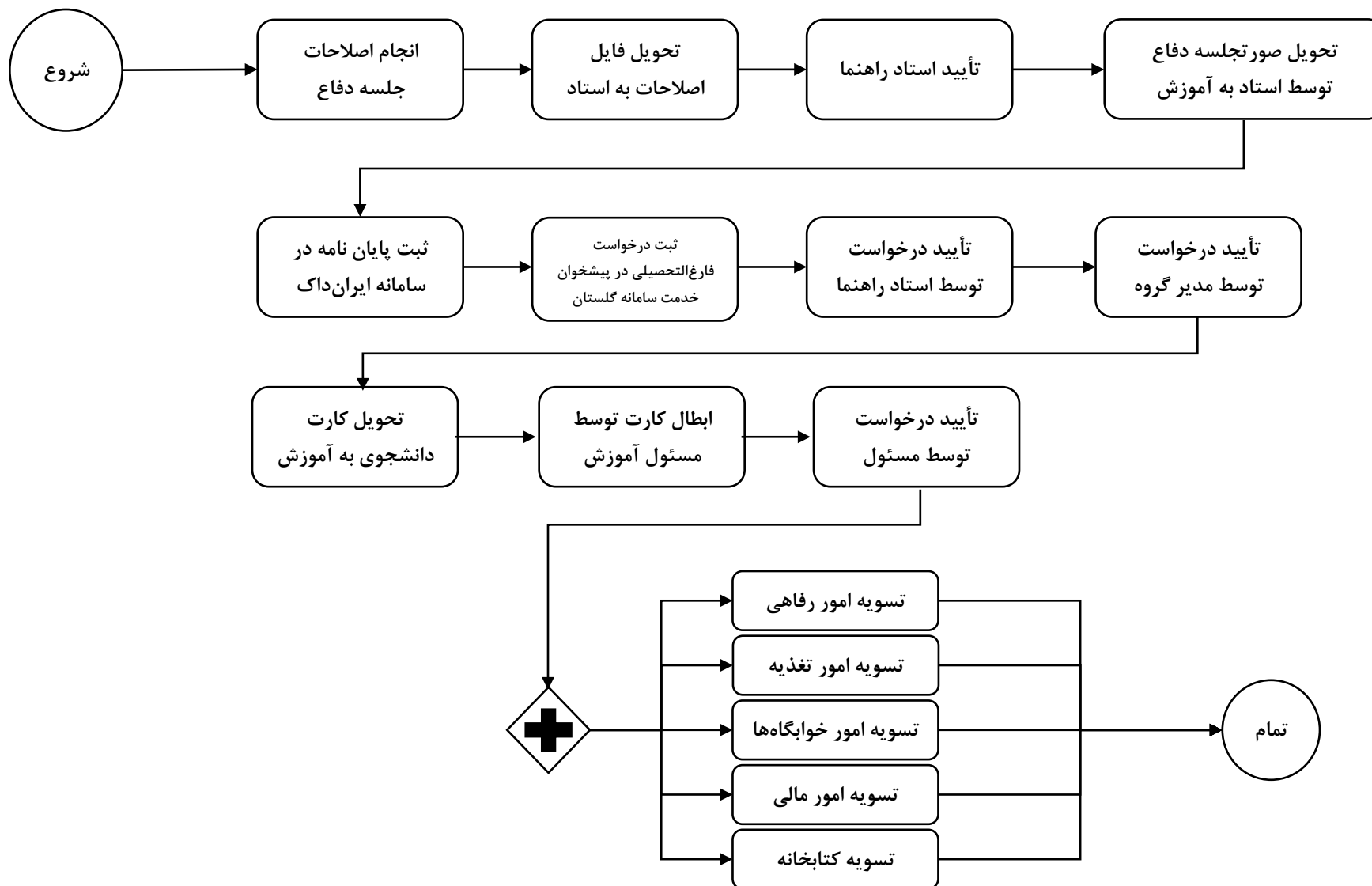


فرآیند فارغ التحصیلی مقطع کارشناسی ارشد دوره روزانه دانشگاه خوارزمی





شرح کامل مراحل فرآیند فارغ التحصیلی:

۱- انجام اصلاحات پایان نامه و دریافت تأییدیه استاد راهنما

در اولین مرحله می‌بایست اصلاحات مطرح شده در جلسه دفاع بر روی پایان‌نامه اعمال گردد. پس از اعمال تغییرات و اصلاحات و تأیید استاد راهنمای مربوطه، صورتجلسه دفاع توسط ایشان تأیید و به امضای مدیر گروه می‌رسد و توسط استاد راهنما به آموزش دانشکده تحویل داده می‌شود.

۲- ثبت پایان‌نامه در سامانه ایران داک

فایل نهایی پایان‌نامه که به تأیید استاد راهنما رسیده است می‌بایست در سامانه [ایران داک](#) ثبت گردد. فرآیند ثبت بر روی این سامانه به شرح ذیل می‌باشد:

- ثبت نام

پس از ورود به سامانه می‌توان از طریق منو «نام نویسی» نسبت به ثبت نام در سامانه اقدام نمود. توجه شود که اطلاعات وارد شده در این مرحله در تمام مراحل ثبت اطلاعات پایان‌نامه به کار گرفته خواهد شد.



کاربر گرامی!

خواهشمند است پیش از پر کردن کاربرگ نام نویسی توجه فرمایید:

- اطلاعاتی که وارد می‌کنید، اطلاعات هویتی شماست. بنابراین آنها را کامل و درست وارد کنید.
- اطلاعات هویتی (مانند شماره ملی)، شماره تلفن همراه و رایانامه (ایمیل) دیگران را به کار نبرید.
- شماره ملی و رایانامه (ایمیل) را نمی‌توان ویرایش کرد، پس در وارد کردن آنها دقت کنید.

<input type="text" value="Email"/>	رایانامه
<input type="text" value="....."/>	گذرواژه
<input type="text" value="نام"/>	* نام
<input type="text" value="نام خانوادگی"/>	* نام خانوادگی
<input type="text" value="First Name"/>	* نام (انگلیسی)
<input type="text" value="Last Name"/>	* نام خانوادگی (انگلیسی)
<input type="text" value="نام پدر"/>	* نام پدر
<input type="radio" value="ایرانی"/> ایرانی <input type="radio" value="اتناغ خارجی"/> اتناغ خارجی	تابعیت
<input type="text" value="شماره ملی را وارد کنید"/>	* شماره ملی
<input type="text" value="روز"/> / <input type="text" value="ماه"/> / <input type="text" value="سال"/>	* تاریخ تولد

- فعال سازی حساب کاربری از طریق ایمیل

پس از ثبت نام در سامانه لینک فعال سازی به ایمیل معرفی شده در بخش ثبت نام ارسال می‌گردد. با کلیک بر روی لینک فعال سازی موجود در ایمیل ارسالی می‌توان نسبت به فعال سازی حساب کاربری خود اقدام نمود.

ثبت پایان نامه

در این مرحله با استفاده از گزینه «ثبت مدرک» و انتخاب گزینه «پایان نامه/رساله (داخل کشور)» می‌بایست نسبت به ثبت مدارک اقدام نمود.



در این بخش پس از ثبت اطلاعات اولیه و بارگزاری آخرین نسخه فایل پایان نامه در دو فرمت word و PDF، می‌بایست اطلاعات زیر به طور جداگانه در سامانه قرار داده شود:

- چکیده فارسی
- چکیده انگلیسی
- فهرست مطالب
- فهرست منابع فارسی
- فهرست منابع انگلیسی

در پایان پس از ثبت اطلاعات فوق، «کد رهگیری ایران داک» مربوط به درخواست شما نمایش داده می‌شود.

۳- ثبت درخواست فارغ التحصیلی در سامانه گلستان

پس از ثبت درخواست در سامانه ایران داک، می‌بایست وارد حساب کاربری خود در [سامانه گلستان](#) شده و از طریق منو «پیشخوان خدمت» درخواست فارغ التحصیلی خود را ثبت نمود. پس از ورود به منو «پیشخوان خدمت» از منو نمایش داده شده در سمت راست گزینه «فارغ التحصیلی» را می‌بایست انتخاب نمود. سپس با استفاده از گزینه «درخواست جدید» درخواست فارغ التحصیلی را ثبت کرد.



کاربر: 0797051 | سیستمی مهدی | جستجو

درخواست فارغ التحصیلی

زمان	موضوع	فرستنده	عملیات
۱۳۹۷/۰۶/۱۶ - ۱۳۹۵	فارغ التحصیلی - تایید دانشجو (ارسال مدارک مورد نیاز جهت تایید درخواست الزامیست) -		۱

شخصی

کارت دانشجویی
 فارغ التحصیلی
 درخواست بررسی مشکل آموزشی
 ثبت نام اصلی
 درخواست دفاع
 ثبت درخواست راه دانشجو
 درخواست انجمن جامع

با ورود به صفحه درخواست فارغ التحصیلی اطلاعات زیر می‌بایست تکمیل گردد و کد رهگیری دریافت شده از سامانه ایران داک وارد شود:

درخواست فارغ التحصیلی

شماره دانشجو:

نظام دانشجو:

دانشکده: فنی و مهندسی

گروه آموزشی:

رشته:

مقطع: کارشناسی ارشد

دوره: روزانه

مشخصات تحصیلی

آخرین ترم تحصیلی: ۳۹۸۱

تعداد واحد گذرانده دانشجو:

معدل کل:

مشخصات پایان نامه دانشجو

شماره فعالیت: ۱۹۲۶۱

عنوان فارسی:

عنوان لاتین:

مشخصات درخواست

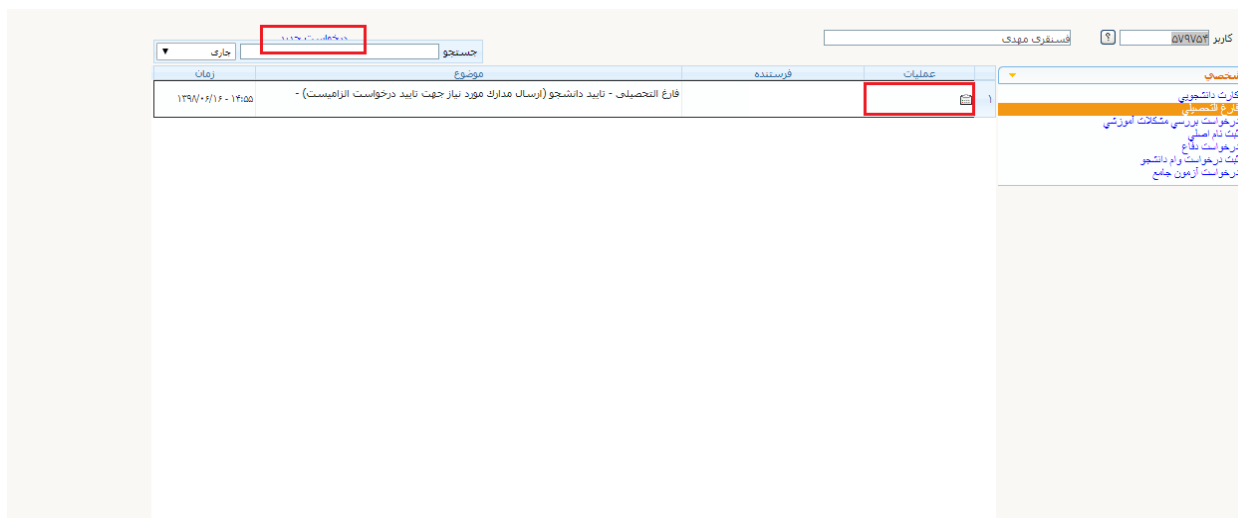
نوع درخواست:

مقطع فارغ التحصیلی:

کد رهگیری ایران داک:

مشاهده تطبیق دروس دانشجو | مشاهده آراء شیورا | کارنامه کلی

پس از ثبت درخواست، با استفاده از منو «عملیات» می‌بایست درخواست ثبت شده جهت تأیید برای استاد راهنما ارسال شود:



از منو عملیات مشخص شده در شکل بالا گزینه «ارسال» را انتخاب نموده تا پرونده جهت تأیید برای استاد راهنما ارسال شود.

۴- تحویل کارت دانشجویی

پس از ثبت درخواست فارغ التحصیلی در سامانه گلستان، درخواست می‌بایست توسط استاد راهنما و مدیر گروه تأیید شود. پس از تأیید مدیر گروه پرونده به صورت سیستمی برای مسئول آموزش دانشکده ارسال می‌گردد. در این مرحله کارت دانشجویی می‌بایست تحویل مسئول آموزش شده تا ابطال کارت توسط ایشان در سامانه صورت پذیرد.

پس از ابطال کارت در سامانه، می‌توان نسبت به تسویه موارد زیر در سامانه اقدام نمود.

۵- تسویه امور تغذیه

مراجعه به نیم طبقه ساختمان سمیه، واحد امور تغذیه و درخواست ثبت تسویه از مسئول مربوطه

۶- تسویه امور خوابگاهها

مراجعه به نیم طبقه ساختمان سمیه، واحد امور خوابگاهها و درخواست ثبت تسویه از مسئول مربوطه

۷- تسویه امور رفاهی

مراجعه به نیم طبقه ساختمان سمیه، واحد امور رفاهی و درخواست ثبت تسویه از مسئول مربوطه. در این مرحله در صورت نداشتن وام تسویه صورت می‌پذیرد در غیر اینصورت یا می‌بایست مبلغ وام تسویه گردد یا درصدی از آن پرداخت و با تحویل تعهدنامه محضری و ارائه ضامن، مبلغ باقیمانده به صورت اقساط پرداخت شود.



۸- تسویه امور مالی

مراجعه به طبقه همکف ساختمان سمیه، اتاق «ثبت نام و پذیرش» و درخواست ثبت تسویه مالی از مسئول مربوطه

۹- تسویه واحد فناوری اطلاعات

واحد فناوری اطلاعات واقع در طبقه چهارم ساختمان سمیه می‌باشد. تسویه این واحد به صورت روزانه انجام شده و نیاز به مراجعه حضوری و درخواست تسویه نمی‌باشد.

۱۰- تسویه کتابخانه

نسخه نهایی شده پایان‌نامه در دو فرمت word و pdf که به آن صفحه اول صورتجلسه دفاع و اظهارنامه اصالت اثر الصاق شده می‌بایست در قالب CD به دفتر کتابخانه مرکزی واقع در طبقه اول ساختمان ادبیات تحویل شود. پس از آن با شماره ۰۲۶۳۴۵۷۹۶۰۰، کتابخانه واحد کرج تماس گرفته و درخواست ثبت تسویه نمایید.

بعد از طی مراحل فوق فرآیند فارغ التحصیلی به پایان می‌رسد. در این مرحله در صورت نیاز به درخواست «گواهی موقت پایان دوره تحصیلی» یا «دانشنامه» می‌بایست به **امور فارغ التحصیلان** واقع در طبقه همکف ساختمان سمیه مراجعه نمود.

لازم به ذکر است گواهی موقت به افراد مشمول خدمت سربازی تعلق نگرفته و برای این دسته از افراد تنها «نامه معرفی به سازمان نظام وظیفه» مبنی بر پایان تحصیل صادر می‌شود.