجود
۹۴-۹۵	۵۰	برنامه دانشگاه
	۱	پیش بینی
۹۵-۹۶	۷۰	برنامه دانشگاه
	۲	پیش بینی
۹۶-۹۷	۸۵	برنامه دانشگاه
	۳	پیش بینی
۹۷-۹۸	۱۰۰	برنامه دانشگاه
	۴	پیش بینی

### راهکارها:

- تامین منابع مالی
- امتیاز علمی/اجرایی متناسب با سهم مشارکت اعضای هیات علمی، می تواند ترغیب کننده باشد
- مشخص کردن و اعطای امتیاز اجرایی همکاران در وبگاه معاونت آموزشی جهت مشارکت در برگزاری دوره های آموزشی و کارگاه تخصصی / همکاری انجمن علمی و معاونت پژوهشی در برگزاری
- شفاف شدن امتیازات اجرایی مربوط به این اقدام برای ترفیع و ارتقای اعضای هیئت علمی
- مشخص کردن و اعطای امتیاز اجرایی/علمی همکاران در وبگاه معاونت آموزشی جهت مشارکت در برگزاری دوره های آموزشی و کارگاه تخصصی / همکاری انجمن علمی و معاونت پژوهشی در برگزاری
- تشویق برگزار کننده کارگاه و در نظر گرفتن امتیاز پژوهشی بالا
- مذاکره مستمر با سازمانها و ارگانهای دولتی و خصوصی جهت درخواست و برپایی دوره ها
- مذاکره مستمر با سازمانها و ارگانهای دولتی و خصوصی جهت درخواست و برپایی دوره ها
- هر استاد مسئولیت برگزاری یک کارگاه آموزشی را بر عهده بگیرد و در تقویم آموزشی گنجانده و حضور دانشجویان نیز الزامی شود.

- تعیین کارگروه مشخص
- شناساندن زمینه های تخصصی اعضا از طریق چاپ بروشور و تکمیل رزومه در سایت دانشگاه می تواند موجب شود که برای ارایه کارگاهها از دانشگاههای دیگر درخواست شود. در خصوص تشکیل کارگاه در درون دانشگاه نیاز به
- حمایت موثر مالی و اداری (افزایش امتیازات پژوهشی و اجرایی)
- حمایت بیشتر اعضای هیئت علمی و سیستم اداری و مالی دانشگاه در تسهیل برگزاری کارگاه ها
- رایزنی با سازمانهایی همانند شهرداری، نظام مهندسی ساختمان، استانداریها، ادارات کل راه و شهرسازی
- تعریف دوره های تخصصی در سطوح علمی مختلف
- همکاری گروهی همکاران در برگزاری دوره ها
- اطلاع رسانی دقیق کارگاه ها به منظور تشویق اساتید به برگزاری کارگاه



## هدف راهبردی دوازدهم: افزایش تعداد اختراعات ثبت شده

هدف به سال تحصیلی	تعداد اختراع	راهکارهای اصلی
۹۳-۹۴	۱	برنامه دانشگاه
	۰	وضع موجود
۹۴-۹۵	۳	برنامه دانشگاه
	۰	پیش بینی
۹۵-۹۶	۶	برنامه دانشگاه
	۱	پیش بینی
۹۶-۹۷	۱۰	برنامه دانشگاه
	۲	پیش بینی
۹۷-۹۸	۱۵	برنامه دانشگاه
	۲	پیش بینی

### راهکارها:

- حمایت مالی از ثبت اختراع و پتنت
- جذب اعضای هیات علمی با داشتن شاخص اختراع
- برنامه ریزی برای شناسایی افراد خلاق و مخترع به کمک انجمن علمی
- جایگزینی ثبت اختراع با کیفیت خوب به جای چاپ مقاله در دوره ارشد
- اول باید زیرساخت‌ها و امکانات متناسب با درخواست‌ها گردد
- آشنا نمودن همکاران با فرآیند آن
- اطلاع رسانی مناسب و تامین سازوکار جهت حفظ و حمایت از حقوق مالکیت مادی و معنوی اختراع
- سخت افزاری و نرم افزاری
- شناخت نیازهای صنایع: از طریق تشکیل کار گروه های تخصصی، بازدیدهای علمی از صنایع و سمینارهای مشترک با صنایع
- ارائه امتیازات تشویقی (معنوی و مادی) برای اعضای هیئت علمی در جهت تعریف عناوین هدفدار پایان نامه ها به سمت رفع نیازهای صنایع

- توسعه آزمایشگاه ها و افزایش امکانات آزمایشگاهی
- افزایش امکانات پژوهشی و تجهیز آزمایشگاهها
- می توان پایانه ها را به سمت ثبت اختراع پیش برد
- کارگاه آموزش ثبت اختراع یکروزه برگزار کرد.
- تسهیل و افزایش امکانات مورد نیاز اعضاء هیئت علمی برای انجام پژوهش های بنیادی و کاربردی
- ترک تشریفات و حذف مراحل اداری برای تخصیص آنی گرنت پژوهشی
- افزایش سطح آگاهی در تعریف اختراع جهت راهنمایی اعضاء
- تخصیص کارگروه مشخص برای انجام و پیگیری مراحل اداری ثبت اختراع
- دادن امتیاز بالای پژوهشی برای ثبت اختراع
- حمایت موثر مالی و اداری
- حمایت بیشتر از طرح های تحقیقاتی
- برگزاری کارگاه آموزشی در خصوص روند ثبت اختراع، تعریف اختراع
- در نظر گرفتن امتیاز پژوهشی مناسب جهت تشویق
- ایجاد انگیزه تشویقی در دانشجویان بخصوص دانشجویان استعداد درخشان
- محدود نکردن گرنت اساتید جهت خرید تجهیزات مورد نیاز

**هدف راهبردی سیزدهم : راه اندازی مرکز رشد، برگزاری دوره های پیش رشد و رشد و تاسیس واحدها**

برنامه ریزی این راهبرد در حیطه اختیارات گروه نمی باشد.

**هدف راهبردی چهاردهم : افزایش شرکتهای دانش بنیان دانشگاه**

برنامه‌ریزی این راهبرد در حیطه اختیارات گروه نمی‌باشد.

## هدف راهبردی پانزدهم: افزایش سرانه فرصت مطالعاتی اعضای هیات علمی

راهکارهای اصلی	سرانه (درصد)		هدف به سال تحصیلی
	۱/۲۵ درصد	برنامه دانشگاه	۹۳-۹۴
	۰ درصد	وضع موجود	
	۲ درصد	برنامه دانشگاه	۹۴-۹۵
	۰ درصد	پیش بینی	
	۲/۵ درصد	برنامه دانشگاه	۹۵-۹۶
	۱ درصد	پیش بینی	
	۴ درصد	برنامه دانشگاه	۹۶-۹۷
	۱ درصد	پیش بینی	
	۵ درصد	برنامه دانشگاه	۹۷-۹۸
	۲ درصد	پیش بینی	

### راهکارها:

- افزایش منابع مالی و حمایت
- ایجاد بانک اطلاعاتی فرصت‌های مطالعاتی در دانشگاهها یا مراکز علمی قابل بروزرسانی بین همه اعضای هیات علمی و تسهیل بروکراسی
- تخصیص هزینه اولیه تشویقی پیش از سفر
- بیش از هر چیز دیگری به شرایط مالی افراد باز می گردد و اگر امکان ارائه وام و تامین بودجه فراهم شود افراد بیشتری به این سفر اقدام خواهند نمود
- محدودیت اجباری برای ارتقا (مرحله استادی)
- افزایش سفرهای کنفرانس خارجی قبل از فرصت مطالعاتی
- راهکارهای تشویقی مانند پایه تشویقی در صورت ارائه دستاورد مناسب از دوره مذکور
- راهکارهای تشویقی مانند پایه تشویقی در صورت ارائه دستاورد مناسب از دوره مذکور
- تسهیل، شفاف سازی و اطلاع رسانی مقررات فرصت مطالعاتی هیأت علمی
- رفع موانع اداری (مشخصا اعضای پیمانی مجاز به انجام فرصت های مطالعاتی نیستند)
- رفع موانع مالی (تامین تسهیلات کم بهره)

- تکمیل منابع مالی مورد نیاز در این مورد و ارایه آیین نامه برای شرکت اعضای گروه در دوره هایی مانند  
پسا دکتری و ...
- حمایت موثر مالی و اداری (افزایش امتیازات پژوهشی این زمینه)
- افزایش حمایت های مالی دانشگاه از فرصت های مطالعاتی

**هدف راهبردی شانزدهم: افزایش پهنای باند اینترنت دانشگاه**

برنامه‌ریزی این راهبرد در حیطه اختیارات گروه نمی‌باشد.

**هدف راهبردی هفدهم: افزایش تعداد رایانه ها برای استفاده دانشجویان**

برنامه‌ریزی این راهبرد در حیطه اختیارات گروه نمی‌باشد.



### هدف راهبردی هجدهم: افزایش تعداد نشریات نمایه شده در ISC

راهکارهای اصلی	تعداد اختراع		هدف به سال تحصیلی
	۱۲	برنامه دانشگاه	۹۳-۹۴
	۰	وضع موجود	
	۱۷	برنامه دانشگاه	۹۴-۹۵
	۰	پیش بینی	
ارائه پیشنهاد جهت راه اندازی یک مجله و گرفتن مجوز	۱۵	برنامه دانشگاه	۹۵-۹۶
	۰	پیش بینی	
<ul style="list-style-type: none"> <li>ایجاد زیرساخت لازم مانند کارمند برای مجله، سایت، دفتر برای مجله و مسولیت پذیری اساتید در راستای انتشار یک مجله</li> </ul>	۱۹	برنامه دانشگاه	۹۶-۹۷
	۰	پیش بینی	
انتشار مجله	۲۰	برنامه دانشگاه	۹۷-۹۸
	۱	پیش بینی	

**هدف راهبردی نوزدهم: افزایش تعداد نشریات نمایه شده در ISI**

در شرایط فعلی با توجه به جوان بودن گروه و ... این هدف قابل دستیابی نیست.

**هدف بیستم: افزایش پژوهشکده ها با موافقت قطعی**

برنامه‌ریزی این راهبرد در حیطه اختیارات گروه نمی‌باشد.

**هدف راهبردی بیست و یکم: افزایش قطبهای علمی**

برنامه‌ریزی این راهبرد در حیطه اختیارات گروه نمی‌باشد.

هدف راهبردی بیست و دوم: افزایش تعداد کتاب کتابخانه (تعداد به ازاء هر دانشجو)

برنامه‌ریزی این راهبرد در حیطه اختیارات گروه نمی‌باشد.

## هدف راهبردی بیست و سوم: افزایش منابع دیجیتالی

برنامه‌ریزی این راهبرد در حیطه اختیارات گروه نمی‌باشد.

هدف راهبردی بیست و چهارم: سرانه خرید منابع علمی به ازاء ۱۰۰۰ دانشجو

برنامه‌ریزی این راهبرد در حیطه اختیارات گروه نمی‌باشد.

هدف راهبردی بیست و پنجم: دسترسی به پایگه‌های علمی

برنامه‌ریزی این راهبرد در حیطه اختیارات گروه نمی‌باشد.

هدف راهبردی بیست و ششم: افزایش پوشش اینترنت بیسیم در فضای مسقف

برنامه‌ریزی این راهبرد در حیطه اختیارات گروه نمی‌باشد.



**هدف راهبردی بیست و هفتم: افزایش پوشش اینترنت بیسیم در فضای باز مورد استفاده**

برنامه‌ریزی این راهبرد در حیطه اختیارات گروه نمی‌باشد.

هدف راهبردی بیست و هشتم: صعود رتبه وبومتریک دانشگاه

برنامه‌ریزی این راهبرد در حیطه اختیارات گروه نمی‌باشد.