

راهنمای درخواست تبدیل وضعیت و ارتقاء اعضای هیات علمی
دانشکده فنی و مهندسی

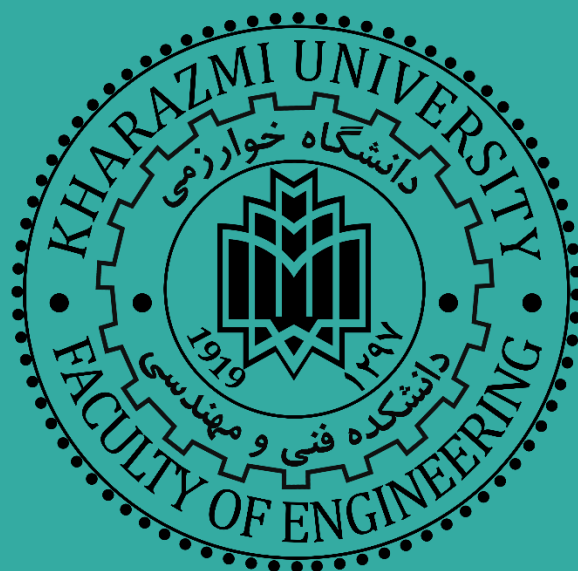


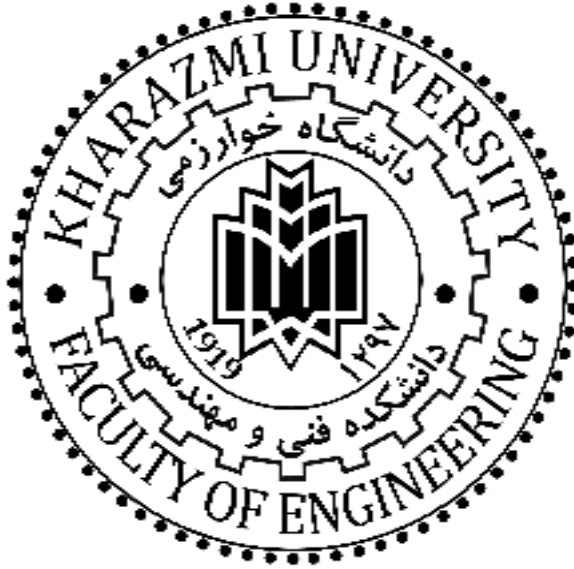
ENG.KHU.AC.IR

ENG.KHU.AC.IR

دانشگاه خوارزمی

دانشکده فنی و مهندسی





به نام ایزد دانا

دستورالعمل ارتقا و تبدیل وضعیت برای اعضای هیات علمی دانشکده فنی و

مهندسی

مصوب ۹۸/۹/۳۰ شورای دانشکده فنی و مهندسی

۱- مقدمه

فرایند تبدیل وضعیت و ارتقا اعضای هیات علمی معمولاً دارای نکاتی است که بایستی مورد توجه متقاضی قرار گیرد. معمولاً تکمیل پرونده‌ها بیشتر با استفاده از تجربیات همکاران قدیمی‌تر انجام می‌گیرد و دستورالعمل منظمی تا بحال در این زمینه تدوین نشده است. این باعث بوجود آمدن عدم وحدت رویه و همچنین سردرگمی همکاران شده است. همچنین اعضا به طور دقیق اطلاع ندارند که نحوه محاسبه امتیاز ماده‌های مختلف آیین نامه به چه نحو است. لذا دستورالعملی تهیه شده است تا اعضای هیات علمی دانشکده بر طبق ضوابط آن نسبت به تکمیل پرونده و طی نمودن فرایند تبدیل وضعیت و ارتقا اقدام نمایند و بتوانند یک ارزیابی اولیه از وضعیت آموزشی پژوهشی خود داشته باشند. موارد ذکر شده در این سند ممکن است الزامی و یا توصیه‌ای باشد. موارد الزامی مربوط به قوانین آیین نامه ارتقا است و موارد توصیه‌ای مربوط به آن دسته از مواردی است که طی سالیان گذشته به تجربه ثابت شده است که وجود آنان لازم است و توصیه می‌شود که در طی فرایند ارتقا و تبدیل وضعیت به آنان توجه شود.

۲- تکمیل پرونده و گردش آن

برای تکمیل پرونده با مراجعه به سایت دانشکده از قسمت فرم‌ها و آیین نامه‌های آموزشی اساتید فایل مربوطه را دانلود کنید. **تاکید می‌شود پرونده‌های تبدیل وضعیت و ارتقا متفاوت می‌باشند و به جای هم استفاده نشود.**



فرم های مربوطه هم برای ارتقا و هم برای تبدیل وضعیت شامل صفحه مشخصات، خلاصه جداول همه ماده ها، ماده ۱ (فرهنگی)، ماده ۲ (آموزشی)، ماده ۳ (پژوهشی) و ماده ۴ (اجرایی) است. در فایل مربوط به ارتقا این موارد پیوسته اند ولی در فایل مربوط به تبدیل وضعیت جدای از هم هستند. لازم به ذکر است دانشکده برای جلوگیری از تعدد منابع دانلود فایل ها، فایلی را بر روی سایت بارگذاری نکرده است و فقط لینک مربوطه را قرار داده است. لذا جدا بودن فایل ها در تبدیل وضعیت فقط بخاطر سلیقه ماخذ بارگذاری بوده است. **متولی اصلی تبدیل وضعیت دفتر جذب اعضای هیات علمی تحت نظر حوزه ریاست و متولی ارتقا اداره امور ترفیع و ارتقا تحت نظر معاونت آموزشی دانشگاه است که پرونده را برای رای نهایی به هیات ممیزه ارسال می کند.** لذا لینک های مربوطه به این منابع متصل می شود.

در تکمیل فرم دقت شود همه صفحات چه در آن صفحات فعالیتی ثبت شده یا ثبت نشده پرینت گرفته شود. همه صفحات شامل امضا مسولین زیربط آن صفحه باشد، لذا اگر در ماده ای تعداد بندهایی که وارد می شود بالاست حتما دقت شود که جدول به نحوی کپی شود که نام متقاضی در بالای برگه و امضا در پایین برگه قرار بگیرد. پس از

تکمیل فرم، پرونده همراه با مستندات بایستی به گروه تحویل و گروه نیز پس از بررسی اولیه آن را به دفتر دانشکده جهت ثبت ارسال کند. توصیه اکید می گردد که:

برای مستندات از کلاسور مناسب (کلربوک) استفاده شود و از زونکن استفاده نشود. مستندات هر ردیف در یک برگ مجزا از کلربوک قرار گیرد. روی هر سند به فرمت "ماده X بند X ردیف X" مشخصات سند درج و هایلایت شود. توجه شود به غیر از کتاب، کپی مدارک کفایت می کند و نیاز به اصل مجلات نیست. لازم است به همراه پرونده دانشیاری و تبدیل وضعیت، رساله دکترای متقاضی نیز پیوست گردد.

لازم به توجه است هیات علمی می تواند کل پرونده را با هم تحویل دهد. همچنین میتواند ابتدا برای ماده فرهنگی یا همان ماده ۱ اقدام کند و پس از دریافت امتیاز ماده ۱ که عموماً یک ماه طول می کشد با ارسال پرونده آموزشی- پژوهشی یعنی مواد ۲ و ۳ و ۴ خود جهت ارتقا یا تبدیل وضعیت اقدام کند. در بررسی پرونده ارتقا تاریخی است که پرونده آموزشی پژوهشی یا کل پرونده در دانشکده ثبت می شود، اما در تبدیل وضعیت تایید توسط هیات اجرایی جذب دانشگاه تاریخ تبدیل وضعیت می باشد.

فرایندهای زیر برای هر مورد پس از بررسی اولیه و به شرط کسب حداقل های امتیاز لازم در مواد فرهنگی، آموزشی (نظم و انضباط آموزشی، کمیت آموزش و کیفیت آموزش) و اجرایی برقرار است. مراحل مرتبط با فرایندهای مرتبط با دانشکده یعنی بررسی در کارگروه توانایی علمی (برای تبدیل وضعیت) و یا کمیته منتخب (برای ارتقا) بین یک تا دو ماه به طول می انجامد.

۱- در فرآیند تبدیل وضعیت، پرونده درخواست تبدیل وضعیت استخدامی اعضای محترم هیات علمی آموزشی دانشگاه از "پیمانی به رسمی آزمایشی" ابتدا توسط یک داور خارجی ارزیابی شده و نتیجه ارزیابی و امتیازات داده شده در "کارگروه بررسی توانایی های علمی دانشکده (متشکل از رئیس دانشکده، نماینده هیات اجرایی

جذب، مدیر گروه مربوطه و دو عضو تخصصی از گروه مربوطه) "بررسی و پس از تایید نهایی امتیازات در کارگروه، به دبیرخانه هیات اجرایی جذب ارسال شود. براساس دستورالعمل مذکور و مصوبات هیات امنای دانشگاه در این خصوص، هر عضو هیات علمی در تبدیل وضعیت از پیمانی به رسمی آزمایشی بایستی حداقل ۸۰ درصد امتیازات لازم جداول آیین نامه ارتقاء را کسب نماید.

۲- پرونده درخواست تبدیل وضعیت استخدامی از "رسمی آزمایشی به رسمی قطعی" ابتدا توسط یک داور خارجی ارزیابی شده و نتیجه ارزیابی و امتیازات داده شده در "کارگروه بررسی توانایی های علمی دانشکده (متشکل از رئیس دانشکده، نماینده هیات اجرایی جذب، مدیر گروه مربوطه و دو عضو تخصصی از گروه مربوطه)" بررسی و پس از تایید نهایی امتیازات در کارگروه، به معاونت آموزشی دانشگاه (به منظور طرح در کمیسیون تخصصی هیات ممیزه) ارسال شود. هر عضو هیات علمی در تبدیل وضعیت از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی بایستی حداقل امتیازات ارتقای مرتبه دانشجویی (۱۰۰ درصد امتیازات) به تشخیص کمیسیون تخصصی هیات ممیزه را کسب نموده و یا حکم دانشجویی را ارائه نماید.

۳- پرونده درخواست ارتقا با دعوت از ۲ داور خارجی و ۱ داور داخلی در دانشکده ارزیابی می شود. پس از آن و با تایید معاون آموزشی دانشکده به عنوان دبیر و رئیس دانشکده به عنوان رئیس کمیته منتخب، پرونده به کمیسیون فنی و مهندسی ارسال و تعیین داور می شود. ۱ داور از خارج دانشگاه دعوت و مجددا پرونده داوری می شود. پس از آن جلسه کمیسیون دوباره تشکیل و با بررسی امتیازات کمیته منتخب و کمیسیون تخصصی، متوسطی از امتیازات حاصل و در صورت موافقت، پرونده به هیات ممیزه ارسال می گردد. پس از آن با تشکیل جلسه هیات ممیزه، نظر نهائی هیات ممیزه در مورد پرونده اعلام می گردد. بصورت نرمال کل این فرآیند ۶ ماه بطول می انجامد. تاریخ ارتقا از زمان ثبت در دانشکده محسوب می شود. ضمن بندی زیر در فرایند ارتقا حاکم است.

زمان بندی بررسی پرونده های ارتقا مطابق آئین نامه



۳. نکات تکمیلی در مورد مواد ۴ گانه آیین نامه

الف- ماده فرهنگی (ماده ۱)

فعالیت‌های فرهنگی متقاضی بایستی در جداول مناسب درج گردد. نکات زیر رعایت گردد:

- کپی (نه اصل مدارک) مستندات فعالیت‌ها به همراه پرونده ارائه گردد.
- روی هر کدام از مستندات شماره بند فعالیت و شماره ردیف آن درج گردیده و هایلایت گردد.
- حداقل امتیاز این ماده برای ارتقا ۱۰ می‌باشد که متقاضی می‌تواند همه آن را از شرکت در کلاس‌های توانمندسازی بدست آید. هر ۸ ساعت کلاس ۱ امتیاز فرهنگی دارد.
- گاه‌کلاس‌های مجازی هم قابل قبول می‌باشد. توصیه می‌شود در اینمورد از کمیسیون فرهنگی سوال شود.
- چگونگی امتیازدهی در جدول ۱ آیین نامه ارتقا ارائه شده است.

ب- ماده آموزشی (ماده ۲)

ماده ۲ مربوط به موارد آموزشی می‌باشد که در جدول ۲-۱ آیین نامه ارتقا امتیازات به تفکیک ارائه شده است.

بند ۱ ماده ۲ مربوط به نظم آموزشی است. متقاضی ارتقا بایستی حداقل ۵ امتیاز از این بند کسب نماید و حداکثر امتیاز در هر نیمسال برای این بند ۷، ۰ می‌باشد. در صورت عدم کسب این امتیاز، پرونده متقاضی قابل بررسی نیست. ابلاغیه معاون محترم آموزشی دانشگاه مربوط به این بند طبق ذیل است:

احتراماً، پیرو ابلاغ آیین نامه ارتقای اعضای هیئت علمی مصوب ۱۸/۱۲/۹۴ در خصوص

احتساب امتیاز بند ۱ از جدول ۲-۱ امتیازهای قابل محاسبه از فعالیت‌های آموزشی اعضای

هیئت علمی به استحضار می‌رساند:

امتیاز این بند مطابق ماده ۴ از شیوه نامه اجرایی آئین نامه ارتقای اعضای هیئت علمی بر اساس شاخص هائی از قبیل ارائه طرح درس، رعایت سرفصل ها، تشکیل به موقع کلاس ها، توجه به کیفیت ارائه دروس نظری و عملی، اعلام به موقع نمرات، ارائه مشاوره علمی به دانشجویان، شرکت در جلسات گروه و دانشکده، حضور کامل در دانشگاه برای ایفای وظایف آموزشی و پژوهشی و اجرایی، تلاش در جهت اجرای ساستهای آموزشی دانشگاه و همچنین رعایت شئونات معلمی بوده و میزان امتیاز آن برای هر نیمسال تحصیلی حداکثر ۰,۷ است. لذا مقتضی است این موارد در پایان هر نیمسال در کمیته ای مرکب از هیئت رئیسه دانشکده و مدیر گروه آموزشی بررسی و در پرونده عضو هیئت علمی ثبت شود و در زمان بررسی پرونده متقاضی، رئیس دانشکده امتیاز این بند را برای حداکثر ۱۰ نیمسال منتهی به زمان درخواست به دبیرخانه کمیته منتخب دانشکده اعلام نماید.

برای جلوگیری از برخورد سلیقه ای با محاسبه بند ۱ ماده ۲ یعنی محاسبه امتیاز نظم و انضباط آموزشی جدول زیر در جلسه مورخ ۳۰ دی ماه ۹۸ به تصویب شورای دانشکده فنی و مهندسی رسید و محاسبه امتیاز برای هر نیمسال بر اساس این جدول محاسبه می شود.

عنوان فعالیت	امتیاز	توضیحات
تشکیل به موقع کلاس ها	تعداد جلسات غیبت ۰/۵ ۰/۵ ۱۵	مبنای این فرمول بدین صورت است که مطابق قوانین اگر دانشجو — جلسات یک درس غیبت داشته باشد، نمره درس صفر می شود. لذا با توجه به اینکه به طور میانگین اساتید ۲/۵ درس در طول ترم دارند باید به طور معمول ۵ جلسه در هفته کلاس داشته باشند. بنابراین تعداد کل غیبت ها در طول ترم که منجر به صفر شدن نمره نظم تشکیل کلاس می شود برابر است با ۵=۱۵
حضور و همکاری مرتب در جلسات گروه	تعداد جلسات گروه ۰/۱۲۵ کل جلسات گروه	۱۶ — ، لذا نمره استاد مطابق فرمول بصورتی است که با ۱۵ جلسه غیبت صفر و کمتر از ۱۵ جلسه به صورت از نمره نظم کسر می شود.
مشارکت در برگزاری جلسات دفاع به عنوان نماینده تحصیلات تکمیلی	۰/۰۲۵	مدیر گروه شرکت در جلسات دفاع را به طور عادلانه توزیع می کند و در صورت عدم همکاری هیات علمی امتیازی تعلق نمی گیرد.
حضور در جلسه امتحان	۰/۰۲۵	در صورت غیبت غیر موجه نمره ای تعلق نمی گیرد، مگر استاد جایگزین معرفی شده باشد.
اعلان بموقع نمرات	۰/۰۲۵	در صورت عدم ثبت نمره در بازه تعیین شده توسط آموزش کل نمره ای تعلق نمی گیرد.
مجموع امتیاز	۰/۷	

برای تکمیل بند ۲ ماده ۲ آئین نامه، معیار ارزشیابی از مدیر گروه، رییس دانشکده و ارزشیابی دانشجویان است که از

دفتر نظارت و ارزشیابی دریافت می شود. این بند توسط معاونت آموزشی تکمیل می شود.

برای تکمیل بند ۳ که مربوط به کمیت تدریس است از داده های سیستم گلستان استفاده شود.

ج- ماده پژوهشی (ماده ۳)

امتیازات این ماده در جدول ۳-۱ آئین نامه ارتقا می‌باشد. در ادامه مهمترین نکات این ماده ذکر می‌گردد.

بند ۳-۱ مربوط به مقالات مجلات داخلی و خارجی می‌باشد. نکات زیر در تکمیل این بند مد نظر قرار گیرد:

- حداکثر دو مقاله با گواهی پذیرش قطعی در هر مرتبه ارتقا مورد قبول است.
- نسخه در نوبت چاپ مقاله، مشروط به درج DOI مقاله چاپ شده محسوب می‌شود.
- برای تبدیل وضعیت حداقل ۲ مقاله که متقاضی نویسنده پاسخگوی آن باشد لازم است. برای ارتقا به دانشجویی و استادی تعداد این مقالات به ترتیب ۳ و ۵ می‌باشد. توجه شود در مقالات ارسالی، اسم متقاضی (نه دانشجو) به عنوان نویسنده پاسخگو ذکر گردد تا مقاله برای متقاضی محسوب شود.
- چاپ حداقل یک مقاله به زبان فارسی در هر مرتبه ارتقا الزامی است.
- از درج مقالات فرستاده شده در پرونده اجتناب شود و فقط مقالات پذیرفته شده ارائه گردد.
- مقالات کم اعتبار و بی اعتبار (موجود در لیست سیاه دانشگاه آزاد و وزارت علوم) در این بند قابل قبول نمی‌باشد.
- برای بررسی اعتبار مجله ابتدا ISSN مجله تهیه (با مراجعه به سایت مجله) و سپس در سایت impactfactor.ir سوابق مجله ذخیره و پرینت گرفته شود و پیوست مقاله شود. این مستند برای بررسی مقالات مهم است و لازم است که همراه مقاله ارائه گردد.
- ممکن است اطلاعات سایت قبل بروز نباشد که برای بررسی بیشتر مجله می‌توان به سایت <http://www.scimagojr.com> نیز مراجعه کرد. در این سایت همه مجلاتی که در اسکوپوس ایندکس

شوند و دارای SJR باشند یافت می‌شود. ممکن است بعضی از مجلاتی که به تازگی وارد اسکوپوس شوند در این سایت یافت نشوند که باید به سایت اسکوپوس مراجعه کرد.

بند ۳-۵ و ۳-۶ مربوط به مقاله‌های کامل و خلاصه همایش است. حداکثر تعداد مقاله‌های قابل قبول از متقاضی در یک همایش در هر سال ۳ مقاله است.

- مقالاتی که مستخرج از رساله متقاضی است بایستی در بند ۳-۷ درج گردد. ارائه آن در بند ۳-۱ تخلف محسوب می‌شود. منظور از مقالات مستخرج از رساله مقالاتی هستند که پس از فارغ التحصیل شدن از دوره دکتری بنام دانشگاه محل تحصیل و یا دانشگاه محل خدمت چاپ شده‌اند.

د- ماده اجرایی (ماده ۴)

امتیازات این ماده بر اساس جداول ۴ و ۵ آئین‌نامه ارتقا محاسبه می‌شود.

حضور تمام وقت موضوع بند ۱ این ماده می‌باشد که حداقل ۵ و حداکثر ۸ امتیاز قابل تعلق است.

برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی نیاز به حداقل ۸ امتیاز اجرایی می‌باشد و برای ارتقا نیاز به حداقل ۱۰ امتیاز

اجرایی که لازم است از بقیه موارد جدول ۴، امتیاز کسب شود. **با توجه به اهمیت این بند و ابهامی که در محاسبه امتیاز**

اجرایی وجود داشت موضوع در جلسه مورخ ۹۸/۹/۲۵ شورای دانشکده فنی و مهندسی بررسی شد و نحوه محاسبه

امتیاز اجرایی که بندهای آن عیناً مطابق آیین‌نامه ارتقا است به صورت زیر مورد تصویب قرار گرفت. مستندات

مسولیت‌های واگذار شده از طرف دانشکده و یا گروه می‌بایست به درخواست مدیر گروه و تایید معاون مرتبط

(پژوهشی یا آموزشی) دانشکده و امضای رییس دانشکده صادر شده باشد.

فعالیت	شرح فعالیت	امتیاز	حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقا	ماکزیمم امتیاز در هر دوره ارتقا
1- حضور تمام وقت در موسسه: 40 ساعت حضور در هفته با هدف: (برای کسب امتیاز کامل مشارکت تمام وقت لازم است گزارشی کوتاه از فعالیتهای غیر آموزشی و یا مستندات مربوطه با تایید مدیر گروه مرتبط با آن فعالیتهای ارائه شود)	1. تدریس حداقل 3 روز در هفته. برای هیات علمی های با پست ستاره دار طبق قانون حداقل 2 روز تدریس الزامیست. 2. پاسخگویی به سوالات آموزشی دانشجویان 3. راهنمایی و مشاوره پایان نامه	0.8 امتیاز هر نیمسال	تا 1 امتیاز در هر نیمسال	8
	1. حضور در جلسات گروه 2. برگزاری جلسات دفاع به عنوان نماینده تحصیلات تکمیلی	0.1 امتیاز هر نیمسال		
	حضور و فعالیت در کارگروه هایی که به عهده هیات علمی گذاشته می شود مانند کارگروه جذب، کارگروه هایی جهت ارتباط با دیگر سازمانها به نمایندگی از دانشگاه و....	0.1 امتیاز هر نیمسال بابت فعالیت در هر کارگروه		
	انجام سایر وظایفی که از طرف مدیر گروه و رئیس دانشکده به عضو سپرده می شود مانند مسولیت آزمایشگاه، مسولیت برنامه ریزی گرایش، معاونت گروه، مشاور هیات تحریریه مجلات و ...	0.1 امتیاز هر نیمسال		

2- برگزاری نمایشگاه، اردوهای و یا سایر فعالیت های فوق برنامه آموزشی پژوهشی	برگزاری اردوهای آموزشی پژوهشی برای دانشجویان یا اعضای هیات علمی	تا 0.2 امتیاز برای هر مورد		8
	برگزاری سخنرانی برای اعضای هیات علمی و دانشجویان توسط هیات علمی	تا 0.2 امتیاز برای هر مورد		
	برگزاری سخنرانی در قالب دعوت از اعضای هیات علمی و مقامات رسمی و کشوری خارج از دانشگاه	تا 0.3 امتیاز برای هر مورد		
	برگزاری کارگاه و یا کلاس های آموزشی فوق برنامه مانند کلاس روش تحقیق و...	تا 0.5 امتیاز برای هر مورد		
	مشارکت در برگزاری کنفرانس ها به عنوان اعضای هیات اجرایی	تا 1 امتیاز به ازای هر 100 ساعت کار		
	مشارکت در برگزاری مراسمات هفته پژوهش و یا جلسات معارفه برای ورودیهای جدید و عناوین مشابه	تا 0.2 امتیاز به ازای هر 20 ساعت کار		
	برگزاری مسابقات و استارتاپ ها و یا جشنواره	تا 0.2 امتیاز به ازای هر 20 ساعت کار		
3. طراحی و راه اندازی آزمایشگاه و کارگاه	منظور از کارگاه و یا آزمایشگاه در اینجا کارگاه و آزمایشگاه های مصوب برنامه درسی کارشناسی مانند کارگاه جوشکاری، آزمایشگاه هیدرولیک و ... و یا آزمایشگاه های تحقیقاتی دوره ارشد و دکتری می باشد.	تا 4 امتیاز به ازای هر 400 ساعت کار		8

8	تا 4 امتیاز به ازای 400 ساعت کار		4. همکاری موثر در تاسیس دانشگاه ، مراکز تحقیقاتی ، مراکز رشد و شرکت های دانش بنیان و ...
12	تا 3 امتیاز به ازای هر سال	مجلات بین المللی با نمایه معتبر مانند اسکوپوس با حداقل 6 نوبت چاپ در سال	مدیر مسوول یا سردبیر
	تا 2 امتیاز به ازای هر سال	مجلات علمی پژوهشی فارسی با حداقل 6 نوبت چاپ در سال	
	تا 1 امتیاز به ازای هر سال	مجلات علمی ترویجی با حداقل 6 نوبت چاپ در سال	
	یک سوم امتیاز مدیر مسئول		عضویت در هیات تحریریه
4	1 امتیاز برای هر سال		6. عضویت در هسته های قطب های علمی رسمی و یا هیات مدیره بازرسی انجمن های علمی
8	هر 50 ساعت حضور 1 امتیاز		7. عضویت در شورای پارک ها و مراکز رشد
8	تا 1		8. دبیری همایش در سطوح ملی ، منطقه ای بین المللی یا تایید شورای پژوهشی دانشگاه
	تا 1.5	ملی	
	تا 2	بین المللی	

	هر سال تا 10 امتیاز	رییس دانشگاه	9. ایفای مسولیت در قوای سه گانه
	هر سال تا 8 امتیاز	معاون دانشگاه	
	هر سال تا 6 امتیاز	رییس دانشکده	
	هر سال تا 5 امتیاز	معاون دانشکده	
	ت هر سال تا 4 امتیاز	مدیر گروه و دیگر پست های ستاره دار (حکم ستاره دار عموماً به حکمی گفته می شود که هیات علمی عهده دار آن حکم با کاهش ساعت موظف همراه هست)	
10	تا 2 امتیاز به ازای هر سال		10. شرکت در شوراها و کمیسیون های رسمی کشور مانند شورای عالی انقلاب فرهنگی و ...
10	تا 5 امتیاز به ازای هر مورد		11. ایجاد رشته جدید و میان رشته ای با ریکرد رف نیاز اساسی کشور
12	تا 4 امتیاز به ازای هر مورد		12. راهبری پروژه های بزرگ تحقیقاتی بین رشته ای (مدیریت پروژ)
10	تا 5 امتیاز ازای هر مورد		13. طراحی و اجرای برنامه با هدف افزایش اثر بخشی نظام آموزش عالی
8	هر 25 ساعت 1 امتیاز		14. طراحی سوال آزمون سراسری

5	هر 50 ساعت 1 امتیاز	به طور معمول برای طراحی سوال هر ماده درسی از آزمون جامع 5 ساعت وقت در نظر گرفته می شود.	15. طراحی سوال آزمون جامع دکتری
10	تا 4 امتیاز برای هر مورد	4 امتیاز به ازای هر مورد	16. تدوین کتاب به شیوه گردآوری
6	تا 2 امتیاز برای هر مورد		17. تدوین مجموعه مقالات همایش علمی معتبر
12	به ازای هر 10 دانشجو 1 امتیاز		18. ایجاد ظرفیت فعال در جذب دانشجوی خارجی
35	10		مجموع

۵- بعضی پیشنهادات برای ارائه پرونده (فقط پیشنهاد و نه الزام)

برای تکمیل و ارائه پرونده تبدیل وضعیت و ارتقا ملاک آئین نامه ارتقا می باشد. البته این آئین نامه حداقل امتیازهای لازم را بیان می کند و برای ارائه پرونده بایستی امتیازهای بیشتری کسب نمود. بعضی پیشنهادها (نه الزامات!) برای ارائه پرونده در ادامه ذکر می گردد:

- بیشترین تاکید در بررسی پرونده ها در ماده ۳ می باشد. از طرفی در این ماده امتیازهای اشاره شده در آئین نامه امتیازهای حداقلی است و وابسته به کیفیت آنها متفاوت می باشد (ممکن است به یک مقاله چاپ شده در یک مجله آی اس آی امتیاز صفر تعلق گیرد).
- مهمترین عامل در این ماده و مخصوصا بند ۳-۱ کیفیت مقالات و مجلات می باشد. مجلات کم اعتبار و ضعیف خارجی در پرونده معمولا مساله ساز است. معمولا در بررسی پرونده در کمیته، کمیسیون و هیات ممیزه کیفیت مهمتر از کمیت است.
- مجلات ضعیف معمولا دارای شرایط زیر هستند:
 - اغلب تخصصی نیستند و همه موضوعات از حقوق تا برق تا شیمی و تا تاریخ و مهندسی عمران را چاپ می کنند البته ممکن است برای هر کدام یک شماره ویژه بزنند.

- عنوان مجله خیلی کلی و فراگیر است
- سردبیر آنها سرشناس نیست و اصلا هیات تحریریه یا ندارند و یا اگر دارند اسامی صوری هستند.
- توسط یک دانشگاه و یا یک انجمن علمی ارائه نمی شوند.
- توسط انتشارت معروفی مثل الزویر و یا اسپرینگر و یا ... انتشار نمی یابند.
- عموما با دریافت هزینه (حتی هزینه‌های گزاف) اقدام به پذیرش مقاله می کنند. انتشارات هائی مانند Hindawi، Growing-Science و موارد مشابه از جمله انتشاراتی هستند که با دریافت پول، معمولا مقالات ضعیف چاپ می کنند.
- بدون طی داوری مشخص و در زمان بسیار کوتاهی اقدام به پذیرش مقاله می کنند.
- عمر آنها طولانی نیست و اخیرا کار انتشار مقاله را شروع کرده اند.
- حتی اگر ضریب تاثیر بالائی داشته باشند این ضریب تاثیر مصنوعی است.
- در شیوه‌های جدید بررسی پرونده‌ها علاوه بر ضریب تاثیر مجله دو عامل (Q1-Q4) quartile و H-index ژورنال نیز مورد توجه قرار می گیرد.
- زمان ارائه پرونده تبدیل وضعیت معمولا ۳ تا ۵ سال پس از استخدام پیمانی است. پس از ۵ سال (پایه ۶ استحقاقی) به فرد پایه سالیانه اعطا نمی شود.
- پرونده ارتقا پس از ۴ سال از ارتقا قبلی قابل بررسی است مگر برای حالاتی که آئین نامه ارتقا استثنا کرده است.
- پرونده ارتقا با دعوت از حداقل دو داور سرشناس خارجی (معمولا استاد کامل) انجام می گیرد و سخت گیری زیادی روی آن انجام می گیرد.

- معمولا صرف داشتن حداقل امتیاز برای ارتقا کفایت نمی کند. حتی اگر امتیازهای لازم کسب شده باشد ولی کیفیت پرونده ضعیف باشد احتمال رد شدن پرونده در کمیته، کمیسیون و یا هیات ممیزه می باشد.
- تجربه نشان داده است که برای پرونده ای با مقالات نسبتا معتبر، متوسط امتیاز مقالات آی اس آی پس از اعمال ضریب نفرات و همپوشانی بین ۲ تا ۴ است. متوسط امتیاز مقالات علمی-پژوهشی بین ۱ تا ۳ است. با استفاده از این متوسطها می توان تخمینی از امتیازات تعلق گرفته به پرونده را محاسبه کرد.
- معمولا صرف داشتن مقالات آی اس آی داخلی کفایت نمی کند و متقاضی باید چندین مقاله خوب در مجلات آی اس آی خارجی معتبر داشته باشد.
- معمولا چاپ چندین مقاله در یک مجله مطلوب نیست و نمرات کمتری به مقالات تعلق می گیرد.
- از موارد موثر در هیات ممیزه تعداد ارجاعات متقاضی و H-index او می باشد که معمولا از Google Scholar قابل بدست آمدن است.
- معمولا در داوری کمیته و کمیسیون و همینطور در مرحله هیات ممیزه، مقبولیت آکادمیک و اخلاق حرفه ای فرد مورد توجه قرار می گیرد و در رای ایشان موثر است.
- علاوه بر موارد بالا که همه پژوهشی بودند مشارکت فرد در گروه، دانشکده و دانشگاه، میزان حضور و اثربخشی او و فعالیت های آموزشی وی نیز موثر می باشد و ممکن است موارد پژوهشی را نیز تحت تاثیر قرار دهد.
- دقت شود عموما داوران به مقالات کنفرانسی سقف امتیاز کمی می دهند و بعضی از داوران به مقالات کنفرانسی که قبل از آن مقاله ژورنالی همان موضوع به چاپ رسیده باشند امتیازی نمی دهند.

- بعضی از داوران به نحوی به بند داوری مقالات امتیاز می دهند که ماکزیمم امتیاز اکتسابی از آن در صدی (مثلا ۳۰ درصد) از امتیاز بند مقالات علمی پژوهشی شود.
- قبل از شروع داوری به داور پیشنهاد می شود که در صورت تمایل می تواند طبق قاعده زیر که قاعده کمیته ترفیعات دانشگاه می باشد عمل کند.

مقالات چاپ شده در همایش:

تا ۱ امتیاز	بین المللی	خلاصه مقاله / پوستر	تا ۲ امتیاز	بین المللی	مقاله علمی کامل در همایش
تا ۰/۷۵ امتیاز	ملی		تا ۱/۵ امتیاز	ملی	
تا ۰/۵ امتیاز	دانشگاهی یا محلی		تا ۱ امتیاز	دانشگاهی یا محلی	

تا ۵ امتیاز	علمی- پژوهشی ^۱ + ISC + ضریب تأثیر	مجلات داخلی
۵ امتیاز	علمی- پژوهشی در سطح Q1	
۴/۵ امتیاز	علمی- پژوهشی در سطح Q2	
۴ امتیاز	علمی- پژوهشی در سطح Q3	
۳/۵ امتیاز	علمی- پژوهشی در سطح Q4	
تا ۳ امتیاز	علمی- پژوهشی سطح بندی نشده + ISC	
تا ۲ امتیاز	فقط ISC	
تا ۳ امتیاز	علمی ترویجی سطح بندی شده + ISC	
حداکثر تا ۹ امتیاز در هر مرتبه علمی	تا ۲ امتیاز علمی - ترویجی بدون سطح بندی یا بدون ISC	
حداکثر تا ۸ امتیاز	برای هر مورد تا ۲ امتیاز مداخل چاپ شده در دانشنامه، دایرةالمعارف و فرهنگ‌ها	
تا ۲ امتیاز	مجلات نمایه نشده به شرط داشتن هیئت تحریریه معتبر تا ۵ شماره اول	سایر مقالات ^۲
تا ۲ امتیاز	چاپ مقاله در کتب مجموعه مقالات گردآوری شده	
تا ۱ امتیاز	مقالات درج شده در سایر مجلات وزین (غیر از موارد بالا)، به تشخیص کمیته ترفیعات	
تا ۷ امتیاز	با ضریب تأثیر مساوی و بالاتر از میانه ضریب تأثیر رشته	مجلات خارجی ISI
تا ۵ امتیاز	با ضریب تأثیر پائین تر از میانه‌ی ضریب تأثیر رشته	
تا ۳ امتیاز	فاقد ضریب تأثیر	
تا ۵ امتیاز	نمایه شده در نشریات SCOPUS	مجلات خارجی غیر ISI ^۲
۵ امتیاز	SCOPUS دارای رتبه Q1	
۴/۵ امتیاز	SCOPUS دارای رتبه Q2	
۴ امتیاز	SCOPUS دارای رتبه Q3	
۳/۵ امتیاز	SCOPUS دارای رتبه Q4	
تا ۳ امتیاز	SCOPUS بدون رتبه بندی	
تا ۱ امتیاز	سایر مقالات ^۲ : نمایه نشده در هیچ یک از پایگاه‌های معتبر حداکثر تا ۵ مقاله	

تبصره ۱- در صورت عدم درج نام دانشگاه $\frac{1}{3}$ از امتیاز کل کسر می‌گردد. تبصره ۲- در صورتی که نشر کتاب از طریق انتشارات دانشگاهی نباشد $\frac{1}{3}$ از امتیاز کل کسر می‌گردد. تبصره ۳- چنانچه تعداد صفحات کتاب از ۲۰۰ صفحه کمتر باشد، ۲ امتیاز کسر می‌گردد.	تا ۱۵ امتیاز	تصنیف
	تا ۱۰ امتیاز	تألیف
	تا ۷ امتیاز	ترجمه
	تا ۷ امتیاز	تصحیح انتقادی

سقف امتیاز ترجمه + تصحیح انتقادی در هر مرتبه علمی ۱۰ امتیاز است.

داوری مقاله:

- * سقف امتیاز داوری مقاله در هر مرتبه علمی ۵ امتیاز، سقف امتیاز داوری سایر فعالیت‌های پژوهشی تا ۵ امتیاز و مجموع امتیاز این دو فعالیت ۱۰ امتیاز است.
- * امتیاز داوری هر مقاله علمی - پژوهشی معتبر حداکثر ۰/۵ امتیاز است.
- * به ترجمه مقاله هیچ گونه امتیازی تعلق نمی‌گیرد.

امتیاز پایان‌نامه کارشناسی ارشد و رساله دکتری براساس آئین نامه ارتقا:

حداکثر امتیاز قابل اکتساب از پایان نامه در هر مرتبه علمی ۲۵ امتیاز	{	راهنمایی پایان‌نامه: ۲ امتیاز، مشاوره پایان‌نامه: ۰/۵ امتیاز
		راهنمایی رساله دکتری: ۶ امتیاز، مشاوره رساله: ۱/۵ امتیاز

نحوه محاسبه سهم پدید آورندگان فعالیت‌های پژوهشی مشترک

مجموع ضرایب (درصد)	سهم (درصد)		تعداد نویسندگان/همکاران
	سایر نفرات	نفر اول	
۱۰۰	_____	۱۰۰	۱
۱۵۰	۶۰	۹۰	۲
۱۸۰	۵۰	۸۰	۳
۱۹۰	۴۰	۷۰	۴
۲۰۰	۳۵	۶۰	۵
حداکثر ۲۵۰	≤ ۳۰	۵۰	۶ و بالاتر