

"اطلاعیه مهم نحوه اخذ کارآموزی"

قابل توجه دانشجویان کارشناسی دانشکده فنی و مهندسی

با توجه به رویکرد دانشکده مبنی بر اصلاح در رویه اخذ کارآموزی برای دانشجویان کارشناسی این دانشکده، روالی در پیشخوان سامانه گلستان به شرح زیر تعریف نموده است.

لذا خواهشمند است دانشجویانی که در ترم ۳۹۹۲ در انتخاب واحد، درس کارآموزی را اخذ نموده بودند مجدداً به پیشخوان مراجعه نموده و درس کارآموزی را از این روال مجدداً اخذ نمایند.

* تذکر مهم ۱

درس کارآموزی اخذ شده در زمان انتخاب واحد از دروس دانشجو حذف گردیده لذا برای اخذ درس کارآموزی حتماً باید دانشجویان در زمان مقرر شده مطابق راهنمای تصویری ارائه شده درس کارآموزی را اخذ نمایند.

* تذکر مهم ۲

برگه معرفی نامه برای شرکت مورد نظر دانشجو، صرفاً از طریق درخواست ارسال شده از پیشخوان قابل ارائه می باشد.

* تذکر مهم ۳

تاریخ درخواست کارآموزی در پیشخوان از ۱۴۰۰/۲/۲۰ لغایت ۱۴۰۰/۴/۱۵ بوده و این تاریخ قابل تمدید نمی باشد.

نحوه اخذ درس کارآموزی به شرح زیر می باشد:

۱- مراجعه به بخش پیشخوان^۱ سامانه گلستان و کلیک بر روی درخواست کارآموزی^۲ و سپس درخواست جدید^۳

The screenshot shows the student portal interface for Golestan University. The browser address bar displays the URL: <https://golestan.khu.ac.ir/forms/authenticateuser/main.htm>. The page header includes the university name and logo. The main content area features a navigation menu with several options, including 'درخواست جدید' (New Request), which is highlighted with a red box and labeled '۳'. Other menu items include 'انتخاب واحد' (Class Selection), 'انتخاب همه' (Select All), and 'علم انتخاب' (Science Selection). The page also displays a date and time: '۱۴۰۰/۲/۲۰ ۱۶:۳۶:۰۸'. The right sidebar contains a list of links and a search bar. The bottom of the page shows a footer with the page number 'صفحه ۱ از ۱' and a search bar.

۲- کلیک بر روی علامت سوال^۱ و انتخاب واحد کارآموزی^۲

The screenshot shows a web form titled "درخواست کارآموزی" (Student Registration Request). The form contains several sections:

- Top section: University ID (شماره دانشجو) and course ID (شماره درس).
- Second section: Course details (مشخصات درس) including course name (نام درس), semester (ترم), and instructor (استاد).
- Third section: Student information (مشخصات محل کارآموزی) including name (نام کامل محل کارآموزی), ID (کد پستی), and address (پوشه شماره تلفن).
- Fourth section: Date of registration (تاریخ شروع) and date of completion (تاریخ پایان).
- Fifth section: A dropdown menu for selecting the course unit (تاریخ شروع خود به عنوان کارآموز در محل فوق تعیین دارید؟).
- Sixth section: A checkbox for "نتیجه ارزیابی دفتر ارتباط با صنعت" (Industry Liaison Office Evaluation Result).

 A red box highlights the dropdown menu for selecting the course unit, which is labeled with the number 2. Other fields are labeled with numbers 1 through 8.

* تذکر: کد کارآموزی برای دانشجویان کامپیوتر ۱۷۱۱۱۵۹، دانشجویان عمران ۱۷۱۲۰۴۴، دانشجویان صنایع ۱۷۱۳۰۳۹، دانشجویان مکانیک کارآموزی ۱، ۱۷۱۴۰۴۶ و کارآموزی ۲، ۱۷۱۴۰۴۷ می باشد.

۳- پر نمودن فیلدهای مورد نیاز

This screenshot shows the same form as the previous one, but with several fields filled out and highlighted with red boxes and numbers:

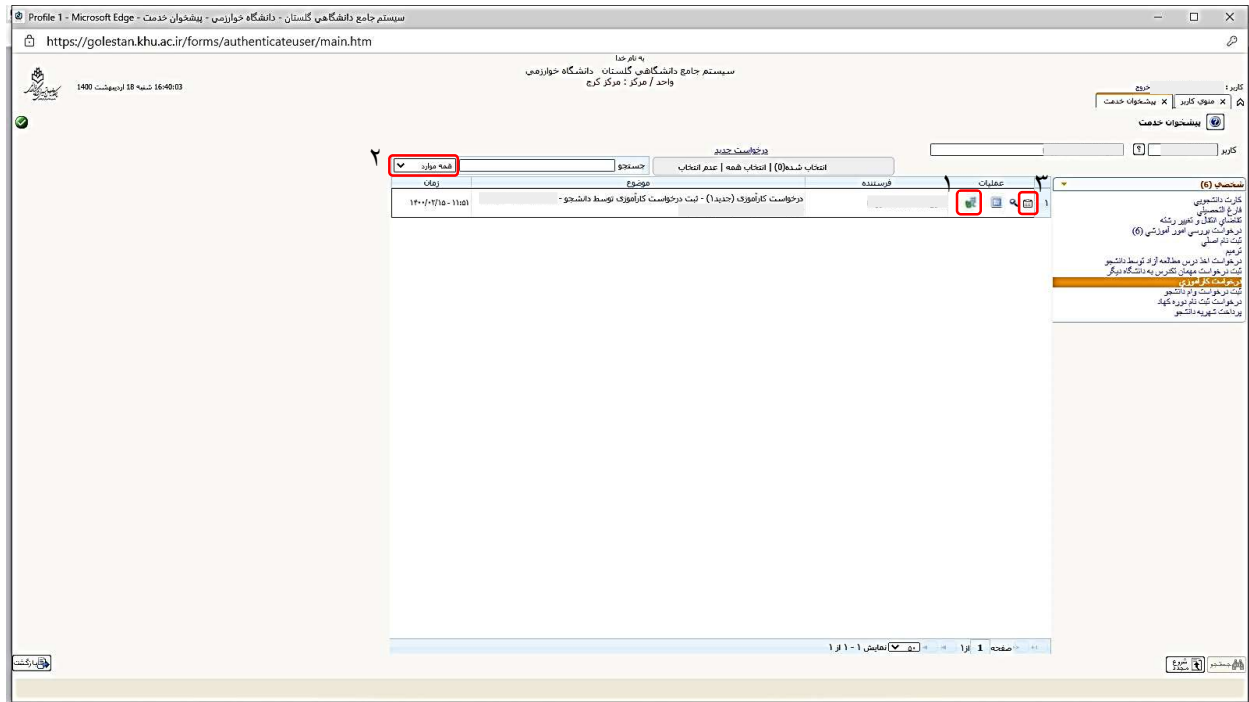
- Field 4: Student ID (کد پستی).
- Field 5: Address (پوشه شماره تلفن).
- Field 6: Date of registration (تاریخ شروع).
- Field 7: Date of completion (تاریخ پایان).
- Field 8: Selection of course unit (تاریخ شروع خود به عنوان کارآموز در محل فوق تعیین دارید؟).

 The form is otherwise identical to the previous screenshot.

- ۱) بر روی علامت سوال کلیک نموده و محل مورد نظر را مشخص نمایید. اگر محل در این فیلد وجود نداشت فیلد دو و سه را تکمیل نمایید.
- ۲) عنوان فرد مورد نظر در شرکت مذکور را قید نمایید.

- ۳) عنوان شرکت مورد نظر را قید نمایید.
- ۴) کلیه موارد خواسته شده را وارد نمایید.
- ۵) تاریخ در بازه ۱۴۰۰/۴/۱۵ تا ۱۴۰۰/۶/۱۵ می باشد.
- ۶) به "بله" تغییر وضعیت دهید.
- ۷) نیازی به پر کردن نیست.
- ۸) بر روی ایجاد کلیک نمایید.

۴- بر روی دکمه ارسال^۱ کلیک نموده و درخواست را تایید و ارسال نمایید.



فرایند انتخاب کارآموزی توسط دانشجو در این مرحله به اتمام می‌رسد.

جهت پیگیری مراحل انجام کار وضعیت^۲ را بر روی همه موارد قرار داده و از طریق گردش^۳ مراحل را پیگیری نمایید.

گردش کار بصورت زیر می باشد:

ثبت درخواست توسط دانشجو ← تعیین استاد راهنما توسط مدیر گروه ← تایید محل کارآموزی توسط استاد کارآموزی
 ← تایید و تهیه معرفی نامه جهت ارائه دانشجو به محل کارآموزی.

بعد از اتمام مراحل می توانید نامه معرفی را از آموزش دانشکده فنی و مهندسی دریافت نمایید.

با سپاس

آموزش دانشکده فنی و مهندسی

بهار ۱۴۰۰